

Министерство образования и науки Самарской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Большеглушицкий государственный техникум»

ОДОБРЕНО

методическим советом

Председатель

\_\_\_\_\_ Е.Г.Чекмарева

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «Большеглушицкий  
государственный техникум»

\_\_\_\_\_ Е.Н.Хлопотова

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОГСЭ.07. Общие компетенции профессионала**

ОПОП по специальности

**44.02.01 Дошкольное образование**

Квалификация:

воспитатель детей дошкольного  
возраста

Срок обучения 3 года 10 месяцев

Дата начала обучения 01.09.2022 г.

с. Большая Глушица, 2022 г.

Программа учебной дисциплины ОГСЭ.07. Введение в профессию: общие компетенции профессионала разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по программам подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1351 от 27.10.2014 г; приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464.

Организация-разработчик: ГБПОУ «Большеглушицкий государственный техникум»

Разработчик: Уразова Татьяна Ивановна – преподаватель

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
5. ПРИЛОЖЕНИЯ	19

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОГСЭ.07. Введение в профессию: общие компетенции профессионала

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО по программам подготовки специалистов среднего звена 44.02.01 Дошкольное образование, входящей в состав укрупнённой группы профессий 44.00.00 Образование и педагогические науки.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки квалифицированных, рабочих служащих:** дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

### 1.3. Результаты освоения учебной дисциплины:

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися общими и профессиональными компетенциями.

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 11	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 1.1.	Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие
ПК 1.2.	Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом;
ПК 1.3.	Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима;
ПК 1.4.	Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии
ПК 2.1.	Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня;
ПК 2.2.	Планировать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста;
ПК 2.3.	Организовывать посильный труд и самообслуживание;
ПК 2.4.	Организовывать общение детей;
ПК 2.5.	Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование);
ПК 2.6.	Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста;
ПК 2.7.	Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.
ПК 3.1.	Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста;
ПК 3.2.	Проводить занятия с детьми дошкольного возраста;
ПК 3.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников;
ПК 3.4.	Анализировать занятия;
ПК 3.5.	Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.
ПК 4.1.	Определять цели, задачи и планировать работу с родителями;
ПК 4.2.	Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и

	физического развития ребенка;
ПК 4.3.	Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации;
ПК 4.4.	Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними;
ПК 4.5.	Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.
ПК 5.1.	Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников;
ПК 5.2.	Создавать в группе предметно-развивающую среду;
ПК 5.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов;
ПК 5.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений;
ПК 5.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.

Для овладения общими и профессиональными компетенциями обучающийся должен:

**уметь**

- сравнивать
- классифицировать
- обобщать
- анализировать
- выстраивать доказательства
- подбирать аргументы
- работать с различными каталогами
- организовывать наблюдение с целью сбора информации
- проводить анализ возможных источников ошибок

**знать**

- сущность и социальную значимость своей будущей профессии;

- оценки социальной значимости своей будущей профессии;
- типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией):
- виды и типы проблем, существующих в различных сферах жизнедеятельности человека;
- значение понятия информации;
- источники информации и их особенности;
- обобщенный алгоритм решения проблемы;
- общую логику разрешения любой проблемы;
- выбор оптимальных способов презентации результатов решения проблемы;
- выбор необходимых источников информации при решении проблемы.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 56 часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 37 часов

самостоятельной работы обучающегося 19 часов

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>56</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>37</b>
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	33
контрольные работы	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>19</b>
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.07. Введение в профессию: общие компетенции профессионала

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Компетенции в сфере работы с информацией		<b>8</b>	
Тема 1. Поиск информации	<b>Содержание учебного материала.</b> ФГОС СПО об общих компетенциях и о профессиональных компетенциях	1	1
	<b>Практические занятия.</b> Практическое занятие №1. Определение информационных дефицитов источника Практическое занятие №2. Определение ключевого слова и режима поиска	2	2
	<b>Контрольные работы</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Поиск источника информации по каталогу	2	3
Тема 2. Извлечение и первичная обработка информации	<b>Содержание учебного материала.</b>		
	<b>Практические занятия.</b> Практическое занятие №3 Извлечение информации по нескольким основаниям. Группировка информации	1	2
	<b>Контрольные работы</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Определение структуры для извлечения информации. Составление таблицы для извлечения информации.	1	3
Тема 3. Обработка информации	<b>Содержание учебного материала.</b>		
	<b>Практические занятия.</b> Практическое занятие №4. Определение тезиса \ вывода и аргументов в источнике. Практическое занятие №5. Анализ аргументации: определение ошибок в отношении тезиса	4	2



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	<p>и аргументов.            Практическое занятие №6. Вывод на основе заданных посылок.            Практическое занятие №7. Сравнительный анализ по заданным критериям</p> <p><b>Контрольные работы</b></p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся.</b>            Аргументация выбранного тезиса на основе заданных источников информации.            Анализ аргументации, приводимой в СМИ информации</p>	3	3
<p>Раздел 2.            Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления</p>		7	
<p>Тема 4. Планирование деятельности и ресурсов</p>	<p><b>Содержание учебного материала.</b></p> <p><b>Практические занятия.</b>            Практическое занятие №8. Составление плана деятельности на основе известной (заданной) технологии.            Практическое занятие №9. Определение перечня ресурсов            Практическое занятие №10. Проведение количественной и качественной характеристики и обоснования ресурсов.            Практическое занятие №11. Анализ альтернативных ресурсов</p> <p><b>Контрольные работы</b></p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся.</b>            Составление своей характеристики в качестве ресурса.</p>	4	2
<p>Тема 5.            Анализ. Контроль.            Оценка</p>	<p><b>Содержание учебного материала.</b></p> <p><b>Практические занятия.</b>            Практическое занятие №12. Характеристика ситуации.            Практическое занятие №13. Анализ ситуации в соответствии с заданными критериями.            Практическое занятие №14. Планирование текущего контроля</p>	3	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	<b>Контрольные работы</b> <b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Выделение критериев для анализа ситуации. Анализ ситуации в соответствии с заданным эталоном.	3	3
Раздел 3. Компетенции в сфере коммуникации		<b>15</b>	
Тема 6. Письменная коммуникация	<b>Содержание учебного материала.</b> <b>Практические занятия.</b> Практическое занятие №15. Составление продуктов письменной коммуникации простой структуры (телефонограмма, объявление). Практическое занятие №16. Составление служебной записки простой и сложной структуры. <u>Практическое занятие №17. Оценка продукта письменной коммуникации</u>	3	2
	<b>Контрольные работы</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b>		
Тема 7. Устная коммуникация	<b>Содержание учебного материала.</b> <b>Практические занятия.</b> Практическое занятие №18. Тренинг «Барьеры в общении». Практическое занятие №19. Тренинг структурирования устного выступления. Практическое занятие №20. Выступление на совещании: выступление, самооценка, оценка. Практическое занятие №21. Презентация: выступление, самооценка, оценка. Практическое занятие №22. Восприятие общей и фактической информации в монологическом высказывании	8	2
	<b>Контрольные работы</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Перевод содержания газетной статьи в формат устного высказывания. Подготовка выступления на совещании.	4	3
	<b>Содержание учебного материала.</b>		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Тема 8. Работа в команде (группе)	<p><b>Практические занятия.</b>            Практическое занятие №23. Определение процедуры групповой коммуникации.            Практическое занятие №24. Определение вопросов для группового обсуждения.            Практическое занятие №25. Тренинг группового взаимодействия</p> <p><b>Контрольные работы</b></p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся.</b></p>	4	2
Раздел 4. Профессия воспитатель детей дошкольного возраста		6	
Тема 9. Введение в профессию	<p><b>Содержание учебного материала.</b></p> <p><b>Практические занятия.</b>            Практическое занятие №26. Анализ и обсуждение результатов самостоятельной работы: Сущность профессиональной деятельности в рамках профессии.            Практическое занятие №27. Требования работодателей и возможности трудоустройства.            Практическое занятие №28. Перспективы карьерного роста и организации бизнеса.            Практическое занятие №29. Социальное значение профессиональной деятельности в рамках профессии</p> <p><b>Контрольные работы</b></p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся.</b>            Структура профессиональной деятельности в рамках профессии: возможности горизонтальной и вертикальной карьеры (комплексное задание на извлечение, первичную обработку и обработку информации).            Структура профессиональной деятельности в рамках профессии: спрос и предложение на региональном рынке труда (комплексное задание на различные формы коммуникации).            Социальная значимость профессии (комплексное задание на обработку информации и устную и письменную коммуникацию)</p>	6	2
Дифференцированный зачет		1	3

Для характеристики уровня усвоения учебного материала используют следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины**

Освоение программы учебной дисциплины ОГСЭ.07. Введение в профессию: общие компетенции профессионала предполагает наличие кабинета Гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины ОГСЭ.07. Введение в профессию: общие компетенции профессионала входят:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно – наглядных пособий.
- раздаточный материал
- компьютер
- диапроектор
- экран
- библиотечный фонд.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

*Основные источники:*

1. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Формирование общих компетенций обучающихся по программам довузовского профессионального образования: методические рекомендации. – Самара: ЦПО, 2017.-132с.
2. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Формирование общих компетенций обучающихся по программам довузовского профессионального образования: методические рекомендации для преподавателей учебных дисциплин «Введение в профессию: общие компетенции

- профессионала», «Эффективное поведение на рынке труда», «Основы предпринимательства». – Самара: ЦПО, 2017-320 с.
3. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: рабочая тетрадь. Раздел 1: Компетенции в сфере работы с информацией. – Самара: ЦПО, 2018.- 80 с.
  4. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: рабочая тетрадь. Раздел 2: Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления. – Самара: ЦПО, 2018. – 40 с.
  5. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: рабочая тетрадь. Раздел 3: Компетенции в сфере коммуникации. – Самара: ЦПО, 2018. -36 с.
  6. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: рабочая тетрадь. Раздел 5: Компетенции в сфере работы с информацией. – Самара: ЦПО, 2017.- 64 с.
  7. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: рабочая тетрадь. Раздел 6: Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления. – Самара: ЦПО, 2017.- 64 с.
  8. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: рабочая тетрадь. Раздел 7: Компетенции в сфере коммуникации. – Самара: ЦПО, 2017. – 56 с.

*Дополнительные источники:*

1. Большой универсальный словарь русского языка/ сост. И.С. Иванов. – М: Центрполиграф, 2017. – 927 с.
2. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ

*Интернет-ресурсы:*

1. <https://www.book.ru/> -электронно-библиотечная система

2. <http://www.superjob.ru/rabota/interview.html>. - Как успешно пройти собеседование (Электронный ресурс)
3. [http://www.rabota.ru/vesti/career/tretij\\_ne\\_lishnij.html](http://www.rabota.ru/vesti/career/tretij_ne_lishnij.html). - Третий не лишний? Трудоустройство через кадровое агентство. Отзывы бывалых. И как отличить хорошее от плохого// Работа.RU (Электронный ресурс)
4. Официальный сайт Президента РФ <http://www.kremlin.ru/>
5. Официальный сайт Правительства РФ <http://www.government.ru/>
6. Портал государственных услуг <http://www.gosuslugi.ru/ru>
7. Официальный сайт Федеральной налоговой службы <http://www.r18.nalog.ru/>
8. Официальный сайт Федеральной службы по труду и занятости <http://www.rostrud.ru/>
9. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ <http://www.gramota.ru/biblio/>
10. Сайт Логика как наука <http://nauka-logica.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	
сравнивать - классифицировать - обобщать - анализировать - выстраивать доказательства - подбирать аргументы - работать с различными каталогами - организовывать наблюдение с целью сбора информации - проводить анализ возможных источников ошибок	Практические работы; Внеаудиторная самостоятельная работа. Дифференцированный зачёт
<b>Знания:</b>	
- сущность и социальную значимость своей будущей профессии; - оценки социальной значимости своей будущей профессии; - типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией); - виды и типы проблем, существующих в различных сферах жизнедеятельности человека; – значение понятия информации; - источники информации и их особенности; - обобщенный алгоритм решения проблемы; – общую логику разрешения любой проблемы; – выбор оптимальных способов презентации результатов решения проблемы; - выбор необходимых источников информации при решении проблемы.	Устный опрос; Практические работы; Внеаудиторная самостоятельная работа. Дифференцированный зачёт



Сформированность общих и профессиональных компетенций проверяется на квалификационных экзаменах по соответствующим профессиональным модулям.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к рабочей программе учебной дисциплины

### ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ

№ пп/п	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Код формируемых компетенций
1.	Практическое занятие №12. Характеристика ситуации.	1	Работа в группах	ОК 1. - ОК 6., ОК 8., ОК 9., ОК 11.
2.	Практическое занятие №13. Анализ ситуации в соответствии с заданными критериями.	1	Работа в группах, проблемные вопросы	ОК 1. - ОК 6., ОК 8., ОК 9., ОК 11.
3.	Практическое занятие №18. Тренинг «Барьеры в общении».	1	тренинг	ОК 1. - ОК 6., ОК 8., ОК 9., ОК 11.
4.	Практическое занятие №19. Тренинг структурирования устного выступления.	1	тренинг	ОК 1. - ОК 6., ОК 8., ОК 9., ОК 11.
5.	Практическое занятие №26. Анализ и обсуждение результатов самостоятельной работы: Сущность профессиональной деятельности в рамках профессии.	3	дискуссия	ОК 1. - ОК 6., ОК 8., ОК 9., ОК 11.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
к рабочей программе учебной дисциплины

*Лист изменений и дополнений, внесённых в рабочую программу*

<i>№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;</i> .	
<b><i>БЫЛО</i></b>	<b><i>СТАЛО</i></b>
<i>Основание:</i>	
<i>Подпись лица внесшего изменения</i>	