

Министерство образования и науки Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Большеглушицкий государственный техникум»

ОДОБРЕНО

Методическим советом

Председатель

_____ Е.Г. Чекмарева

«__»_____2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «Большеглушицкий

государственный техникум»

_____ Е.Н. Хлопотова

«__»_____2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.06. Рынок труда и профессиональная карьера

ОПОП по специальности

35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной
продукции

Квалификация:

Технолог

Срок обучения: 3 года 10 месяцев

Дата начала обучения: 01.09.2022г.

с. Большая Глушица, 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 7 мая 2014 г. N 455, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464.

Организация-разработчик: ГБПОУ «Большеглушицкий государственный техникум»

Разработчик: Абдреева Наталья Павловна – преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
ПРИЛОЖЕНИЯ	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.06. Рынок труда и профессиональная карьера

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО по программам подготовки специалистов среднего звена 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, входящим в состав укрупнённой группы профессий/специальностей 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

1.3. Результаты освоения учебной дисциплины:

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися общими компетенциями.

Код	Наименование результата обучения
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Для овладения общими компетенциями обучающийся должен:

уметь

- давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;
- аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;
- составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;
- составлять резюме с учетом специфики работодателя;
- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;
- оперировать понятиями «горизонтальная карьера» и «вертикальная карьера»;
- корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;
- задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;
- объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;
- анализировать /формулировать запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном / определенном направлении;
- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.

знать

- источники информации и их особенности;
- обобщенный алгоритм решения различных проблем;
- способы представления практических результатов;
- выбор оптимальных способов презентаций полученных результатов.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 51 часа,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 34 часов;

самостоятельной работы обучающегося 17 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	51
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия	9
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	17
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.06. Рынок труда и профессиональная карьера

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Тема 1 Ведение. Спрос и предложение на рынке труда	Содержание учебного материала Рынок труда. Рынок профессий	2	1
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся Изучить материал по теме: «Конкурентоспособность на рынке труда»	2	3
Тема 2 Карьера	Содержание учебного материала Понятие карьеры. Виды и типы карьеры. Карьерные стратегии. Этапы карьеры	3	1
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся Изучить материал по теме: «Женская карьера», ответить на вопросы	2	3
Тема 3 Планирование профессиональной карьеры	Содержание учебного материала Шаги построения профессиональной карьеры. Управление деловой карьерой	2	1
	Практические занятия Практическое занятие №1 Цели карьеры Практическое занятие №2 Рыночная стоимость	2	2
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся Внутренние и внешние факторы, влияющие на успешность карьеры	1	3
Тема 4 Поиск работы	Содержание учебного материала Способы активного поиска работы. Стратегия поведения выпускника на рынке труда. Поиск работы через СМИ.	3	1
	Практические занятия Практическое занятие №3 Определение целей в поиске работы Практическое занятие №4 Нарботка опыта: написание писем и составление собственных объявлений о поиске работы	2	2
	Контрольные работы		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить доклад по теме: «Поиск работы через Интернет» Подготовить доклад по теме: «Поиск работы через других людей»	2	3
Тема 5 Посредники на рынке труда	Содержание учебного материала Государственная служба занятости. Коммерческие агентства по найму и подбору кадров.	2	1
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 6 Телефон как средство поиска работы	Содержание учебного материала Телефонные звонки потенциальным работодателям. «Поисковый» телефонный звонок. Телефонный звонок по рекламируемой вакансии.	3	1
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 7 Способы заочной самопрезентации	Содержание учебного материала Составление объявления в газету. Составление резюме. Структура резюме.	4	1
	Практические занятия Практическое занятие №5 Составление резюме Практическое занятие №6 Пришлите Ваше резюме на вакантное место по специальности	2	2
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся Сделать конспект по теме: «Практические советы по написанию резюме» Сделать конспект по теме: «Основные ошибки при написании резюме» Используя интернет -ресурсы изучить тему: «Образцы резюме»	3	3
Тема 8 Собеседование при приеме на работу	Содержание учебного материала Организация собеседования. Прохождение собеседования.	2	1
	Практические занятия Практическое занятие №7 Посещение работодателя Практическое занятие №8 Собеседование у работодателя	2	2
	Контрольные работы		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	Самостоятельная работа обучающихся Сделать презентацию по теме: «Подготовка к собеседованию»	2	3
Тема 9 Оформление трудовых отношений	Содержание учебного материала Трудовой договор.	2	1
	Практические занятия Практическое занятие №9 Трудоустройство: правовые нормы и практические задачи.	1	2
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся Изучить материал по теме: «Примерная форма трудового договора»	2	3
Тема 10 Адаптация на рабочем месте	Содержание учебного материала Виды адаптации. Работа в команде	2	1
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся Изучить материал по теме: «Как влияет начало работы на жизнь человека. Почему люди теряют работу»	3	3
Дифференцированный зачет		1	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины ОГСЭ.06. Рынок труда и профессиональная карьера

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно – наглядных пособий;
- раздаточный материал;

Технические средства обучения:

- компьютер;
- проектор;
- экран.
- библиотечный фонд.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники

1. Ермолаева С.Г. Рынок труда: учебное пособие / С.Г. Ермолаева. – Екатеринбург: Изд-во Урал ун-та, 2018. – 108с. [электронный ресурс]
2. Одегов Ю.Г. Рынок труда: учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю.Г. Одегов, Г.Г. Руденко. – 2-е изд, перераб и доп. / М.: Издательство Юрайт, 2019. – 423 с. – Серия: Бакалавр. Академический курс [электронный ресурс]
3. Российский рынок труда: тенденции, институты, структурные изменения. Под ред. В. Гимпельсона, Р. Капелюшникова и С. Роцина – М., 2019 г. [электронный ресурс]

Дополнительные источники

1. Гомола А.И. Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля: учебник. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 336 с.
2. Руднев В.Н. , Егоров П.А. Основы этики и эстетики [Электронный ресурс]. Учебное пособие— Москва : КноРус, 2019. — 220 с.
<https://www.book.ru/book/916679/view2/1>

Интернет-ресурсы:

1. <https://www.book.ru/> -электронно-библиотечная система
2. <http://www.superjob.ru/rabota/interview.html>. - Как успешно пройти собеседование (Электронный ресурс)
3. [http://currencyeu.ru /](http://currencyeu.ru/) - Библиотека электронных книг:
4. : <http://www.edu.ru/> - каталог образовательных интернет – ресурсов
5. www.fcior.edu.ru (Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — ФЦИОР).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных, теоретических и практических занятий, контрольных работ а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда; ○ аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы; ○ составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями; ○ составлять резюме с учетом специфики работодателя; ○ применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях; ○ оперировать понятиями «горизонтальная карьера» и «вертикальная карьера»; ○ корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя; ○ задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу; ○ объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры; ○ анализировать /формулировать запрос 	<p>Практические работы; Внеаудиторная самостоятельная работа. Зачёт;</p>

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном / определенном направлении;</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами. 	
Знания:	
<ul style="list-style-type: none"> ○ источники информации и их особенности; ○ обобщенный алгоритм решения различных проблем; ○ способы представления практических результатов; ○ выбор оптимальных способов презентаций полученных результатов. 	<p>Устный опрос; Практические работы; Тестовые задания; Внеаудиторная самостоятельная работа. Зачёт;</p>

Сформированность общих и профессиональных компетенций проверяется на квалификационных экзаменах по соответствующим профессиональным модулям.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к рабочей программе учебной дисциплины

ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Код формируемых компетенций
1.	Ведение. Спрос и предложение на рынке труда	1	интерактивные лекции	ОК 4
2.	Карьера	1	интерактивные лекции	ОК 4, ОК 3
3.	Планирование профессиональной карьеры	1	дискуссии	ОК 2, ОК 6
4.	Поиск работы	1	тренинг	ОК 4, ОК 3
5.	Посредники на рынке труда	1	интерактивные лекции	ОК 9, ОК 6
6.	Телефон как средство поиска работы	1	интерактивные лекции	ОК 4
7.	Способы заочной самопрезентации	1	семинар в диалоговом режиме	ОК 8
8.	Собеседование при приеме на работу	1	деловые игры	ОК 4
9.	Оформление трудовых отношений	1	разбор конкретных ситуаций	ОК 5
10.	Адаптация на рабочем месте	1	интерактивные лекции	ОК 3, ОК 9

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к рабочей программе учебной дисциплины

Лист изменений и дополнений, внесённых в рабочую программу

<i>№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;</i> .	
<i>БЫЛО</i>	<i>СТАЛО</i>
<i>Основание:</i>	
<i>Подпись лица внесшего изменения</i>	