

Министерство образования и науки Самарской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Большеглушицкий государственный техникум»

ОДОБРЕНО

методическим советом

Председатель

\_\_\_\_\_ Е.Г.Чекмарева

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «Большеглушицкий  
государственный техникум»

\_\_\_\_\_ Е.Н.Хлопотова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.02. Психология общения**

ОПОП по специальности

**44.02.01 Дошкольное образование**

Квалификация:

Воспитатель детей дошкольного  
возраста

Срок обучения: 3 года 10 месяцев.

Дата начала обучения: 01.09.2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2014 года №1351, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464.

Организация-разработчик: ГБПОУ «Большеглушицкий государственный техникум»

Разработчик: Петрова Татьяна Владимировна, преподаватель

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
ПРИЛОЖЕНИЯ	17

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОГСЭ.02. Психология общения

### 1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО по программам подготовки специалистов среднего звена 44.02.01 Дошкольное образование, входящей в состав укрупнённой группы профессий/специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

### 1.3. Результаты освоения учебной дисциплины:

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися общими и профессиональными компетенциями.

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнёрами.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за

	качество образовательного процесса
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 1.2.	Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.
ПК 1.3.	Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.
ПК 2.1.	Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.
ПК 2.2.	Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.
ПК 2.3.	Организовывать посильный труд и самообслуживание.
ПК 2.4.	Организовывать общение детей.
ПК 2.5.	Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).
ПК 2.6.	Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.
ПК 2.7.	Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.
ПК 3.1.	Определять цели и задачи, планировать занятия (образовательную деятельность) с детьми дошкольного возраста.
ПК 3.2.	Проводить занятия (образовательную деятельность) с детьми дошкольного возраста.
ПК 3.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.
ПК 4.2.	Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.
ПК 4.3.	Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.

ПК 4.4.	Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.
ПК 4.5.	Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.

Для овладения общими и профессиональными компетенциями обучающийся должен:

**уметь**

применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности;

использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

**знать**

взаимосвязь общения и деятельности;

цели, функции, виды и уровни общения;

роли и ролевые ожидания в общении;

виды социальных взаимодействий;

механизмы взаимопонимания в общении;

техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

этические принципы общения;

источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

## СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>72</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия	21
контрольные работы	3
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>24</b>
<b>Итоговая аттестация в форме диф.зачёта</b>	



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.02. Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<b>Тема1 Общение как предмет научного знания</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Многоплановый характер общения. Виды и уровни общения. Модели общения. Стили общения.	1	1
	<b>Практические занятия.</b>		
	<b>Контрольные работы</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b>		
<b>Тема 2. Социальная перцепция</b>	<b>Содержание учебного материала.</b> Перцептивная функция общения. Эффекты межличностного восприятия и взаимопонимания. Механизмы взаимопонимания в общении. Трудности и дефекты межличностного общения. Сенсорные каналы, их диагностика и использование в общении. Имидж и самопрезентация.	3	1
	<b>Практические занятия.</b> Практическое занятие №1 Эффекты межличностного восприятия. Практическое занятие №2. Самопрезентация.	4	2
	<b>Контрольные работы</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Подготовка к ответам по теме; Эффекты межличностного восприятия и взаимопонимания. Подготовка к самопрезентации	3	3
<b>Тема 3. Интерактивная функция общения</b>	<b>Содержание учебного материала.</b> Структура, стратегии и тактики межличностного общения. Позиции и ориентации в деловом взаимодействии. Формы стратегического поведения в общении. Механизмы партнерских отношений. Правила корпоративного поведения в команде.	3	1
	<b>Практические занятия.</b> Практическое занятие №3. Стратегия убеждающего воздействия.	1	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	<b>Контрольные работы</b> Контрольная работа №1 по Темам 1,2,3.	1	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Подготовка к обсуждению теоретических вопросов: 1. Понятие и виды убеждающих воздействий. 2. Основные приемы и способы убеждающих воздействий. Подготовка к контрольной работе по Темам 1,2,3.	2	3
<b>Тема 4.</b> <b>Коммуникативная функция общения</b>	<b>Содержание учебного материала.</b> Природа и цель коммуникаций. Помехи, искажающие информацию. Эффективность коммуникации. Коммуникативные барьеры. Технологии обратной связи в говорении и слушании.	2	1
	<b>Практические занятия.</b> Практическое занятие № 4. Методы защиты от манипуляций.	1	2
	<b>Контрольные работы</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Подготовка ответов на следующие вопросы: 1. Понятие и виды манипуляции. 2. Основные способы противодействия манипуляции.	1	3
<b>Тема 5.</b> <b>Психологические особенности общения</b>	<b>Содержание учебного материала.</b> Средства общения: вербальные и невербальные. Слушание в межличностном общении. Виды и функции слушания. Помехи и приёмы эффективного слушания.	2	1
	<b>Практические занятия.</b> Практическое занятие №5. Использование средств вербального и невербального общения. Практическое занятие №6. Коммуникативные барьеры. Практическое занятие №7 Отработка приёмов эффективного слушания.	4	2
	<b>Контрольные работы</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Подготовка к обсуждению теоретических вопросов: 1. Понятие и виды слушания.	1	3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	2.Основные способы эффективного слушания.		
<b>Тема 6. Роль и ролевые ожидания в общении</b>	<b>Содержание учебного материала.</b> Референтная группа и ее место в процессе взаимодействия. Социальная роль как идеальная модель поведения. Ролевое поведение личности в общении. Виды социального взаимодействия. Взаимное влияние людей в процессе общения.	2	1
	<b>Практические занятия.</b>		
	<b>Контрольные работы</b> Контрольная работа №2 по Темам 4,5,6	1	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Подготовка к Контрольной работа по Темам 4.5,6	1	3
<b>Тема 7. Формы делового общения и их характеристики</b>	<b>Содержание учебного материала.</b> Деловые беседы. Публичные речи. Публичные презентации, аргументации и возражения.	2	1
	<b>Практические занятия.</b> Практическое занятие №8. Отработка приёмов публичных выступлений.	3	2
	<b>Контрольные работы</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Подготовка выступления по заданной теме.	2	3
<b>Тема 8. Конфликтное общение.</b>	<b>Содержание учебного материала.</b> Понятие конфликта, его виды. Источники конфликтов и стадии их протекания. Причины конфликтов. Этапы и алгоритм анализа конфликтов. Невербальные сигналы как индикаторы агрессии. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция. Окно Джахари. Способы управления конфликтами. Переговоры — эффективный способ разрешения конфликтов Эмоциональное истощение как следствие стрессов в педагогической практике.	5	1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	<p><b>Практические занятия.</b>            Практическое занятие №9. Анализ конфликтных ситуаций            Практическое занятие №10. Способы урегулирования конфликтных ситуаций в сфере производственной деятельности.            Практическое занятие №11. Организация процедуры разрешения конфликта через посредника.</p>	4	2
	<p><b>Контрольные работы</b>            Контрольная работа № 3 по Темам 7 и 8</p>	1	3
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b>            Изучение темы : «Виды агрессивности и её взаимосвязь с конфликтами»            Подготовка ответов на следующие вопросы:            - Понятие и виды конфликтов.            - Содержание и структура конфликта.            - Динамика поведения в конфликте.            - Способы разрешения конфликтов.            Подготовка ответов на следующие вопросы:            1.Способы урегулирования конфликтных ситуаций в сфере производственной деятельности.            2. Способы профилактики конфликтов.            Подготовка ответов на следующие вопросы:            1. Сущность и классификация переговоров.            2. Модели переговоров.            3. Переговорные стили.            4. Трудности в переговорах: тупики, конфликты, манипуляции.            5.Управление переговорным процессом.            6. Роль посредника при разрешении конфликтной ситуации.            Подготовка к контрольной работе</p>	7	3
Тема 9. <b>Этические формы общения</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b>            Этика, репутация и ценности в организации. Позитивные и негативные ценности.            Этические нормы и корпоративная этика.            Деловой этикет в профессиональной деятельности.            Культура поведения личности.</p>	3	1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	<b>Практические занятия</b> Практическое занятие №12. Психологические игры. Практическое занятие №13. Интерактивные имитационные технологии. Практическое занятие №14. Ролевые игры для обучения общению. Практическое занятие №15. Приемы саморегуляции как условие эффективности общения в профессиональной деятельности.	4	2
	<b>Контрольные работы</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Ведение рефлексивного дневника.	7	3
<b>Дифференцированный зачёт</b>		1	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины ОГСЭ.02. Психология общения.**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Основы педагогики и психологии; лабораторий - не предусмотрено

Оборудование учебного кабинета:

- двухместные столы, стулья, стол для преподавателя, классная доска (грифельная), шкафы секционные открытого и закрытого типа

Технические средства обучения:

- компьютеры с выходом в Интернет
- проекционная аппаратура
- оргтехника для создания и тиражирования научной и учебно-методической продукции (ксерокс, принтер, сканер)

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Основные источники**

1. Панфилова А. П. Психология общения : учебник для студ. Учреждений сред. проф. образования / А. П. Панфилова. — М. : Издательский центр «Академия», 2020. — 368 с.
2. Вердербер Р., Вердербер К.
3. Психология общения. — СПб.: ПРАЙМ\_ЕВРОЗНАК, 2019. — 320 с. (Серия «Главный учебник»)

##### **Дополнительные источники**

1. Барышева, А.Д. Этика и психология делового общения (сфера сервиса): Учебное пособие / А.Д. Барышева, Ю.А. Матюхина, Н.Г. Шередер. - М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 256 с.

2. Болотова, А.К. Социальные коммуникации. Психология общения: Учебник и практикум для СПО / А.К. Болотова, Ю.М. Жуков, Л.А. Петровская. - Люберцы: Юрайт, 2020. - 327 с.
3. Бороздина, Г.В. Психология делового общения: Учебник / Г.В. Бороздина. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 295 с.
4. Земедлина, Е.А. Этика и психология делового общения: Учебное пособие / Е.А. Земедлина. - М.: ИЦ РИОР, 2020. - 112 с.
5. Коноваленко, М.Ю. Психология общения: Учебник для СПО / М.Ю. Коноваленко, В.А. Коноваленко. - Люберцы: Юрайт, 2020. - 468 с.
6. Корягина, Н.А. Психология общения: Учебник и практикум для СПО / Н.А. Корягина, Н.В. Антонова, С.В. Овсянникова. - Люберцы: Юрайт, 2020. - 437 с.
7. Столяренко, Л.Д. Психология общения: Учебник / Л.Д. Столяренко, С.И. Самыгин. - Рн/Д: Феникс, 2019. - 317 с.
8. Шеламова, Г.М. Деловая культура и психология общения: Учебник для начального проф. образования / Г.М. Шеламова. - М.: ИЦ Академия, 2020. - 192 с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных, теоретических и практических занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	
применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	Устный опрос; Практические работы; Контрольные работы; Дифференцированный зачёт
<b>Знания:</b>	
взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. ○	Устный опрос; Практические работы; Тестовые задания; Дифференцированный зачёт

Сформированность общих и профессиональных компетенций проверяется на квалификационных экзаменах по соответствующим профессиональным модулям.



## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к рабочей программе учебной дисциплины

### ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ

№ пп/п	Тема учебного занятия	Кол- во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Код формируемых компетенций
1.	Перцептивная функция общения. Эффекты межличностного восприятия и взаимопонимания. Механизмы взаимопонимания в общении.	1	Интерактивная лекция	ОК 1.- ОК 11. ПК 2.1.ПК 2.2.ПК 2.4. ПК 2.7. ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.4.,
2.	Практическое занятие №1 Эффекты межличностного восприятия.	1	Работа в группах	ОК 1.- ОК 11. ПК 4.1. – ПК 4.5.
3.	Трудности и дефекты межличностного общения. Сенсорные каналы, их диагностика и использование в общении.	1	Интерактивная лекция	ОК 1.- ОК 11. ПК 4.1. – ПК 4.5.
4.	Имидж и самопрезентация.	1	Дискуссия	ОК 1.- ОК 11. ПК 4.1. – ПК 4.5.
5.	Практическое занятие №2. Самопрезентация.	3	Публичное выступление, презентация, интервью.	ОК 1.- ОК 11. ПК 4.1. – ПК 4.5.
6.	Практическое занятие №5. Использование средств вербального и невербального общения.	1	тренинг	ОК 1.- ОК 11. ПК 2.4., ПК 3.2.

				ПК 4.1. – ПК 4.5.
7.	Практическое занятие №6. Коммуникативные барьеры.	1	дискуссия	ОК 1.- ОК 11. ПК 4.1. – ПК 4.5.
8.	Практическое занятие №7 Отработка приёмов эффективного слушания.	1	Психологический тренинг	ОК 1.- ОК 11. ПК 2.4., ПК 3.2. ПК 4.1. – ПК 4.5.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
к рабочей программе учебной дисциплины

*Лист изменений и дополнений, внесённых в рабочую программу*

*№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;*

.

***БЫЛО***

***СТАЛО***

*Основание:*

*Подпись лица внесшего изменения*