

Министерство образования и науки Самарской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Большеглушицкий государственный техникум»

ОДОБРЕНО

Методическим советом

Председатель

\_\_\_\_\_ Е.Г. Чекмарева

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «Большеглушицкий

государственный техникум»

\_\_\_\_\_ Е.Н. Хлопотова

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.06. Рынок труда и профессиональная карьера**

ОПОП по специальности

**44.02.01 Дошкольное образование**

Квалификация:

Воспитатель детей дошкольного  
возраста

Срок обучения 3 года 10 месяцев

Дата начала обучения 01.09.2022г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2014 г. № 1351; приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464.

Организация-разработчик: ГБПОУ «Большеглушицкий государственный техникум»

Разработчик: Абдреева Наталья Павловна - преподаватель

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
ПРИЛОЖЕНИЯ	18

## **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОГСЭ.06. Рынок труда и профессиональная карьера**

### **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО по программам подготовки специалистов среднего звена 44.02.01 Дошкольное образование, входящей в состав укрупнённой группы профессий/специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

### **1.3. Результаты освоения учебной дисциплины:**

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися общими и профессиональными компетенциями.

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.6.	Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.
ПК 2.7.	Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.
ПК 3.1.	Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.
ПК 3.2.	Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.
ПК 3.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.
ПК 4.1.	Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.
ПК 4.2.	Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.
ПК 4.3.	Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении.
ПК 4.4.	Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.
ПК 4.5.	Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой.
ПК 5.2.	Создавать в группе предметно-развивающую среду.
ПК 5.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.

Для овладения общими и профессиональными компетенциями обучающийся должен:

**уметь**

- давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;

- аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;
- составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;
- составлять резюме с учетом специфики работодателя;
- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;
- оперировать понятиями «горизонтальная карьера» и «вертикальная карьера»;
- корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;
- задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;
- объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;
- анализировать /формулировать запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном / определенном направлении;
- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.

**знать**

- источники информации и их особенности;
- обобщённый алгоритм решения различных проблем;
- способы представления практических результатов;
- выбор оптимальных способов презентаций полученных результатов.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 108 часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 72 часа;

самостоятельной работы обучающегося 36 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>108</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>72</b>
<b>в том числе:</b>	
лабораторные занятия	
практические занятия	<b>39</b>
контрольные работы	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>36</b>
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.06. Рынок труда и профессиональная карьера

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
Тема 1. Спрос и предложение на рынке труда. Планирование профессиональной карьеры	<p><b>Содержание учебного материала</b>            Занятость населения как показатель баланса спроса и предложения рабочей силы. Высвобождение рабочей силы, его причины в регионе. Развитие рынка труда в разрезе профессий и специальностей. Востребованные и невостребованные профессии. Индивидуальные особенности личности и выбор типа и вида профессии и перспективы профессионального карьерного роста. Специфика карьерного роста в зависимости от профессии и квалификации. Показатели профессиональной компетентности субъекта профессионального образования.</p>	4	1
	<p><b>Практические занятия</b>            Практическое занятие № 1 Составление перечня своих умений.            Практическое занятие № 2 Определение перечня потенциальных работодателей.            Практическое занятие №3 Аргументированная оценка степени востребованности специальности на рынке труда.            Практическое занятие №4 Обсуждение причин, побуждающих работника к построению карьеры.</p>	8	2
	<p><b>Контрольные работы</b></p>		
	<p><b>Самостоятельная работа обучающегося</b>            Составление схемы по теме: «Профессии и специальности».            Подготовка докладов по теме: «Рынок труда в Большой Глушице»; «В чем состоит работа менеджера».            Создание презентации по теме: «Профессиональная карьера».</p>	6	3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
Тема 2. Поиск работы	<p><b>Содержание учебного материала.</b>  Профессия и виды профессиональной деятельности согласно перечню ФГОС. Профессиональная квалификация и возможности субъекта (уровень, разряд). Требования работодателя.  Активная жизненная позиция. Адаптация на рабочем месте. Умение произвести хорошее впечатление на работодателя и в коллективе в первые дни работы.  Трудоустройство по профессии. Документы, необходимые в ситуации трудоустройства. Конфликтные ситуации при трудоустройстве. Пути их преодоления и разрешение. Проектирование индивидуальных моделей в затруднительных ситуациях взаимодействия.</p>	4	1
	<p><b>Практические занятия</b>  Практическое занятие № 5: Систематизация информации об источниках информации о работе.  Практическое занятие № 6: Предварительная оценка степени добросовестности работодателя.  Практическое занятие № 7: Определение порядка взаимодействия с центром занятости.  Практическое занятие № 8: Определение целесообразности использования элементов инфраструктуры в поиске работы.  Практическое занятие № 9: Составление структуры заметок для взаимодействия с потенциальным работодателем.</p>	8	2
	<b>Контрольные работы</b>		
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  Написание эссе по теме: «Мое представление о будущей работе»  Создание криптограмм по теме: «Требования работодателя».  Создание ребуса по теме: «Документы, необходимые при трудоустройстве».  Подготовка доклада по теме: «Права и обязанности молодого специалиста»  Составление рекомендаций по адаптации на рабочем месте и др.</p>	5	3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
Тема 3. Коммуникация с потенциальным работодателем	<p><b>Содержание учебного материала</b>  Межличностное взаимодействие в ситуации трудоустройства. Списки контактов. Продуктивные приёмы и способы эффективной коммуникации в процессе трудоустройства. Собеседование в ситуации трудоустройства. Техника ведения телефонных переговоров.</p>	4	1
	<p><b>Практические занятия</b>  Практическое занятие № 10 Составление резюме по заданной форме.  Практическое занятие № 11 Составление объявления в поисках работы.  Практическое занятие № 12 Определение содержания телефонного разговора с работодателем.  Практическое занятие № 13 Проведение диалога с работодателем в модельных условиях.</p>	8	2
	<p><b>Контрольные работы</b></p>		
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  Составление кроссворда по теме: «Общение как коммуникация».  Создание презентаций по темам: «Как показать себя в полном блеске»; «Имидж и самопрезентация».  Вопросы для самостоятельной работы: Причины, по которым стоит меняться. Барьеры непонимания, возникающие при общении.</p>	6	3
Тема 4. Посредники на рынке труда	<p><b>Содержание учебного материала</b>  Существующий рынок вакансий. Государственная служба занятости, порядок взаимодействия. Кадровые агентства . Техника оценивания предложения о работе</p>	4	1
	<p><b>Практические занятия</b>  Практическое занятие № 14: Методы профориентации</p>	2	2
	<p><b>Контрольные работы</b></p>		
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  Подготовка докладов по теме: «Биржи труда Самарской области», «Кадровые агентства»  Составление кроссворда по теме: «Посредники на рынке труда»</p>	4	3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
Тема 5. Трудоустройство: правовые нормы и практические задачи	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Активность на рынке труда. Перспективы роста и возможности освоения большего количества видов профессиональной деятельности (согласно перечню видов в ФГОС).</p> <p>Варианты трудоустройства по профессии (специальности), осваиваемой в образовательном учреждении. Возможные профессиональные уровни и разряды по конкретным профессиям.</p> <p>Профессиональные цели и ценности будущих специалистов. Алгоритм принятия решения в ситуации предстоящего трудоустройства.</p> <p>Психология восприятия человека человеком.</p>	6	1
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>Практическое занятие № 15 Определение перечня требований соискателя к работе.</p> <p>Практическое занятие № 16 Определение общих прав и обязанностей работодателя и работника в условиях с Трудовым кодексом РФ.</p> <p>Практическое занятие № 17 Оценка законности действий работодателя и работника при приеме на работу.</p> <p>Практическое занятие № 18 Оценка законности действий работодателя и работника при увольнении.</p>	10	2
	<b>Контрольные работы</b>		
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Подготовка докладов по темам: «Способы защиты прав работника»; «Биржи труда Самарской области». Медицинское и пенсионное страхование. Конфликтная комиссия предприятия. Мотивация деятельности как целеполагание, самоопределение.</p> <p>Составление схемы по теме Алгоритм принятия решения в ситуации предстоящего трудоустройства.</p> <p>Подготовка сообщения на тему: Активность на рынке труда.</p> <p>Создание кроссворда по теме: « Социальный пакет».</p>	9	3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
Тема 6. Формирование эффективного поведения на рынке труда	<p><b>Содержание учебного материала</b>  Общение как вид коммуникативной деятельности. Слушание  Специфика общения по телефону.  Активная жизненная позиция. Адаптация на рабочем месте. Умение произвести хорошее впечатление на работодателя и в коллективе в первые дни работы.  Трудоустройство по профессии. Документы, необходимые в ситуации трудоустройства.  Условия успешного прохождения испытательного срока. Адаптация в организации  Организационная культура и деловой этикет.  Типы конфликтов в организации. Правила поведения в конфликтных ситуациях  Методики конфликтологии (определение стиля поведения в конфликте).  Эффективное деловое взаимодействие с руководством и коллегами</p> <p><b>Практические занятия</b>  Практическое занятие № 18 Развитие коммуникативной компетентности</p> <p><b>Контрольные работы</b></p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  Подготовка докладов по темам: Конфликтная комиссия предприятия. Мотивация деятельности как целеполагание, самоопределение.  Разработка проекта профессионального и личностного саморазвития</p>	9	1
		3	2
		6	3
<b>Дифференцированный зачет</b>		2	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. –продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины ОГСЭ.06. Рынок труда и профессиональная карьера**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся
- рабочее место преподавателя
- комплект учебно-наглядных пособий
- раздаточный материал

Технические средства обучения:

- компьютер
- проектор
- экран

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Основные источники:**

1. Ермолаева С.Г. Рынок труда: учебное пособие / С.Г. Ермолаева. – Екатеринбург: Изд-во Урал ун-та, 2019. – 108с. [электронный ресурс]
2. Одегов Ю.Г. Рынок труда: учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю.Г. Одегов, Г.Г. Руденко. – 2-е изд, перераб и доп. / М.: Издательство Юрайт, 2018. – 423 с. – Серия: Бакалавр. Академический курс [электронный ресурс]
3. Российский рынок труда: тенденции, институты, структурные изменения. Под ред. В. Гимпельсона, Р. Капелюшникова и С. Рощина – М., 2019 г. [электронный ресурс]

##### **Дополнительные источники:**

1. Гомола А.И. Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля: учебник. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 336 с.
2. Кибанов А.Я. Управление персоналом [Электронный ресурс]. Учебное пособие — Москва : КноРус, 2018. — 201 с. <https://www.book.ru/book/915079>
3. Руднев В.Н. , Егоров П.А. Основы этики и эстетики [Электронный ресурс]. Учебное пособие— Москва : КноРус, 2019. — 220 с. <https://www.book.ru/book/916679/view2/1>

#### **Интернет- ресурсы:**

<https://www.book.ru/> -электронно-библиотечная система

<http://www.superjob.ru/rabota/interview.html>. - Как успешно пройти собеседование (Электронный ресурс)

[http://currencyeu.ru /](http://currencyeu.ru/) - Библиотека электронных книг:

<http://www.edu.ru/> - каталог образовательных интернет – ресурсов

[www.fcior.edu.ru](http://www.fcior.edu.ru) (Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — ФЦИОР).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда</li> <li>○ аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;</li> <li>○ составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;</li> <li>○ составлять резюме с учетом специфики работодателя;</li> <li>○ применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;</li> <li>○ оперировать понятиями «горизонтальная карьера» и «вертикальная карьера»;</li> <li>○ объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;</li> <li>○ давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.</li> </ul>	<p>Практические работы; Внеаудиторная самостоятельная работа.</p>



<b>Знания:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ источники информации и их особенности</li> <li>○ обобщённый алгоритм решения различных проблем</li> <li>○ способы представления практических результатов</li> <li>○ выбор оптимальных способов презентаций полученных результатов</li> </ul>	<p>Устный опрос;          Практические работы;          Тестовые задания;          Внеаудиторная самостоятельная работа.</p>

Сформированность общих и профессиональных компетенций проверяется на квалификационных экзаменах по соответствующим профессиональным модулям.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к рабочей программе учебной дисциплины

### ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Код формируемых компетенций
1.	Занятость населения как показатель баланса спроса и предложения рабочей силы.	1	Интерактивная лекция	ОК 1
2.	Специфика карьерного роста в зависимости от профессии и квалификации.	1	Разбор конкретных ситуаций	ОК 1-ОК 5
3.	Обсуждение причин, побуждающих работника к построению карьеры	1	Интерактивная лекция	ОК 3
4.	Определение порядка взаимодействия с центром занятости	1	Дискуссии	ОК 11
5.	Продуктивные приёмы и способы эффективной коммуникации в процессе трудоустройства.	1	Лекция-визуализация	ОК 6, ОК 4
6.	Составление объявления в поисках работы	1	Работа в группах	ОК 4
7.	Проведение диалога с работодателем в модельных условиях	1	Разбор конкретных ситуаций	ОК 8
8.	Кадровые агентства	1	Презентация	ОК 1-3, ОК 7
9.	Методы профориентации	1	Метод мозгового штурма	ОК 9, ОК 2
10.	Профессиональные цели и ценности будущих специалистов.	1	Работа в группах	ОК 7-9
11.	Оценка законности действий работодателя и работника при приеме на работу	1	Ролевые игры	ОК 11, ОК 5
12.	Специфика общения по телефону	1	Лекция-визуализация	ОК 2-3
13.	Организационная культура и деловой этикет	1	Метод «Мозгового штурма»	ОК 2
14.	Развитие коммуникативной компетентности	1	Работа в группах	ОК 7-9

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
к рабочей программе учебной дисциплины

*Лист изменений и дополнений, внесённых в рабочую программу*

<i>№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;</i> .	
<b><i>БЫЛО</i></b>	<b><i>СТАЛО</i></b>
<i>Основание:</i>	
<i>Подпись лица внесшего изменения</i>	