

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Большеглушицкий государственный техникум»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ «Большеглушицкий государственный техникум»



17 20 22

/Е.Н. Хлопотова/

**ПРОГРАММА**  
государственной итоговой аттестации выпускников  
по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих  
по профессии  
35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства

2022 год

«СОГЛАСОВАНО»

ИП Галева К.В.  
Ракитин А.В.  
ИНН 636490241092



11 2022 г.

«РАССМОТРЕНО»



на заседании педагогического совета  
от 10.11. 2022 г.

Председатель  
/Е.Н. Хлопотова/

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ГЭК

/А.В. Ракитин/



11 2022 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	6
3. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	9
4. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ	12
5. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	14
6. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИЕЙ	16
7. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	19
8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ	21
9. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ	23
Приложение ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ СТУДЕНТА С ПРОГРАММОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	25

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства и является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в ГБПОУ «Большеглушицкий государственный техникум».

В соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» итоговая аттестация является формой оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих является защита выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа).

Программа государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ «Большеглушицкий государственный техникум» по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства (наплавки) (далее – Программа) представляет собой совокупность требований к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации.

Программа разработана на основе законодательства Российской Федерации и соответствующих нормативно-правовых документов и поручений:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- приказ министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 №800 (ред. от 05.05.2022) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее – Порядок),

- приказ министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,

- распоряжение министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 года №Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена».

Программа фиксирует основные регламенты подготовки и проведения процедуры государственной итоговой аттестации, определенные в нормативных и организационно-методических документах ГБПОУ «Большеглушицкий государственный техникум»:

- положения о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников ГБПОУ «Большеглушицкий государственный техникум», утвержденного приказом директора ГБПОУ «Большеглушицкий государственный техникум» от «01» сентября 2022 г. №173/1;

- положение о выпускной квалификационной работе по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, утвержденного приказом директора ГБПОУ «Большеглушицкий государственный техникум» от «01» сентября 2022 г. №173/1;

- методических указаний по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для студентов образовательной организации.

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается и доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

В Программе используются следующие сокращения:

ГИА – государственная итоговая аттестация

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия

КОД – комплект оценочной документации

ОК – общие компетенции

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

## 2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 2.1. Профессия среднего профессионального образования

35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства

### 2.2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 110800.02 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 августа 2013 г. №740

### 2.3. Наименование квалификации

Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства ↔ Водитель автомобиля

### 2.4. Срок получения среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих

2 года 10 месяцев

### 2.5. Исходные требования к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих

<b>Форма государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС СПО</b>	Выпускная квалификационная работа выпускная (практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа)
<b>Объем времени на проведение государственной итоговой аттестации</b>	2 недели
<b>Сроки проведения государственной итоговой аттестации</b>	с «15» июня по «28» июня 2023 г.

### 2.6. Итоговые образовательные результаты по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих

<b>Профессиональные компетенции</b>	
Вид деятельности: Эксплуатация и техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и оборудования.	
ПК 1.1. Управлять тракторами и самоходными сельскохозяйственными машинами всех видов на предприятиях сельского хозяйства.	
ПК 1.2. Выполнять работы по возделыванию и уборке сельскохозяйственных культур в растениеводстве.	
ПК 1.3. Выполнять работы по обслуживанию технологического оборудования животноводческих комплексов и механизированных ферм.	
ПК 1.4. Выполнять работы по техническому обслуживанию тракторов, сельскохозяйственных машин и оборудования в мастерских и пунктах технического	

обслуживания.
Вид деятельности: Выполнение слесарных работ по ремонту и техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования.
ПК 2.1. Выполнять работы по техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования при помощи стационарных и передвижных средств технического обслуживания и ремонта.
ПК 2.2. Проводить ремонт, наладку и регулировку отдельных узлов и деталей тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин, прицепных и навесных устройств, оборудования животноводческих ферм и комплексов с заменой отдельных частей и деталей.
ПК 2.3. Проводить профилактические осмотры тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин, прицепных и навесных устройств, оборудования животноводческих ферм и комплексов.
ПК 2.4. Выявлять причины несложных неисправностей тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин, прицепных и навесных устройств, оборудования животноводческих ферм и комплексов и устранять их.
ПК 2.5. Проверять на точность и испытывать под нагрузкой отремонтированные сельскохозяйственные машины и оборудование.
ПК 2.6. Выполнять работы по консервации и сезонному хранению сельскохозяйственных машин и оборудования.
Вид деятельности: Ремонт электродвигателей, генераторов, трансформаторов, пускорегулирующей и защитной аппаратуры.
ПК 3.1. Выполнять наладку электродвигателей, генераторов, пускорегулирующей и защитной аппаратуры.
ПК 3.2. Выполнять капитальный ремонт электродвигателей генераторов, трансформаторов.
ПК 3.3. Устранять неисправности в трансформаторных подстанциях напряжением 0,4 кВ и 10 кВ.
Вид деятельности: Транспортировка грузов.
ПК 3.1. Управлять автомобилями категории "С".
ПК 3.2. Выполнять работы по транспортировке грузов.
ПК 3.3. Осуществлять техническое обслуживание транспортных средств в пути следования.
ПК 3.4. Устранять мелкие неисправности, возникающие во время эксплуатации транспортных средств.
ПК 3.5. Работать с документацией установленной формы.
ПК 3.6. Проводить первоочередные мероприятия на месте дорожно-транспортного происшествия.
<b>Общие компетенции</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Организовать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности.

ОК 8. Исполнять воинскую обязанность <\*>, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).



### 3. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

#### 3.1. Кадровое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации

<b>Проведение государственной итоговой аттестации</b>	
<b>Председатель государственной экзаменационной комиссии</b>	Ракитин Алексей Владимирович, глава крестьянского (фермерского) хозяйства
<b>Заместитель председателя государственной экзаменационной комиссии</b>	Кравченко Сергей Андреевич, мастер производственного обучения ГБПОУ «Большеглушицкий государственный техникум»;
<b>Члены государственной экзаменационной комиссии</b>	- Дёмин Алексей Сергеевич, заместитель директора по УПР ГБПОУ «Большеглушицкий государственный техникум»; - Митяев Сергей Станиславович, мастер производственного обучения ГБПОУ «Большеглушицкий государственный техникум»; - Сторожков Евгений Александрович, мастер производственного обучения ГБПОУ «Большеглушицкий государственный техникум»;
<b>Секретарь государственной экзаменационной комиссии</b>	Мокеева Нина Евгеньевна, секретарь учебной части ГБПОУ «Большеглушицкий государственный техникум»

#### 3.2. Документационное обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование документа</b>
<b>1</b>	Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников ГБПОУ «Большеглушицкий государственный техникум», утвержденное приказом директора ГБПОУ «Большеглушицкий государственный техникум» от «01» сентября 2022 г. №173/1
<b>2</b>	Программа государственной итоговой аттестации выпускников по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства
<b>3</b>	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 110800.02 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 августа 2013 г. №740
<b>4</b>	Распорядительный акт министерства образования и науки Самарской области об утверждении председателя государственной экзаменационной комиссии
<b>5</b>	Распорядительный акт образовательной организации о составе государственной экзаменационной комиссии, апелляционной комиссии
<b>6</b>	Распорядительный акт образовательной организации о допуске студентов к государственной итоговой аттестации
<b>7</b>	Протокол(ы) заседаний государственной экзаменационной комиссии

### 3.3. Материально-техническое обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

#### 3.3.1 Выполнение практической квалификационной работы

Материально-техническое оснащение выполнения практической квалификационной работы соответствует КОД, разработанной образовательной организацией, который размещен на электронном ресурсе (ссылки на электронные ресурсы [http://tech-bgl.ru/?page\\_id=86](http://tech-bgl.ru/?page_id=86) )

#### Перечень оборудования

№ п/п	Наименование оборудования	Минимальные характеристики
1	2	3
1.	Трактор российского или иностранного производства	На тракторе установлен рядный 4-х или 6-ти цилиндровый дизельный двигатель
2.	Сельскохозяйственная машина	Для составления агрегата (агрегатирование) согласно техническим характеристикам трактора.
3.	Верстак	Оборудование для проведения слесарных работ
4.	Тиски	Вес не менее 6,5 кг Высота не менее 13,0 см
5.	Фильтр выхлопных газов (вытяжная вентиляция)	Вытяжной рукав с наконечником для установки на выхлопную трубу трактора
6.	Стетоскоп	Механический для прослушивания звуков при работе ДВС
7.	Манометр	Измерение давления в шинах
8.	Поддоны для отходов ГСМ	Из нержавеющей стали, синтетического материала для больших и малых емкостей
9.	Лампа переноска LED (12 В)	Переносное оборудование, предназначенное для освещения рабочей зоны

#### Перечень инструментов

№ п/п	Наименование инструментов	Минимальные характеристики
1	2	3
1.	Набор щупов для регулировки клапанов	Номинальная толщина щупов, мм. - 0,1; 0,2; 0,3; 0,4; 0,5; 0,6; 0,7; 0,8; 0,9; 1,0.
2.	Набор с инструментом	Молоток, отвертки шлицевые, крестовые, торцевые головки размерами до 32 мм., трещотки с быстрым сбросом, ключи слесарные комбинированные до 24 мм
3.	Ключ моментный	(комплект) 5-25 Н*м, 19-110 Н*м, 42-210 Н*м.
4.	Набор слесарных монтажек	В наборе не менее 3 монтажек различных размеров
5.	Набор отверток	Отвертки шлицевые, крестовые,

6.	Шприц рычажно-плунжерный	Предназначен для порционной смазки узлов агрегатов, рабочее давление не менее 310 атм
----	--------------------------	---

### Перечень расходных материалов

№ п/п	Наименование расходных материалов	Минимальные характеристики и
1	2	3
1.	Дизельное топливо	Содержание серы не выше 0,2%
2.	Моторное масло	В соответствии с требованиями производителя трактора
3.	Масло для гидравлических систем	В соответствии с требованиями производителя трактора
4.	Масло трансмиссионное	В соответствии с требованиями производителя трактора
5.	Охлаждающая жидкость	В соответствии с требованиями производителя трактора
6.	Уплотнительное кольцо ФГО	В соответствии с требованиями производителя трактора
7.	Сменный фильтрующий элемент ФТО	В соответствии с требованиями производителя трактора
8.	Прокладка крышки ФТО	В соответствии с требованиями производителя трактора
9.	Консистентная смазка	Литол – 24
10.	Ветошь	На усмотрение организатора
11.	Моющее средство для рук	На усмотрение организатора

### 3.4.2 Защита письменной экзаменационной работы

№ п/п	Наименование	Требование
1	<i>Оборудование</i>	Комплект оборудования для показа презентаций
2	<i>Аудитория</i>	Рабочие места для членов ГЭК; Рабочее место секретаря ГЭК, оснащенное принтером; Рабочее место выпускника (кафедра).

## 4. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

### 4.1 Структура письменной экзаменационной работы

Выпускная квалификационная работа по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих включает в себя выполнение письменной экзаменационной работы. Тема письменной экзаменационной работы должна соответствовать одному или нескольким профессиональным модулям.

<b>Составляющая письменной экзаменационной работы</b>	<b>Краткая характеристика</b>	<b>Минимальный объем, стр</b>
<i>Титульный лист</i>	Содержит тему письменной экзаменационной работы, ФИО автора и руководителя, наименование учреждения, в котором будет проходить защита письменной работы, наименование профессии, срок обучения	1
<i>Задание на ПЭР</i>	Содержит тему письменной экзаменационной работы, вопросы, подлежащие разработке, порядок выполнения работы, список рекомендуемой литературы	1
<i>Календарный график работы</i>	Описывает календарные сроки выполнения разделов письменной экзаменационной работы	1
<i>Содержание</i>	Указывается наименование разделов и подразделов письменной экзаменационной работы	1
<i>Введение</i>	Обосновывается актуальность выбранной темы, указывается цель и задачи написания работы.	1
<i>Пояснительная записка</i>	Содержит описание технологии (устройства, механизма и т.д.) выполнения работ по теме письменной экзаменационной работы, охрана труда, экономический раздел по заданной теме письменной экзаменационной работы (при необходимости)	25
<i>Заключение</i>	Подводятся итоги всей письменной экзаменационной работы. Дается краткое описание промежуточных и конечного результатов, достигаемых в процессе выполнения письменной экзаменационной работы	1
<i>Информационные источники</i>	Содержит наименование источников, используемых при выполнении письменной экзаменационной работы	1
<i>Приложение</i>	Содержит таблицы, справочный материал, подтверждающий материал, используемый при выполнении письменной экзаменационной работы	1

<i>Отзыв руководителя</i>	Содержит информацию о ходе выполнения и качестве письменной экзаменационной работы	1
<i>Рецензия</i>	Содержит оценку письменной экзаменационной работы	1

Требования к структуре выпускной квалификационной работы представлены в Методических рекомендациях по выполнению письменной экзаменационной работе по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства.

#### **4.2 Оформление выпускной квалификационной работе (письменной экзаменационной работы)**

Формат листа бумаги	<i>A4.</i>
Шрифт	<i>TimesNewRoman</i>
Размер	<i>14</i>
Межстрочный интервал	<i>1,5</i>
Размеры полей	<i>Левое –3 см, правое –1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см.1,25</i>
Вид печати	<i>На одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 x 97) по ГОСТ 7.32-2001</i>

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы представлены в Методических рекомендациях по выполнению письменной экзаменационной работе по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства.

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

### **5.1 Структура заданий для выполнения практической квалификационной работы**

Практическая квалификационная работа проводится с использованием оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для выполнения практической квалификационной работы, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание практической квалификационной работы включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

### **5.2 Условия выполнения практической квалификационной работы**

Практическая квалификационная работа проводится за счет объема времени, отведенного в соответствующих федеральных государственных образовательных стандартах среднего профессионального образования на государственную итоговую аттестацию выпускников.

График проведения ГИА определяется образовательной организацией.

Требования к проведению ГИА утверждаются в локальных нормативных актах образовательной организации, в том числе в положении о проведении государственной итоговой аттестации и программе государственной итоговой аттестации.

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

Место выполнения практической квалификационной работы может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для выполнения работы.

### **5.3 Порядок организации и выполнения практической квалификационной работы**

Не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации образовательная организация разрабатывает и утверждает программу государственной итоговой аттестации.

Место проведения ГИА, дата и время начала проведения ГИА, состав ГЭК определяется образовательной организацией.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Допуск выпускников в место проведения ГИА осуществляется секретарем ГЭК на основании документов, удостоверяющих личность.

Члены ГЭК осуществляют оценку выполнения практической квалификационной работы самостоятельно.

Председатель ГЭК вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к организации проведения практической квалификационной работы, и выпускникам, удалять из места проведения практической квалификационной работы лиц, допустивших грубое

нарушение требований охраны труда и безопасности производства.

При привлечении медицинского работника организация, на базе которой организовано место выполнения практической квалификационной работы, обязана организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

Выпускники вправе:

пользоваться оборудованием образовательной организации, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации;

получать разъяснения от членов ГЭК по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования;

получить копию задания для выполнения практической квалификационной работы на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

во время выполнения практической квалификационной работы не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, членами ГЭК, иными лицами, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

Секретарь ГЭК знакомит выпускников с заданиями для выполнения демонстрационного экзамена, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

После ознакомления с заданиями выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с предварительной жеребьевкой.

Время начала выполнения практической квалификационной работы фиксируется секретарем ГЭК.

После объявления начала выполнения практической квалификационной работы выпускники приступают к выполнению заданий.

Выполнение практической квалификационной работы осуществляется при неукоснительном соблюдении требований охраны труда и производственной безопасности.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания подлежат фиксации секретарем ГЭК.

В случае удаления с места выполнения практической квалификационной работы выпускника секретарем ГЭК составляется акт об удалении. Результаты ГИА удаленного выпускника аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Секретарь ГЭК сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления секретарем ГЭК окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками практической квалификационной работы подлежат фиксации членами ГЭК в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

## **6. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИЕЙ**

Решение государственной экзаменационной комиссии об оценке выпускной квалификационной работы принимается на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколами установленного образовательной организацией образца, в которых фиксируются:

- оценка выпускной практической квалификационной работы каждого выпускника;
- оценка письменной экзаменационной работы каждого выпускника;
- итоговая оценка выпускной квалификационной работы каждого выпускника,
- вопросы и особые мнения членов комиссии по защите выпускной квалификационной работы каждого выпускника,
- присвоение квалификации каждому выпускнику,
- решение о выдаче документа об уровне образования каждому выпускнику.

Протокол подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Итоговая оценка выпускной квалификационной работы является комплексной, которая состоит из оценки за выпускную практическую квалификационную работу и оценки за письменную экзаменационную работу (выполнение и защиту письменной экзаменационной работы).

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного



календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

### 6.1 Оценивание выполнения практической работы в форме демонстрационного экзамена

Процедура оценивания результатов выполнения практической квалификационной работы осуществляется членами ГЭК по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Баллы выставляются в протоколе проведения практической квалификационной работы, который подписывается каждым членом ГЭК и утверждается председателем ГЭК после выполнения практической квалификационной работы.

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Результаты выполнения практической квалификационной работы определяются в соответствии со схемой начисления баллов и шкалой перевода результатов в пятибалльную систему оценок.

<b>Результаты выполнения практической квалификационной работы (доля набранных баллов в процентах от максимального возможного количества баллов)</b>	<b>Оценка государственной итоговой аттестации</b>
70,00 – 100,00	отлично
40,00 – 69,99	хорошо
20,00 – 39,99	удовлетворительно
0,00 – 19,99	неудовлетворительно

### 6.2 Оценивание выполнения и защиты письменной экзаменационной работы

<b>Подготовка письменной экзаменационной работы</b>	
5 – «отлично»	- выставляется в случае, когда содержание представленной работы соответствует ее названию, просматривается четкая целевая направленность, необходимая глубина исследования, отмечается логика и последовательность изложения материала наличие выводов. Работа оформлена в соответствии с Методическими рекомендациями по выполнению письменной экзаменационной работе по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)), имеется отзыв руководителя.
4 – «хорошо»	- выставляется в случае наличия небольших недочетов в 1/3 показателях: содержание представленной работы соответствует ее названию, просматривается четкая целевая направленность, необходимая глубина исследования, отмечается логика и последовательность изложения материала наличие выводов, оформление в

	соответствии с Методическими рекомендациями по выполнению письменной экзаменационной работе по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки), наличие отзыва руководителя.
3 – «удовлетворительно»	- выставляется в случае наличия недочетов в 1/2 показателях: содержание представленной работы соответствует ее названию, просматривается целевая направленность, необходимая глубина исследования, отмечается логика и последовательность изложения материала наличие выводов, оформление в соответствии с Методическими рекомендациями по выполнению письменной экзаменационной работе по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки), наличие отзыва руководителя.
2 – «неудовлетворительно»	- выставляется в случае наличия недочетов в 2/3 показателях: содержание представленной работы не соответствует ее названию, не просматривается целевая направленность, необходимая глубина исследования, отмечается логика и последовательность изложения материала наличие выводов, оформление не в соответствии с Методическими рекомендациями по выполнению письменной экзаменационной работе по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки), наличие отзыва руководителя.
<b>Защита письменной экзаменационной работы</b>	
5 – «отлично»	- выставляется за защиту работы, если ответ полный, используется наглядность, выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными содержания, легко отвечает на поставленные вопросы.
4 – «хорошо»	- выставляется за защиту, если выпускник показывает знание вопросов темы согласно установленному уровню квалификации, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.
3 – «удовлетворительно»	- выставляется за устный ответ, если выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие ответы на заданные вопросы.
2 – «неудовлетворительно»	- выставляется за устный ответ при защите письменной экзаменационной работы, если выпускник не знает содержания работы, не может отвечать на поставленные вопросы по ее теме

## **7. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных

нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

## **8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних

конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

## 9. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

### 9.1. Примерная тематика письменных экзаменационных работ

Примерная тематика ПЭР по нескольким ПМ		Наименование Профессиональн ых модулей и ПК
1	Организация и технология предпосевной обработки почвы	ПМ.01 ПК 1.1-1.4 ПМ.02 ПК 2.1-2.6
2	Организация и технология выполнения вспашки	ПМ.01 ПК 1.1-1.4 ПМ.02 ПК 2.1-2.6
3	Организация и технология посева зерновых культур	ПМ.01 ПК 1.1-1.4 ПМ.02 ПК 2.1-2.6
4	Организация и технология посева пропашных культур	ПМ.01 ПК 1.1-1.4 ПМ.02 ПК 2.1-2.6
5	Организация и технология защиты растений	ПМ.01 ПК 1.1-1.4 ПМ.02 ПК 2.1-2.6
6	Организация и технология заготовки кормов	ПМ.01 ПК 1.1-1.4 ПМ.02 ПК 2.1-2.6
7	Организация и технология внесения минеральных удобрений	ПМ.01 ПК 1.1-1.4 ПМ.02 ПК 2.1-2.6
8	Организация и технология внесения органических удобрений	ПМ.01 ПК 1.1-1.4 ПМ.02 ПК 2.1-2.6
9	Организация и технология ремонта системы питания дизельного двигателя	ПМ.01 ПК 1.1-1.4 ПМ.02 ПК 2.1-2.6
10	Организация и технология ремонта системы охлаждения дизельного двигателя	ПМ.01 ПК 1.1-1.4 ПМ.02 ПК 2.1-2.6
11	Организация и технология ремонта системы смазки дизельного двигателя	ПМ.01 ПК 1.1-1.4 ПМ.02 ПК 2.1-2.6
12	Организация и технология технического обслуживания трактора	ПМ.01 ПК 1.1-1.4 ПМ.02 ПК 2.1-2.6
13	Техническое обслуживание системы смазки двигателя ЯМЗ-238	ПМ.02 ПК 2.1-2.6 ПМ.03 ПК 3.1-3.6
14	Техническое обслуживание системы охлаждения двигателя ЯМЗ-238	ПМ.02 ПК 2.1-2.6 ПМ.03 ПК 3.1-3.6
15	Техническое обслуживание системы питания двигателя ЯМЗ-238	ПМ.02 ПК 2.1-2.6 ПМ.03 ПК 3.1-3.6
16	Техническое обслуживание карданной передачи автомобиля КамАЗ	ПМ.02 ПК 2.1-2.6 ПМ.03 ПК 3.1-3.6
17	Техническое обслуживание тормозной системы автомобиля КамАЗ	ПМ.02 ПК 2.1-2.6 ПМ.03 ПК 3.1-3.6
18	Техническое обслуживание газораспределительного механизма двигателя ЯМЗ-238	ПМ.02 ПК 2.1-2.6 ПМ.03 ПК 3.1-3.6
19	Техническое обслуживание рулевого управления автомобиля ГАЗСА3-3307	ПМ.02 ПК 2.1-2.6 ПМ.03 ПК 3.1-3.6

20	Технология ремонта механизма сцепления автомобиля КамАЗ	ПМ.02 ПК 2.1-2.6 ПМ.03 ПК 3.1-3.6
21	Техническое обслуживание ходовой части трактора ДТ-75М	ПМ.02 ПК 2.1-2.6 ПМ.03 ПК 3.1-3.6
22	Ремонт тормозов колесного трактора МТЗ-82	ПМ.02 ПК 2.1-2.6 ПМ.03 ПК 3.1-3.6
23	Подготовка трактора МТЗ-82 к весенне-полевым работам	ПМ.02 ПК 2.1-2.6 ПМ.03 ПК 3.1-3.6
24	Ремонт кривошипно-шатунного механизма двигателя ЯМЗ-238	ПМ.02 ПК 2.1-2.6 ПМ.03 ПК 3.1-3.6
25	Техническое обслуживание электрооборудования трактора	ПМ.02 ПК 2.1-2.6 ПМ.03 ПК 3.1-3.6
26	Техническое обслуживание системы пуска двигателя А-41	ПМ.02 ПК 2.1-2.6 ПМ.03 ПК 3.1-3.6
27	Ремонт системы охлаждения двигателя ЯМЗ-238	ПМ.02 ПК 2.1-2.6 ПМ.03 ПК 3.1-3.6
28	Техническое обслуживание двигателя Д-240	ПМ.02 ПК 2.1-2.6 ПМ.03 ПК 3.1-3.6