

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Большеглушицкий государственный техникум»

ОДОБРЕНО

Методическим советом  
Председатель

\_\_\_\_\_ Е.Г. Чекмарева

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «Большеглушицкий  
государственный техникум»

\_\_\_\_\_ Е.Н. Хлопотова

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 Общие компетенции профессионала

ОПОП по профессии

35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства

Квалификация:

Тракторист-машинист сельскохозяй-  
ственного производства

Водитель автомобиля

Срок обучения: 2 г. 10 мес.

Дата начала обучения: 01.09.2022 г.

с. Большая Глушица, 2022 г.

Рабочая программа дисциплины разработана с учетом профессионального стандарта Название ПС, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04июня 2014 г. № 362н (с изменениями на 12 декабря 2016г.), а также по итогам исследования квалификационных запросов со стороны предприятий/организаций регионального рынка труда.

Организация-разработчик: ГБПОУ «Большеглушицкий государственный техникум»

Разработчик: Кравченко Сергей Андреевич, преподаватель

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
ПРИЛОЖЕНИЯ	17

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.08 Общие компетенции профессионала

### 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью вариативной составляющей программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с концепцией вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ начального профессионального образования в Самарской области по всем профессиям СПО, входящих в укрупненную группу профессий/специальностей 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена/подготовки квалифицированных рабочих и служащих:** дисциплина входит в вариативную часть общепрофессионального цикла.

### 1.3. Результаты освоения учебной дисциплины:

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися общими и профессиональными компетенциями.

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в професси-

	ональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Организовать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности.
ОК 8	Исполнять воинскую обязанность <*>, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Для овладения общими и профессиональными компетенциями обучающийся должен:

### РАЗДЕЛЫ 1-3

#### **Уметь:**

Получить и проанализировать опыт деятельности в соответствии с требованиями уровней 1-П:

- анализ ситуации,
- планирование деятельности,
- планирование ресурсов,
- осуществление текущего контроля деятельности,
- оценка результатов деятельности,
- поиск информации,
- извлечение и первичная обработка информации,
- обработка информации,
- работа в команде (группе),
- устная коммуникация (монолог),
- восприятие содержания информации в процессе устной коммуникации,
- письменная коммуникация.

### РАЗДЕЛ 4

#### **Знать:**

- сущность и социальную значимость своей будущей профессии,
- оценки социальной значимости своей будущей профессии,
- типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией).

#### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;

самостоятельной работы обучающегося 12 часов.

## СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>36</b>
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия	33
контрольные работы	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	<b>2</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.08 Общие компетенции профессионала

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Компетенции в сфере работы с информацией		14	
Тема 1. Поиск информации	<b>Содержание учебного материала.</b> ФГОС СПО об общих компетенциях и об профессиональных компетенциях	1	1
	<b>Практические занятия.</b> Практическое занятие №1. Определение информационных дефицитов источника Практическое занятие №2. Определение ключевого слова и режима поиска	2	2
	<b>Контрольные работы</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Поиск источника информации по каталогу	1	3
Тема 2. Извлечение и первичная обработка информации	<b>Содержание учебного материала.</b>		
	<b>Практические занятия.</b> Практическое занятие №3 Извлечение информации по нескольким основаниям. Группировка информации	1	2
	<b>Контрольные работы</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Составление таблицы для извлечения информации.	1	3
Тема 3. Обработка информации	<b>Содержание учебного материала.</b>		
	<b>Практические занятия.</b> Практическое занятие №4. Определение тезиса \ вывода и аргументов в источнике. Практическое занятие №5. Анализ аргументации: определение ошибок в отношении тезиса и аргументов. Практическое занятие №6. Вывод на основе заданных посылок. Практическое занятие №7. Сравнительный анализ по заданным критериям	4	2
	<b>Контрольные работы</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b>	2	3



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	Аргументация выбранного тезиса на основе заданных источников информации.		
Раздел 2. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления		13	
Тема 1. Планирование деятельности и ресурсов	<b>Содержание учебного материала.</b>		
	<b>Практические занятия.</b> Практическое занятие №8. Составление плана деятельности на основе известной (заданной) технологии. Практическое занятие №9. Определение перечня ресурсов Практическое занятие №10. Проведение количественной и качественной характеристики и обоснования ресурсов. Практическое занятие №11. Анализ альтернативных ресурсов	4	2
	<b>Контрольные работы</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Составление своей характеристики в качестве ресурса.	1	3
Тема 2. Анализ. Контроль. Оценка	<b>Содержание учебного материала.</b>		
	<b>Практические занятия.</b> Практическое занятие №12. Характеристика ситуации. Практическое занятие №13. Анализ ситуации в соответствии с заданными критериями. Практическое занятие №14. Планирование текущего контроля	3	2
	<b>Контрольные работы</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Выделение критериев для анализа ситуации. Анализ ситуации в соответствии с заданным эталоном.	2	3
Раздел 3. Компетенции в сфере коммуникации		14	
Тема 1. Письменная коммуникация	<b>Содержание учебного материала.</b>		
	<b>Практические занятия.</b>	3	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	<p>Практическое занятие №15. Составление продуктов письменной коммуникации простой структуры (телефограмма, объявление).</p> <p>Практическое занятие №16. Составление служебной записки простой и сложной структуры.</p> <p>Практическое занятие №17. Оценка продукта письменной коммуникации</p> <p><b>Контрольные работы</b></p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся.</b></p>		3
Тема 2. Устная коммуникация	<p><b>Содержание учебного материала.</b></p> <p><b>Практические занятия.</b></p> <p>Практическое занятие №18. Тренинг «Барьеры в общении».</p> <p>Практическое занятие №19. Тренинг структурирования устного выступления.</p> <p>Практическое занятие №20. Выступление на совещании: выступление, самооценка, оценка.</p> <p>Практическое занятие №21. Презентация: выступление, самооценка, оценка.</p> <p>Практическое занятие №22. Восприятие общей и фактической информации в монологическом высказывании</p> <p><b>Контрольные работы</b></p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся.</b></p> <p>Перевод содержания газетной статьи в формат устного высказывания.</p> <p>Подготовка выступления на совещании.</p>	5	2
Тема 3. Работа в команде (группе)	<p><b>Содержание учебного материала.</b></p> <p><b>Практические занятия.</b></p> <p>Практическое занятие №23. Определение процедуры групповой коммуникации.</p> <p>Практическое занятие №24. Определение вопросов для группового обсуждения.</p> <p>Практическое занятие №25. Тренинг группового взаимодействия</p> <p><b>Контрольные работы</b></p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся.</b></p>	4	2
Раздел 4. Введение в профессию	<p><b>Содержание учебного материала.</b></p> <p><b>Практические занятия.</b></p> <p>Практическое занятие №26. Анализ и обсуждение результатов самостоятельной работы: Сущность профессиональной деятельности в рамках профессии \ специальности.</p>	7	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	Практическое занятие №27. Требования работодателей и возможности трудоустройства. Практическое занятие №28. Перспективы карьерного роста и организации бизнеса. Практическое занятие №29. Социальное значение профессиональной деятельности в рамках профессии \ специальности.		
	<b>Контрольные работы</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Структура профессиональной деятельности в рамках профессии \ специальности: возможности горизонтальной и вертикальной карьеры (комплексное задание на извлечение, первичную обработку и обработку информации). Структура профессиональной деятельности в рамках профессии \ специальности: возможности горизонтальной и вертикальной карьеры, спрос и предложение на региональном рынке труда (комплексное задание на различные формы коммуникации). Социальная значимость профессии (комплексное задание на обработку информации и устную и \ или письменную коммуникацию)	3	3
<b>Дифференцированный зачет</b>		2	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины ОП.08 Общие компетенции профессионала**

Реализация программы дисциплины требует наличия стандартного учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- Стол письменный;
- Столы ученические;
- Стулья ученические;
- Доска классная;

Технические средства обучения:

- Компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- Мультимедиа-проектор;
- Колонки активные;
- Экран.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Основные источники**

1. Ременцов, А.Н. Эксплуатация технологических машин и комплексов. Введение в профессию: Учебник / А.Н. Ременцов. - М.: Академия, 2018. - 352 с.
2. Ременцов, А.Н. Эксплуатация -технологических машин и комплексов. Введение в профессию / А.Н. Ременцов. - М.: Academia, 2019. - 176 с.
3. Старовойтова, Л.И. Введение в профессию: Учебник / В.И. Жуков, Л.И. Старовойтова, Н.И. Горлова; Под ред. В.И. Жукова. - М.: РГСУ, Омегал, 2018. - 408 с.
4. Фирсов, М.В. Введение в профессию. (для бакалавров). Учебное пособие / М.В. Фирсов, Е.Г. Студёнова. - М.: КноРус, 2020. - 128 с.
5. Шмелева, Н.Б. Введение в профессию: Пищевик: Учебник / Н.Б. Шме-

лева. - М.: Дашков и К, 2019. - 224 с.

#### **Дополнительные источники**

1. Большой универсальный словарь русского языка/ сост. И.С. Иванов. – М: Центрполиграф, 2019. – 927 с.
2. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ

#### **Интернет-ресурсы:**

1. <https://www.book.ru/> -электронно-библиотечная система
2. <http://www.superjob.ru/rabota/interview.html>. - Как успешно пройти собеседование (Электронный ресурс)
3. [http://www.rabota.ru/vesti/career/tretij\\_ne\\_lishnij.html](http://www.rabota.ru/vesti/career/tretij_ne_lishnij.html).- Третий не лишний? Трудоустройство через кадровое агентство. Отзывы бывалых. И как отличить хорошее от плохого// Работа.RU (Электронный ресурс)
4. Официальный сайт Президента РФ <http://www.kremlin.ru/>
5. Официальный сайт Правительства РФ <http://www.government.ru/>
6. Портал государственных услуг <http://www.gosuslugi.ru/ru>
7. Официальный сайт Федеральной налоговой службы <http://www.r18.nalog.ru/>
8. Официальный сайт Федеральной службы по труду и занятости <http://www.rostrud.ru/>
9. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ <http://www.gramota.ru/biblio/>
10. Сайт Логика как наука <http://nauka-logica.ru/>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных, теоретических и практических занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ анализ ситуации,</li> <li>○ планирование деятельности,</li> <li>○ планирование ресурсов,</li> <li>○ осуществление текущего контроля деятельности,</li> <li>○ оценка результатов деятельности,</li> <li>○ поиск информации,</li> <li>○ извлечение и первичная обработка информации,</li> <li>○ обработка информации,</li> <li>○ работа в команде (группе),</li> <li>○ устная коммуникация (монолог),</li> <li>○ восприятие содержания информации в процессе устной коммуникации,</li> <li>○ письменная коммуникация.</li> </ul>	<p>Наблюдение и оценивание выполнения практических работ, оценка результатов выполнения самостоятельных работ</p>
<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ сущность и социальную значимость своей будущей профессии,</li> <li>○ оценки социальной значимости своей бу-</li> </ul>	<p>Наблюдение и оценивание выполнения практических работ, оценка результатов выполнения самостоятельных работ</p>

<b>Результаты обучения</b> (освоенные умения, усвоенные знания)	<b>Формы и методы  контроля и оценки  результатов обучения</b>
душей профессии, ○ типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией).	

Сформированность общих и профессиональных компетенций проверяется на квалификационных экзаменах по соответствующим профессиональным модулям.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
к рабочей программе учебной дисциплины

*Лист изменений и дополнений, внесённых в рабочую программу*

<i>№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;</i> .	
<i>БЫЛО</i>	<i>СТАЛО</i>
<i>Основание:</i>	
<i>Подпись лица внесшего изменения</i>	