СОГЛАСОВАНО

На совете учреждения Протокол № 3 от «10»_сентября_2020г.

	УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «Бо	льшеглушицкий
государственный техникум»	
	Е.Н. Хлопотова
от «15»	сентября_2020г.

PACCMOTPEHO

Студенческим советом Протокол №2 от «14» сентября 2020г.

PACCMOTPEHO

Советом родителей Протокол №2 от «14» сентября_2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ ГБПОУ «БОЛЬШЕГЛУШИЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

1. Общие положения

Данное положение разработано в соответствии Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464

- 1.1. Текущий контроль контроль знаний и умений студентов, проводимый регулярно в течение учебного года,
- 1.2. Промежуточная аттестация аттестация студентов, проводимая по окончании семестра по учебным дисциплинам и практикам, предусмотренным учебными планами.
- 1.3. Текущий контроль и промежуточная аттестация обеспечивают оперативное управление учебной и производственной деятельностью студентов, ее корректировки и проводятся с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста требованиям государственных стандартов;
 - полноты и прочности теоретических знаний по дисциплинам;
- сформированности умений применять полученные знания при прохождении практик, выполнении лабораторных, практических, расчетнографических работ;
 - наличия умений самостоятельной работы.
- 1.4. Промежуточная аттестация проводится в виде зачета (комплексного зачета), дифференцированного зачета (комплексного дифференцированного зачета), экзамена (комплексного экзамена) по отдельной дисциплине или междисциплинарному курсу, квалификационного экзамена по профессиональному модулю в соответствии с учебным планом.
- 1.5. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).
- 1.6. После проведения промежуточной аттестации по дисциплине или междисциплинарному курсу оценки выставляются в протокол и в двухдневный срок сдаются заместителю директора по OB.
- 1.7. Текущий контроль и промежуточная аттестация студентов в течение учебного года осуществляется фиксацией достижений в журналах учета учебных занятий и производственного обучения и сводной ведомости оценок учебной группы.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Предусматривает систематическую проверку качества знаний и умений студентов по всем изучаемым в данном семестре дисциплинам по пяти балльной системе. Контроль знаний может быть устным и письменным.

- 2.2. Преподаватель анализирует учебный материал и выбирает формы и методы контроля и оценки знаний студентов.
- 2.3. Для определения уровня подготовки проводится входной контроль знаний студентов 1 курса по дисциплинам (математика и русский язык). Варианты заданий входного контроля разрабатываются ведущими преподавателями.

Результаты входного контроля знаний студентов рассматриваются и обсуждаются на методическом объединении, где вырабатываются необходимые меры как по группе в целом, так и по отдельным студентам.

- 2.4. Текущий контроль проводится в соответствии с КТП, за исключением времени прохождения производственной (профессиональной) практики и промежуточной аттестации студентов.
- 2.5. Текущий контроль проводится с целью выявления результатов учебной деятельности студентов за определённый период времени по всем дисциплинам, их анализа и при необходимости выработки и принятия соответствующих мер.
- 2.6. Преподаватель, ведущий учебную дисциплину, профессиональный модуль, на первом занятии доводит до сведения обучающихся критерии их аттестации в рамках текущего контроля успеваемости.
- 2.7. Для обеспечения своевременной ликвидации обучающимися задолженности по видам текущего контроля успеваемости, преподаватель проводит консультации.

3. Дифференцированный зачет, зачет

- 3.1. Зачет по дисциплине проводится в конце изучения дисциплины за счет времени, предусмотренного учебным планом на изучение дисциплины.
- 3.2. Форма проведения зачета по дисциплине определяется преподавателем.
- 3.3. Материалы для проведения зачета по дисциплине разрабатываются преподавателем, согласовываются методическим советом и утверждаются директором.

- 3.4. Материалы для проведения зачета являются частью фонда оценочных средств по дисциплине, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.
- 3.5. По результатам проведения зачета обучающемуся выставляется «зачтено» или «не зачтено». По результатам проведения дифференцированного зачета обучающемуся выставляют оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».
- 3.6. Оценка, полученная обучающимся на зачете, вносится преподавателем в протокол проведения зачета и в журнал учета учебных занятий.
- 3.7. В случае, если обучающийся получил на зачете «неудовлетворительно» или «не зачтено» или отсутствовал во время проведения зачета по уважительной причине, ему предоставляется возможность повторно сдать зачет.

4. Экзамен

- 4.1. Количество экзаменов в течение учебного года и время их проведения определяются учебным планом по профессии/специальности и календарным учебным графиком.
- 4.2. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса рабочего учебного плана. На каждую экзаменационную сессию составляется расписание экзаменов, утверждаемое директором техникума. Расписание экзаменов доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.
- 4.3. К экзамену по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все лабораторные работы, практические задания, расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты) по данной учебной дисциплине/междисциплинарному курсу.
- 4.4. В период подготовки к экзаменам по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу для обучающихся проводятся консультации за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию.

- 4.5. Экзамен по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу проводится в специально подготовленных помещениях.
- 4.6. К началу экзамена по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу готовятся следующие документы:
- экзаменационные билеты, тесты для проведения устного или письменного экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
 - протокол экзамена.
- 4.7. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель комиссии директор, заместитель директора по УПР и заместитель директора по ОВ. Членами экзаменационной комиссии являются преподаватели, преподающие учебные дисциплины и профессиональные модули, по которым проводится промежуточная аттестация, преподаватели смежных дисциплин и профессиональных модулей, мастера производственного обучения.
- 4.8. Оценка, полученная на экзамене по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и протокол экзамена. В случае неявки обучающегося на экзамен преподавателем делается в протоколе экзамена отметка «не явился». Протокол экзамена подписывается всеми членами экзаменационной комиссии и председателем.
- 4.9. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины и должны охватывать ее наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний.

Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатываются преподавателями дисциплин. Количество вопросов и практических задач в перечне не должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, тесты, содержание которых до студентов не доводится.

- 4.10. Экзаменационная оценка является определяющей независимо от результатов текущего контроля успеваемости обучающихся.
- 4.11. Обучающимся предоставляется время для подготовки к экзаменам по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам. Перерыв между экзаменами должен составлять не менее 2 календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.
- 4.12. Обучающиеся, получившие на экзамене по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу оценку «неудовлетворительно», не допущенные к ним, а также отсутствовавшие во время их проведения по уважительной причине, имеют возможность сдать указанные экзамены в дополнительное время (повторно) по окончании экзаменационной сессии.
 - 4.13. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена.
- 4.14. Экзаменационная сессия студенту может быть продлена приказом директора Техникума при наличии уважительных причин;
 - болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
 - длительная нетрудоспособность;
 - потеря близких родственников;
- пожар, стихийные бедствия и другие форс мажорные обстоятельства, не позволившие студенту прибыть на экзамен.
- 4.15. Документы, дающие право на продление экзаменационной сессии, должны быть представлены до или в первые дни экзаменационной сессии. В случае болезни перед экзаменом студент должен уведомить об этом заместителя директора по ОВ, а после выздоровления предоставить соответствующую медицинскую справку.