

Министерство образования и науки Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Большеглушицкий государственный техникум»

ОДОБРЕНО

Методическим советом

Председатель

_____ Е.Г. Чекмарева

«__» _____ 20__г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «Большеглушицкий
государственный техникум»

_____ Е.Н. Хлопотова

«__» _____ 20__г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции
растениеводства и животноводства
ОПОП по специальности
35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной
продукции

Квалификация: технолог

Срок обучения: 3 года 10 мес

Дата начала обучения 01.09.2022г.

с. Большая Глушица, 2022г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства и животноводства разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014г. № 455, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464.

Организация-разработчик: ГБПОУ «Большеглушицкий государственный техникум»

Разработчики:

Кравченко Сергей Андреевич, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
4	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	20
5	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	24
	ПРИЛОЖЕНИЯ	29

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 УПРАВЛЕНИЕ РАБОТАМИ ПО ПРОИЗВОДСТВУ И ПЕРЕРАБОТКЕ ПРОДУКЦИИ РАСТЕНИЕВОДСТВА И ЖИВОТНОВОДСТВА

1.1 Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО по программам подготовки специалистов среднего звена 35.02.06 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

«Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства и животноводства» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей сельскохозяйственного производства.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- участия в планировании и анализе производственных показателей

организации растениеводства и животноводства;

- участия в управлении первичным трудовым коллективом;
- ведения документации установленного образца;

уметь:

- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области растениеводства и животноводства;
- планировать работу исполнителей;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
- оценивать качество выполняемых работ;

знать:

- основы организации производства и переработки продукции растениеводства и животноводства;
- структуру организации руководимого подразделения;
- характер взаимодействия с другими подразделениями;
- функциональные обязанности работников и руководителей;
- основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений;
- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;
- методы оценивания качества выполняемых работ;
- правила первичного документооборота, учета и отчетности.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего – 593 часов,

в том числе:

максимальной учебной нагрузки – 305 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 179 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 126 часов,
производственной практики – 288 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) проведения расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами, в том числе профессиональными компетенциями (ПК).

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Участвовать в планировании основных показателей сельскохозяйственного производства.
ПК 4.2	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 4.3	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 4.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 4.5	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

В процессе освоения профессионального модуля обучающиеся должны овладеть общими компетенциями (ОК).

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно

	планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименование МДК профессионального модуля	Всего, часов	Объём времени, отведённый на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, Часов	Производственная, часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов		
ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5	МДК.04.01. Управление структурным подразделением организации	305	179	30		126			
ПК 2.1	Учебная практика, часов	-						-	
ПК 2.1	Производственная практика, часов	288							
Всего:		593	179	30		126		-	288

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства и животноводства		593	
МДК.04.01. Управление структурным подразделением организации			
Раздел 1. Особенности организации структурного подразделения			
Тема 1.1. Структура организации руководимого подразделения	Содержание Понятие предприятия и основные типы его структур. Производственная структура предприятия, ее элементы и функциональное подразделение. Виды структурных подразделений и их взаимодействие.	6	2
	Практические занятия Самостоятельная работа Подготовить реферат на тему «Теоретические основы управления производством» Подготовить реферат на тему «Особенности организации структурного подразделения в сельскохозяйственных организациях» Подготовить реферат на тему «Виды структурных подразделений»	5	3

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
	Контрольная работа		
Тема 1.2. Планирование как функция управления предприятием	Содержание Понятие, цели и задачи планирования. Предмет и объект планирования. Основные принципы и методы планирования. Планы предприятия в зависимости от их направленности.	8	1
	Практические занятия Практическое занятие №1. Сметное планирование. Практическое занятие №2. Составление бюджета производства на предприятии.	4	2
	Самостоятельная работа Подготовить реферат на тему «Отличительные особенности стратегического, тактического и оперативного планирования» Подготовить реферат на тему «Основные функции управления организацией» Подготовить реферат на тему «Особенности менеджмента в Российской Федерации» Подготовить реферат на тему «Имидж организации»	8	3
	Контрольная работа		
Тема 1.3. Функции и методы управления на предприятии	Содержание Сущность и виды функций управления. Методы управления: административно- правовые, экономические, социально-психологические.	4	2
	Практические занятия		
	Самостоятельная работа Подготовить реферат на тему «Теоретические основы управления производством» Подготовить реферат на тему «Функции управления»	4	3
	Контрольная работа		
Тема 1.4. Управление персоналом	Содержание Система управления трудовыми ресурсами. Понятие о системе управления. Принципы, методы, функции системы управления. Распределение полномочий, организационная эффективность управления персоналом. Подготовка кадров. Цели и принципы обучения персонала. Способы тренинга персонала на рабочих местах и за их	13	2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
	пределами.		
	Практические занятия		
	Самостоятельная работа Подготовить реферат на тему «Основы управления персоналом» Подготовить реферат на тему «Инновационный менеджмент» Подготовить реферат на тему «Планирование и организация работы структурного подразделения» Подготовить реферат на тему «Виды управленческих структур на предприятии»	8	3
	Контрольная работа		
Тема 1.5. Функциональные обязанности работников и руководителей	Содержание Кадры и организация управленческого труда. Роль кадров в управлении производством, принципы их подбора и расстановки. Аттестация кадров. Характер и содержание управленческого труда. Планирование труда руководителей и специалистов подразделений. Обеспечение согласованности действий. Организация рабочего времени. Режим труда и отдыха. Стилль управления. Функциональные обязанности работников и руководителей.	20	1
	Практические занятия Практическое занятие №3. Ознакомление и разработка должностной инструкции руководителя внутрихозяйственного подразделения.	2	2
	Самостоятельная работа Подготовить реферат на тему «Структура управления» Подготовить реферат на тему «Использование приёмов аттракции в заданных ситуациях при работе с подчиненными» Подготовить реферат на тему «Управление информацией в организации» Подготовить реферат на тему «Человеческие ресурсы трудовой деятельности» Подготовить реферат на тему «Содержание и назначение основных подсистем управления персоналом» Подготовить реферат на тему «Сущность кадровой политики»	16	3

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
	Подготовить реферат на тему «Организация и планирование ремонтов оборудования» Подготовить реферат на тему «Организация и планирование технического обслуживания оборудования»		
	Контрольная работа		
Тема 1.6. Этика делового общения на предприятии	Содержание Этика делового общения. Общие этические принципы и характер делового общения. Деловой этикет. Правила этикета. Закономерности делового общения. Правила общения по телефону. Правила деловой переписки. Правила ведения деловой беседы. Организация проведения делового совещания.	9	2
	Практические занятия		
	Самостоятельная работа Подготовить реферат на тему «Определение профессионального и квалификационного состава рабочих» Подготовить реферат на тему «Составление плана-схемы проведения контроля» Подготовить реферат на тему «Индивидуально - типологические особенности личности»	6	3
	Контрольная работа		
Раздел 2. Планирование и анализ основных производственных показателей организаций АПК			
Тема 2.1. Основные производственные показатели работы организации отрасли и	Содержание Сущность, цель и задачи анализа. Виды анализа. Методы анализа. Источники информации для проведения анализа хозяйственной деятельности предприятия. Анализ состояния основных фондов. Анализ использования материальных ресурсов. Анализ использования трудовых ресурсов. Анализ себестоимости продукции. Анализ финансовых результатов.	18	1

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
его структурных подразделений	<p>Практические занятия Практическое занятие №4. Расчет основных показателей, характеризующих состояние основных фондов. Практическое занятие №5. Расчет основных показателей, характеризующих наличие и использование материальных и трудовых ресурсов. Практическое занятие №6. Анализ себестоимости продукции. Расчет прибыли и рентабельности.</p>	6	2
	<p>Самостоятельная работа Подготовить реферат на тему «Кадровая документация, ее состав и назначение» Подготовить реферат на тему «Этика делового поведения в трудовом коллективе» Подготовить реферат на тему «Конфликты и пути их устранения» Подготовить реферат на тему «Формы материального стимулирования» Подготовить реферат на тему «Самоменеджмент» Подготовить реферат на тему «Руководство: власть и партнёрство» Подготовить реферат на тему «Должностные инструкции» Подготовить реферат на тему «Рыночная экономика» Подготовить реферат на тему «Виды управленческих решений и методика их формулирования»</p>	16	3
	<p>Контрольная работа</p>		
Тема 2.2. Анализ показателей, характеризующих финансовую деятельность предприятия	<p>Содержание Понятие, цель, задачи и содержание анализа финансового состояния. Активы и Пассивы предприятия. Понятие финансовой устойчивости и факторы, влияющие на нее. Понятие ликвидности и платежеспособности предприятия. Значение и цели анализа деловой активности предприятия</p>	10	1
	<p>Практические занятия Практическое занятие №7. Расчёт и анализ показателей финансовой устойчивости предприятия, ликвидности и платежеспособности. Практическое занятие №8. Расчет и анализ показателей оборачиваемости и рентабельности.</p>	4	2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
	<p>Самостоятельная работа Подготовить реферат на тему «Организация делопроизводства подразделения» Подготовить реферат на тему «Финансовая устойчивость» Подготовить реферат на тему «Виды управленческих решений и методика их формулирования» Подготовить реферат на тему «Делопроизводство» Подготовить реферат на тему «Стили руководства» Подготовить реферат на тему «Материально-техническая база предприятия»</p>	10	3
	Контрольная работа		
Тема 2.3. Основы организации производства и переработки продукции растениеводства и животноводства	<p>Содержание Основы организации производства и переработки в отрасли растениеводства. Методика расчета основных показателей хозяйственной деятельности в отрасли растениеводства. Основы организации производства и переработки в отрасли животноводства. Методика расчета основных показателей хозяйственной деятельности в отрасли животноводства.</p>	8	1
	<p>Практические занятия Практическое занятие №9. Расчет основных показателей хозяйственной деятельности в отрасли растениеводства. Практическое занятие №10. Расчет основных показателей хозяйственной деятельности в отрасли животноводства.</p>	4	2
	<p>Самостоятельная работа Подготовить реферат на тему «Материально-техническая база предприятия» Подготовить реферат на тему «Занятость и безработица» Подготовить реферат на тему «Современный уровень безработицы» Подготовить реферат на тему «Основные виды налогов, действующих в отрасли» Подготовить реферат на тему «Состав затрат, входящих в себестоимость продукции в отраслях растениеводства и животноводства»</p>	8	3

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
	Контрольная работа		
Раздел 3. Планирование и контроль работы исполнителей. Оформление документации в структурном подразделении			
Тема 3.1. Внутрихозяйственное прогнозирование и планирование, разработка бизнес-планов	Содержание Принципы, методы и система внутрихозяйственного прогнозирования и планирования. Бизнес – план предприятия. Оперативное планирование в растениеводстве и животноводстве.	6	2
	Практические занятия		
	Самостоятельная работа Подготовить реферат на тему «Правила оформления хозяйственных договоров» Подготовить реферат на тему «Оперативное планирование»	4	3
	Контрольная работа		
Тема 3.2. Методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей	Содержание Сущность методов контроля за работой исполнителей. Контроль и оценка работы исполнителей.	4	2
	Практические занятия		
	Самостоятельная работа Подготовить реферат на тему «Правила оформления номенклатуры дел»	2	3
	Контрольная работа		
Тема 3.3. Виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч.	Содержание Понятие мотивация труда. Виды, формы и методы мотивации персонала. Материальное и нематериальное стимулирование. Тарифная система оплаты труда. Системы и формы оплаты труда. Присвоение квалификационного разряда. Аккордная система оплаты труда. Оплата	18	1

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
материальное и нематериальное стимулирование работников	труда работников сельского хозяйства. Аккордная система оплаты труда.		
	Практические занятия Практическое занятие №11. Начисление заработной платы работникам при повременной и сдельной системах оплаты труда. Практическое занятие №12. Начисление заработной платы работникам при сдельно-прогрессивной и аккордной системах оплаты труда.	4	2
	Самостоятельная работа Подготовить реферат на тему «Правила оформления документов, в которых учитываются материальные ценности на предприятиях АПК» Подготовить реферат на тему «Состав годовой отчетности в организациях АПК» Подготовить реферат на тему «Основные виды налогов, действующих в отрасли» Подготовить реферат на тему «Кредит и его виды» Подготовить реферат на тему «Малое предприятие и его структура» Подготовить реферат на тему «Задачи маркетинговой деятельности предприятия» Подготовить реферат на тему «Организация сбытовой деятельности предприятия» Подготовить реферат на тему «Производственная программа и производственная мощность предприятия» Подготовить реферат на тему «Организация производственного и материально-технического снабжения»	16	3
	Контрольная работа		
Тема 3.4. Методы оценивания качества выполняемых работ	Содержание Методы оценивания качества выполняемых работ. Оценка качества профессиональной деятельности. Способы оценки выполненной работы. Оценка качества управленческих решений.	8	2
	Практические занятия		
	Самостоятельная работа Подготовить реферат на тему «Виды отчетности подразделения»	6	3

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
	Подготовить реферат на тему «Первичный учет в организациях АПК» Подготовить реферат на тему «Первичный учет рабочего времени»		
	Контрольная работа		
Тема 3.5. Правила первичного документооборота, учета и отчетности	Содержание Документы, их виды. Классификация документов, порядок их составления во внутрихозяйственных подразделениях. Номенклатура дел. Организация хранения документов. Учет, отчетность и анализ работы структурных подразделений. Учет средств производства, материальных ценностей. Первичный учет рабочего времени, количества и качества работ. Виды и формы отчетности подразделения, сроки и периодичность составления.	16	1
	Практические занятия Практическое занятие №13. Составление актов, справок, протоколов. Составление хозяйственных договоров. Практическое занятие №14. Составление различных документов по структурному подразделению. Практическое занятие №15. Заполнение документов по учету в структурном подразделении.	6	2
	Самостоятельная работа Подготовить реферат на тему «Система показателей для оценки эффективности капитальных вложений» Подготовить реферат на тему «Определение уровня производительности труда в торговом предприятии» Подготовить реферат на тему «Сущность и характерные черты современного менеджмент» Подготовить реферат на тему «Определение этапов формирования коллективов» Подготовить реферат на тему «Стили управления» Подготовить реферат на тему «Учет расчетов по оплате труда» Подготовить реферат на тему «Понятие и сущность системы стимулирования» Подготовить реферат на тему «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности» Подготовить реферат на тему «Нематериальное стимулирование трудового коллектива»	17	3

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
	Контрольная работа		
Учебная практика. Виды работ:			
Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю. Виды работ: <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с деятельностью предприятия, с наличием и назначением структурных подразделений. 2. Участие в планировании и анализе производственных показателей на предприятии. 3. Изучение должностных инструкций персонала и порядка их составления. 4. Изучение применяемой формы оплаты труда на предприятии и методов мотивации персонала. 5. Нормирование труда на предприятии. Организация отдыха и питания для персонала. 6. Изучение правил оформления учетных документов в структурных подразделениях предприятия. 		288	
Курсовые работы Темы : <ol style="list-style-type: none"> 1. Расчёт структуры земельных ресурсов на сельскохозяйственном предприятии. 2. Совершенствование технико-экономического планирования на предприятии. 3. Определение уровня рентабельности продукции сельского хозяйства. 4. Факторы и пути повышения эффективности использования основных средств на предприятии. 5. Расчёт основных показателей эффективности использования оборотных средств на сельскохозяйственном предприятии. 6. Проект увеличения прибыли и повышения рентабельности на сельскохозяйственном предприятии. 7. Факторы и пути повышения эффективности использования оборотных средств на предприятии. 8. Совершенствование оплаты труда на сельскохозяйственном предприятии . 9. Повышение уровня загрузки производственных мощностей на сельскохозяйственном предприятии. 10. Эффективность использования трудовых ресурсов на сельскохозяйственном предприятии. 11. Организация оплаты труда на сельскохозяйственном предприятии. 12. Эффективность использования земли в сельском хозяйстве. 13. Себестоимость сельскохозяйственной продукции и пути её снижения. 		26	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
<ul style="list-style-type: none"> 14. Эффективность производства сельскохозяйственной продукции. 15. Факторы и пути повышения производительности труда на сельскохозяйственном предприятии. 16. Расчёт показателей эффективности работы сельскохозяйственного предприятия. 17. Расчёт структуры затрат на производство сельскохозяйственной предприятия. 18. Определение потребности хозяйства в горюче-смазочных материалах. 19. Организация рационального использования материальных ресурсов в структурном подразделении. 20. Определение потребности хозяйства в семенах для посева зерновых культур. 21. Определение потребности хозяйства в удобрениях, ядохимикатах. 22. Оценка степени использования трудовых ресурсов в хозяйстве. 23. Пути повышения эффективности использования земель. 24. Экономическая эффективность применения современной техники и технологии возделывания сельскохозяйственных культур в структурном подразделении. 25. Системы и методы работы руководителя структурного подразделения. 26. Оценка эффективности управления. Факторы, влияющие на эффективность 			
Всего		593	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов социально-экономических дисциплин и товароведения сельскохозяйственной продукции, библиотеки с выходом в Интернет.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект плакатов;
- техническая документация;
- методическая документация;
- учетная документация;
- электронные презентации;
- учебные фильмы.

Технические средства обучения:

- компьютер
- проектор
- экран

Реализация рабочей программы ПМ предполагает обязательную производственную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники

1. Бондаренко, Е.Н., Пашканг Н.Н. Управление структурным подразделением на предприятиях АПК: учебное пособие для СПО. – Рязань: РГТАУ, 2019 г. ISBN 978-5-16-006111-5
2. Гряднов, С.И. Организация сельскохозяйственного производства:
3. учебное пособие/ под. ред. М.Тушканов, Ф.Шакиров. – М.: Инфра – М, 2018 – ЭБС «Знаниум». ISBN 978-5-16-009209-6
4. Ливак, Б.Г. Практические занятия по управлению. - М., Дело 2019. ISBN : ISBN: 978-5-7749-0621-5
5. Панасенко, Ю.А. Делопроизводство : документационное обеспечение управления : учеб. пособие / Ю. А. Панасенко. – М.: РИОР, 2019. – 112 с. ISBN 978-5-369-01054-9

Дополнительные источники

1. Бердникова, Т.Б. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учеб. пособие / Т.Б. Бердникова. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 215 с.: 60x88 1/16. - (Высшее образование). (обложка) ISBN 978-5-16-000487-7
2. Казначеевская, Г.Б. Менеджмент / Г.Б. Казначеевская. – Ростов на/Д: Феникс, 2019. – 347 с. – (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-222-20224-1
3. Касьянова, Г.Ю. Нормы труда: применение в целях оптимизации: под ред. Г.Ю.Касьяновой. – М.: Абак 2019. – 304 стр. ISBN 978-5-9748-0384-0
4. Фатхутдинов, Р.А. Производственный менеджмент: учеб. для вузов/ Р.А. Фатхутдинов СПб Питер, 2019. ISBN 978-5-4237-0238-0
5. Базаров, Т.Ю. Управление персоналом. – М.: Юрайт, 2018 г. ISBN 978-5-9916-33-02-4

Интернет-ресурсы:

www.knigafund.ru - Электронно-библиотечная система «КнигаФонд»;

<http://www.consultant.ru/> - Правовая система КонсультантПлюс;

<http://dogovorlibrary.by.ru/index.htm> - коллекция типовых договоров, образцов заявлений, исков, бланков;

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства и животноводства производится в соответствии с учебным планом по специальности 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции и календарным графиком, утвержденным директором техникума.

Образовательный процесс организуется строго в соответствии с расписанием занятий.

Изучение теоретического материала может проводиться как в каждой группе, так и для нескольких групп (в случае совпадения изучаемых тем).

При проведении лабораторных работ/практических занятий (ЛР/ПЗ) может проводиться деление группы студентов на подгруппы, численностью не более 13 чел. Лабораторные работы (при наличии) проводятся в специально оборудованной лаборатории

В процессе освоения ПМ предполагается проведение текущего контроля знаний, умений у студентов. Сдача текущего контроля является обязательной для всех обучающихся. Результатом освоения ПМ выступают сформированность ПК, оценка которых осуществляется во время сдачи квалификационного экзамена.

С целью оказания помощи студентам при освоении теоретического и практического материала, выполнения самостоятельной работы разрабатываются учебно-методические комплексы.

С целью методического обеспечения прохождения учебной и/или производственной практики, выполнения курсового проекта/курсовой работы разрабатываются методические рекомендации для студентов.

При освоении ПМ каждым преподавателем проводятся консультации. График проведения консультаций вывешивается на информационном стенде в начале каждого месяца.

При выполнении курсовой работы проводятся как групповые аудиторные консультации, так и индивидуальные. Порядок организации и выполнения курсового проектирования определен в Положении «Об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта)»

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля «Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства и животноводства» является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля «Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства и животноводства».

Условием допуска к квалификационному экзамену является успешное освоение всех структурных единиц профессионального модуля: МДК, учебной и производственной практик.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация профессионального модуля обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование (для ППСЗ)/среднее профессиональное (ППКРС), соответствующее профилю модуля ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства и животноводства и специальности 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального модуля.

Преподаватели проходят повышение квалификации, в том числе в форме стажировки в профессиональных организациях не реже 1 раза в 3 лет.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства и животноводства

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1	-расчет урожайности сельскохозяйственных культур и факторов, оказывающих на нее влияние; -расчет удоя молока и факторов, оказывающих на него влияние. -расчет производительности труда и факторов, оказывающих на нее влияние.	Наблюдение и оценивание результатов выполнения практических занятий, оценивание результатов выполнения самостоятельной работы, оценивание результатов устного опроса, наблюдение и оценивание деятельности обучающегося при выполнении работ по учебной и производственной практике
ПК 4.2	- нормирование труда в растениеводстве; -нормирование труда в животноводстве	Наблюдение и оценивание результатов выполнения практических занятий, оценивание результатов выполнения самостоятельной работы, оценивание результатов устного опроса, наблюдение и оценивание деятельности обучающегося при выполнении работ по учебной и производственной практике
ПК 4.3	-начисление заработной платы работникам сельского хозяйства при повременной форме оплаты труда; - начисление заработной платы работникам сельского хозяйства при сдельной форме оплаты труда;	Наблюдение и оценивание результатов выполнения практических занятий, оценивание результатов выполнения самостоятельной работы, оценивание результатов устного опроса, наблюдение и оценивание деятельности обучающегося при выполнении работ по учебной и производственной практике
ПК 4.4	- оценивать выполнение плана по производству сельскохозяйственной продукции; - расчет надбавок за качественное выполнение работ	Наблюдение и оценивание результатов выполнения практических занятий, оценивание результатов выполнения самостоятельной работы, оценивание результатов

	исполнителями;	устного опроса, наблюдение и оценивание деятельности обучающегося при выполнении работ по учебной и производственной практике
ПК 4.5	-заполнение учетных документов в структурных подразделениях организации АПК.	Наблюдение и оценивание результатов выполнения практических занятий, оценивание результатов выполнения самостоятельной работы, оценивание результатов устного опроса, наблюдение и оценивание деятельности обучающегося при выполнении работ по учебной и производственной практике

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация интереса к будущей профессии и понимание её значимости в современном обществе; - высокая учебно-познавательная активность на теоретических и практических занятиях; - активное участие в конкурсах, конференциях, олимпиадах по специальности; - участие в исследовательской работе; - ответственная и добросовестная работа на практике. 	Наблюдение и оценивание результатов выполнения практических занятий, оценивание результатов выполнения самостоятельной работы, оценивание результатов устного опроса, наблюдение и оценивание деятельности обучающегося при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> - обосновывает выбор и применяет наиболее рациональные методы и способы решения профессиональных задач в процессе управленческой деятельности; - организует самостоятельные занятия при изучении профессионального модуля; - соблюдает временные рамки выполнения заданий, демонстрирует эффективность и качество выполнения профессиональных задач; - оформляет портфолио личных 	Наблюдение и оценивание результатов выполнения практических занятий, оценивание результатов выполнения самостоятельной работы, оценивание результатов устного опроса, наблюдение и оценивание деятельности обучающегося при выполнении работ по учебной и производственной практике

	достижений.	
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> -обоснованный и быстрый выбор способов и средств деятельности при планировании экономической деятельности в зависимости от реальных ситуаций и в соответствии с законами и нормативно-правовыми актами, регламентирующими ВПД; -анализирует свою профессиональную деятельность и нести ответственность за неё 	Наблюдение и оценивание результатов выполнения практических занятий, оценивание результатов выполнения самостоятельной работы, оценивание результатов устного опроса, наблюдение и оценивание деятельности обучающегося при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> -грамотная работа с персональным компьютером, Интернетом, другими электронными носителями на уровне пользователя; -целесообразное использование ИКТ при решении профессиональных задач; -ведение электронной документации; -создание базы данных документации при выполнении практических и самостоятельных работ. 	Наблюдение и оценивание результатов выполнения практических занятий, оценивание результатов выполнения самостоятельной работы, оценивание результатов устного опроса, наблюдение и оценивание деятельности обучающегося при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	-при анализе производственных показателей организации и структурного подразделения использовать ИКТ.	Наблюдение и оценивание результатов выполнения практических занятий, оценивание результатов выполнения самостоятельной работы, оценивание результатов устного опроса, наблюдение и оценивание деятельности обучающегося при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,	-взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения.	Наблюдение и оценивание результатов выполнения практических занятий, оценивание результатов выполнения самостоятельной работы,

потребителями.		оценивание результатов устного опроса, наблюдение и оценивание деятельности обучающегося при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	-самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Наблюдение и оценивание результатов выполнения практических занятий, оценивание результатов выполнения самостоятельной работы, оценивание результатов устного опроса, наблюдение и оценивание деятельности обучающегося при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	-организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.	Наблюдение и оценивание результатов выполнения практических занятий, оценивание результатов выполнения самостоятельной работы, оценивание результатов устного опроса, наблюдение и оценивание деятельности обучающегося при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 9 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	- анализ инноваций в области управления работами по организации работы структурного подразделения организаций АПК.	Наблюдение и оценивание результатов выполнения практических занятий, оценивание результатов выполнения самостоятельной работы, оценивание результатов устного опроса, наблюдение и оценивание деятельности обучающегося при выполнении работ по учебной и

		производственной практике
--	--	------------------------------

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к рабочей программе профессионального модуля

ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Код формируемых компетенций
МДК.04.01. Управление структурным подразделением организации				
1.	Система управления трудовыми ресурсами.	2	Лекция - визуализация	ПК 4.3.
2.	Понятие о системе управления.	2	Лекция - визуализация	ПК 4.3.
3.	Принципы, методы, функции системы управления	2	Лекция - визуализация	ПК 4.3.
4.	Распределение полномочий, организационная эффективность управления персоналом.	2	Лекция - визуализация	ПК 4.3.
5.	Подготовка кадров.	1	Лекция - визуализация	ПК 4.3.
6.	Цели и принципы обучения персонала.	2	Лекция - визуализация	ПК 4.3.
7.	Способы тренинга персонала на рабочих местах и за их пределами.	2	Лекция - визуализация	ПК 4.3.
8.	Сущность, цель и задачи анализа.	2	Лекция - визуализация	ПК 4.1.
9.	Виды анализа.	2	Лекция - визуализация	ПК 4.1.
10.	Методы анализа.	2	Лекция - визуализация	ПК 4.1.
11.	Источники информации для проведения анализа хозяйственной деятельности предприятия.	2	Лекция - визуализация	ПК 4.1.
12.	Анализ состояния основных фондов.	2	Лекция - визуализация	ПК 4.1.
13.	Анализ использования материальных ресурсов.	2	Лекция - визуализация	ПК 4.1.
14.	Анализ использования трудовых ресурсов.	2	Лекция - визуализация	ПК 4.1.
15.	Анализ себестоимости продукции.	2	Лекция - визуализация	ПК 4.1.
16.	Анализ финансовых результатов.	2	Лекция - визуализация	ПК 4.1.
17.	Сущность методов контроля за работой исполнителей.	2	Лекция - визуализация	ПК 4.2., ПК 4.4.

18.	Контроль и оценка работы исполнителей.	2	Лекция - визуализация	ПК 4.2., ПК 4.4.
19.	Документы, их виды.	2	Лекция - визуализация	ПК 4.5.
20.	Классификация документов, порядок их составления во внутрихозяйственных подразделениях.	2	Лекция - визуализация	ПК 4.5.
21.	Номенклатура дел.	2	Лекция - визуализация	ПК 4.5.
22.	Организация хранения документов.	2	Лекция - визуализация	ПК 4.5.
23.	Учет, отчетность и анализ работы структурных подразделений	2	Лекция - визуализация	ПК 4.5.
24.	Учет средств производства, материальных ценностей.	2	Лекция - визуализация	ПК 4.5.
25.	Первичный учет рабочего времени, количества и качества работ.	2	Лекция - визуализация	ПК 4.5.
26.	Виды и формы отчетности подразделения, сроки и периодичность составления.	2	Лекция - визуализация	ПК 4.5.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к рабочей программе профессионального модуля

Лист изменений и дополнений, внесённых в рабочую программу

<i>№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;</i> .	
<i>БЫЛО</i>	<i>СТАЛО</i>
<i>Основание:</i>	
<i>Подпись лица внесшего изменения</i>	