

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Большеглушицкий государственный техникум»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ «Большеглушицкий
государственный техникум»



11 20 dd

Е.Н. Хлопотова/

ПРОГРАММА
государственной итоговой аттестации выпускников
по программе подготовки специалистов среднего звена
по специальности
44.02.01 Дошкольное образование

2022 год

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель СП детский сад
"Красная Шапочка" ГБОУ СОШ № 1
"ОЦ" с. Большая Глушица



/Т.С. Тюрникова/

« 10 » 11 20 22 г.

«РАССМОТРЕНО»

на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 10 20 22 г.



Председатель
/Е.Н. Хлопотова/

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ГЭК

Хлопотова /М.А. Хлопотова/

« 10 » 11 20 22 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	6
3. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	9
4. ФОРМА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	11
4.1. ЗАЩИТА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)	11
5. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИЕЙ	16
6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ	17
6.1. ЗАЩИТА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)	16
7. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	19
8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ	21
9. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)	23
Приложение: ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ СТУДЕНТА С ПРОГРАММОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	25

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.01 Дошкольное образование и является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение программы подготовки специалистов среднего звена в ГБПОУ «Большеглушицкий государственный техникум».

В соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 1, статья 59) государственная итоговая аттестация является формой оценки ступени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Формами государственной итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена является подготовка и защита выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

Программа государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ «Большеглушицкий государственный техникум» по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.01 Дошкольное образование (далее – Программа) представляет собой совокупность требований к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в 2023 году.

Программа разработана на основе законодательства Российской Федерации и соответствующих нормативно-правовых документов и поручений:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- приказ министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 №800 (ред. от 05.05.2022) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее – Порядок),

- приказ министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Программа фиксирует основные регламенты подготовки и проведения процедуры государственной итоговой аттестации, определенные в нормативных и организационно-методических документах ГБПОУ «Большеглушицкий государственный техникум»:

- положения о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников ГБПОУ «Большеглушицкий государственный техникум», утвержденного приказом директора ГБПОУ «Большеглушицкий государственный техникум» от «01» сентября 2022 г. №173/1;

- положения о выпускной квалификационной работе по программам подготовки специалистов среднего звена, утвержденного приказом директора ГБПОУ «Большеглушицкий государственный техникум» от «01» сентября 2022 г. №173/1;

- методических указаний по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для студентов образовательной организации.

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается и доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

В Программе используются следующие сокращения:

ГИА – государственная итоговая аттестация

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия

ДЭ – демонстрационный экзамен

КОД – комплект оценочной документации

ОК – общие компетенции

ПК – профессиональные компетенции
ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Специальность среднего профессионального образования

44.02.01 Дошкольное образование

2.2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 № 1351

2.3. Наименование квалификации

Воспитатель детей дошкольного возраста

2.4. Срок получения среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена

3 года 10 месяцев

2.5. Исходные требования к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена

Форма государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС СПО	Защита выпускной квалификационной работы
Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации	Подготовка 4 недели Проведение 2 недели
Сроки подготовки и проведения государственной итоговой аттестации	Подготовка с «18» мая по «14» июня 2023 г. Проведение с «15» июня по «28» июня 2023 г.

2.6. Итоговые образовательные результаты по программе подготовки специалистов среднего звена

Профессиональные компетенции
Вид деятельности: Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.
ПК 1.1. Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.
ПК 1.2. Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.
ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.
ПК 1.4. Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии.
Вид деятельности: Организация различных видов деятельности и общения детей.

ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.
ПК 2.2. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.
ПК 2.3. Организовывать посильный труд и самообслуживание.
ПК 2.4. Организовывать общение детей.
ПК 2.5. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).
ПК 2.6. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.
ПК 2.7. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.
Вид деятельности: Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.
ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.
ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.
ПК 3.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.
ПК 3.4. Анализировать занятия.
ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.
Вид деятельности: Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации.
ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.
ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.
ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.
ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.
ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.
Вид деятельности: Методическое обеспечение образовательного процесса.
ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.
ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.
ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.
Общие компетенции
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

3. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Кадровое обеспечение подготовки и проведению государственной итоговой аттестации

Подготовка государственной итоговой аттестации	
Руководитель выпускной квалификационной работы	Петрова Татьяна Владимировна, социальный психолог ГБПОУ «Большеглушицкий государственный техникум»; Сторожков Алексей Сергеевич, преподаватель ГБПОУ «Большеглушицкий государственный техникум»; Уразова Татьяна Ивановна, преподаватель ГБПОУ «Большеглушицкий государственный техникум»;
Консультант выпускной квалификационной работы	Петрова Татьяна Владимировна, социальный психолог ГБПОУ «Большеглушицкий государственный техникум»; Сторожков Алексей Сергеевич, преподаватель ГБПОУ «Большеглушицкий государственный техникум»; Уразова Татьяна Ивановна, преподаватель ГБПОУ «Большеглушицкий государственный техникум»;
Рецензент выпускной квалификационной работы	Петрова Татьяна Владимировна, социальный психолог ГБПОУ «Большеглушицкий государственный техникум»; Сторожков Алексей Сергеевич, преподаватель ГБПОУ «Большеглушицкий государственный техникум»; Уразова Татьяна Ивановна, преподаватель ГБПОУ «Большеглушицкий государственный техникум»;
Проведение государственной итоговой аттестации	
Председатель государственной экзаменационной комиссии	Хлопотова Мария Александровна, воспитатель СП ГБОУ СО СОШ №1 «ОЦ» имени Героя Советского Союза В.И.Фокина с. Большая Глушица м.р. Большеглушицкий Самарской области д/с «Красная Шапочка»
Заместитель председателя государственной экзаменационной комиссии	Чекмарева Елена Геннадьевна, заместитель директора по общим вопросам;
Члены государственной экзаменационной комиссии	Брусенцева Марина Викторовна, преподаватель ГБПОУ «Большеглушицкий государственный техникум»; Петрова Татьяна Владимировна, преподаватель ГБПОУ «Большеглушицкий государственный техникум»; Уразова Татьяна Ивановна, преподаватель ГБПОУ «Большеглушицкий государственный техникум»;
Секретарь государственной экзаменационной комиссии	Мокеева Нина Евгеньевна, секретарь учебной части ГБПОУ «Большеглушицкий государственный техникум»

3.2. Документационное обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

№ п/п	Наименование документа
1	Положение о проведении государственной итоговой аттестации, утвержденного приказом директора ГБПОУ «Большеглушицкий государственный техникум» от «01» сентября 2022 г. №173/1
2	Программа государственной итоговой аттестации выпускников по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.01 Дошкольное образование
3	Положение о выпускной квалификационной работе утвержденного приказом директора ГБПОУ «Большеглушицкий государственный техникум» от «01» сентября 2022 г. №173/1
4	Методические указания по выполнению и защите дипломной работы для студентов образовательной организации
5	Индивидуальные задания на выполнение дипломной работы
6	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 № 1351
7	Распорядительный акт министерства образования и науки Самарской области об утверждении председателя государственной экзаменационной комиссии
8	Распорядительный акт образовательной организации о составе государственной экзаменационной комиссии, апелляционной комиссии;
9	Распорядительный акт образовательной организации о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
10	Протокол(ы) заседаний государственной экзаменационной комиссии.

4. ФОРМА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. ЗАЩИТА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

4.1.1. Требования к теме дипломной работы

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующей уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных работ определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

4.1.2. Требования к структуре и объему дипломной работы (проекта)

Составляющая дипломной работы (проекта)	Краткая характеристика	Минимальный объем, стр
<i>Титульный лист</i>	Название учебного заведения, наименование вида ВКР (дипломная работа), тема дипломной работы, Ф.И.О. студента, номер курса, группы, код и название специальности, ВКР допущена к защите утверждение приказом по ОО, руководитель ВКР Ф.И.О подпись, рецензент ВКР Ф.И.О подпись, оценка, подпись председателя ГИА (ФИО)	1
<i>Задание на ВКР</i>	Название учебного заведения, Код и название специальности, тип работы, Ф.И.О. студента, тема ВКР утверждение приказом по ОО, сроки сдачи законченной ВКР, исходные данные по ВКР, содержание разделов ВКР(наименование глав), перечень приложений к ВКР, практическая часть ВКР, дата выдачи задания.	2
<i>Содержание</i>	Перечень структурных элементов работы с указанием номеров страниц	1
<i>Введение</i>	Обосновывается актуальность темы работы, ее теоретическая и практическая значимость; Определяются цели и задачи	1

	<p>исследования, возможные пути решения поставленных задач; Определяются границы (параметры) исследования (объект, предмет); Хронологические и (или) предметные, и (или) географические рамки;</p>	
<i>Глава 1.</i>	<p>описывается сущность и характеристика предмета и объекта исследования, содержание процесса их развития и современное состояние; оценивается место исследуемого объекта в рамках исследуемой предметной области</p> <p>оценивается степень изученности исследуемой проблемы. Называются теоретически и практически решенные и спорные (дискуссионные) проблемы, по-разному освещенные в научной литературе, с указанием личного мнения автора квалификационной работы. При этом анализируется и обобщается литература в области предмета исследования; проводится уточнение понятийно-категориального аппарата; предлагаются собственные или уточняются существующие классификации (типологии) исследуемых процессов, явлений и факторов; представляются социальные, экономические, правовые, психологические и организационные аспекты анализируемой проблемы.</p>	5
<i>Выводы по 1-ой главе</i>		1
<i>Глава 2.</i>	<p>практическая составляющая выпускной квалификационной работы, в которой принятые по исследуемой проблеме решения могут быть представлены методиками, расчетами, анализом</p>	5

	экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности или изделиями, изготовленными студентом в соответствии с заданием, чертежами, схемами, графиками, диаграммами и пр	
<i>Выводы по 2-ой главе</i>		1
<i>Заключение</i>	выводы и рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов — это последовательное, логически стройное, краткое изложение результатов проведенного исследования, играющее роль концовки, в которой формулируются новизна и практическая значимость полученных результатов, предложения по их использованию и направления для дальнейших исследований в данной сфере.	1
<i>Информационные источники</i>	помещаемые после заключительной части квалификационной работы, оформленный по всем библиографическим правилам и пронумерованный перечень использованных дипломником источников информации (литературы и других информационных источников)	1
<i>Приложение</i>	вспомогательные или дополнительные материалы, не являющиеся насущно важными для понимания решения научной задачи, помещаемые на последних страницах выпускной квалификационной работы	1
<i>Отзыв руководителя</i>	<p>Определяется соответствие содержания дипломной работы теме исследования.</p> <p>Определяется степень раскрытия актуальности дипломной работы.</p> <p>Оценивается четкость формулирования цели исследования и задачи по ее достижению.</p> <p>Дается характеристика теоретических данных.</p> <p>Дается оценка логичности и четкости выводов, а также их соответствие поставленным задачам.</p> <p>Дается оценка практической значимости исследования.</p> <p>Отражается соответствие оформления ВКР методическим рекомендациям по выполнению дипломной работы.</p>	1
<i>Рецензия</i>	<p>Определяется соответствие содержания дипломной работы теме исследования.</p> <p>Определяется степень раскрытия актуальности дипломной работы.</p>	1

	<p>Оценивается четкость формулирования цели исследования и задачи по ее достижению.</p> <p>Дается характеристика теоретических данных.</p> <p>Дается оценка логичности и четкости выводов, а также их соответствие поставленным задачам.</p> <p>Дается оценка практической значимости исследования.</p> <p>Отражается соответствие оформления ВКР методическим рекомендациям по выполнению дипломной работы.</p>	
--	--	--

Требования к структуре дипломной работы представлены Методических указаниях по выполнению и защите дипломной работы для студентов ГБПОУ «Большеглушицкий государственный техникум» по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

4.1.3. Требования к оформлению дипломной работы (проекта)

Формат листа бумаги	<i>A4.</i>
Шрифт	<i>Times New Roman</i>
Размер	<i>14</i>
Межстрочный интервал	<i>1,5</i>
Размеры полей	<i>Левое –3 см, правое –1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см.</i>
Вид печати	<i>На одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 x 97) по ГОСТ 7.32-2001</i>

Требования к оформлению дипломной работы (проекта) представлены в Методических указаниях по выполнению и защите дипломной работы для студентов ГБПОУ «Большеглушицкий государственный техникум» по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

4.1.4. Требования к процедуре защиты дипломной работы (проекта)

№ п/п	Этапы защиты	Содержание
1.	Доклад студента по теме дипломной работы (7 – 10 минут)	Представление студентом результатов своей работы: обоснование актуальности избранной темы, описание научной проблемы и формулировка цели работы, основное содержание работы.
2.	Ответы студента на вопросы	Ответы студента на вопросы членов ГЭК, как непосредственно связанные с рассматриваемыми вопросами работы, так и имеющие отношение к обозначенному проблемному полю исследования. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой.
3	Представление отзывов руководителя и рецензента.	Выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК
4	Ответы студента на замечания рецензента	Заключительное слово студента, в котором студент отвечает на замечания рецензента, соглашаясь с ними

		или давая обоснованные возражения
5	Принятие решения ГЭК по результатам защиты дипломной работы	Решения ГЭК об оценке дипломной работы принимаются на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.
6	Документальное оформление результатов защиты дипломной работы	Фиксирование решений ГЭК в протоколах.

5. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИЕЙ

В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится ГЭК ГИА по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

педагогических работников;

представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

6.1. ЗАЩИТА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

«Отлично» – работа исследовательского (практического) характера: соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована убедительно и всесторонне, цель и задачи исследования сформулированы верно, целесообразно определены объекты, предметы и различные методы исследования, выдвинута гипотеза исследования, проведён глубокий последовательный сравнительный анализ литературных источников (не менее двадцати), собственное практическое исследование соответствует индивидуальному заданию, выводы отражают степень достижения цели, работа оформлена в соответствии с методическими указаниями по выполнению и защите дипломной работы для студентов ГБПОУ «Большеглушицкий государственный техникум», имеются положительные отзывы рецензента и руководителя выпускной квалификационной работы. При публичном выступлении на защите студент демонстрирует свободное владение материалом работы, чётко и грамотно отвечает на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация полностью соответствует содержанию доклада.

«Хорошо» – работа исследовательского (практического) характера: работа соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована убедительно, цель и задачи исследования сформулированы верно, целесообразно определены объекты, предметы и методы исследования, проведён глубокий последовательный сравнительный анализ литературных источников (не менее шестнадцати), собственное практическое исследование соответствует индивидуальному заданию, выводы отражают степень достижения цели, в оформлении работы допущены отступления от методических указаний по выполнению и защите дипломной работы для студентов ГБПОУ «Большеглушицкий государственный техникум», имеются положительные отзывы рецензента и руководителя выпускной квалификационной работы. При публичном выступлении на защите студент демонстрирует свободное владение материалом работы, испытывает затруднения при ответах на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация полностью соответствует содержанию доклада.

«Удовлетворительно» – работа исследовательского (практического) характера: работа соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована неубедительно, цель и задачи исследования сформулированы некорректно, объекты, предметы и методы исследования определены нечётко или нецелесообразно, поверхностный анализ литературных источников (менее шестнадцати), собственное практическое исследование частично соответствует индивидуальному заданию, выводы не полностью соответствуют цели, в оформлении работы допущены отступления от методических указаний по выполнению и защите дипломной работы для студентов ГБПОУ «Большеглушицкий государственный техникум», имеются замечания со стороны рецензента и (или) руководителя выпускной квалификационной работы. При публичном выступлении на защите студент непоследовательно излагает работу, затрудняется при ответах на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация частично отражает содержание доклада.

Работа реферативного характера оценивается не выше «удовлетворительно».

«Неудовлетворительно» – работа не соответствует заявленной теме, актуальность темы не обоснована, цель и задачи исследования сформулированы некорректно или не сформулированы, объекты, предметы и методы исследования определены нецелесообразно или не сформулированы, теоретическая часть представлена выписками из литературных источников, собственное практическое исследование не соответствует индивидуальному заданию, выводы не соответствуют цели, работа

оформлена без учёта требований, изложенных в методических указаниях по выполнению и защите дипломной работы для студентов ГБПОУ «Большеглушицкий государственный техникум», имеются замечания со стороны рецензента и (или) руководителя выпускной квалификационной работы. При публичном выступлении на защите студент неконкретно и непоследовательно излагает работу, неправильно отвечает на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация не отражает содержания доклада.

7. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных

нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних

конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

9. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

Примерная тематика дипломной работы по ПМ.01 Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.	
1	Воспитание культурно – гигиенически навыков и навыков самообслуживания у детей старшего дошкольного возраста
2	Развитие физических качеств детей старшего дошкольного возраста с помощью подвижных игр.
3	Подвижная игра как средство приобщения детей к здоровому образу жизни.
4	Физкультурные досуги как средство совершенствования двигательных умений и навыков детей старшего дошкольного возраста.
5	Физическое воспитание детей старшего дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО.
6	Народные игры как средство физического воспитания дошкольников.
7	Влияние организации двигательного режима в детском саду на состояние здоровья детей.
8	Утренняя гимнастика как оздоровительное мероприятие в режиме дня в старшем дошкольном возрасте.
9	Роль спортивных игр в формировании личностных качеств ребенка и его физическом развитии.
10	Психомоторное развитие детей 4-5 лет в играх и игровых упражнениях с мячом.
Примерная тематика дипломной работы по ПМ.02 Организация различных видов деятельности и общения детей.	
11	Использование дидактических игр и упражнений для развития связной речи детей младшего дошкольного возраста
12	Средства воспитания экологической культуры у детей старшего дошкольного возраста
13	Использование поручений для развития коммуникативных навыков у детей среднего дошкольного возраста
14	Развитие творческих способностей у детей старшего дошкольного возраста средствами современных техник рисования
15	Сюжетно-ролевая игра как средство социализации детей старшего дошкольного возраста
16	Ручной труд как средства развития мелкой моторики у детей старшего дошкольного возраста
17	Формирование основ бережного отношения к природе в процессе экологического воспитания детей старшего дошкольного возраста
18	Влияние продуктивной деятельности на сенсорное воспитание детей младшего дошкольного возраста
19	Игровые технологии как средство развития навыков диалогической речи
20	Инновационные технологии, как средство развития монологической речи детей старшего дошкольного возраста
22	Педагогические условия обучения решению арифметических задач детей седьмого года жизни.
23	Компьютерная презентация как средство формирования математических представлений у детей старшего дошкольного возраста.
24	Задачи-иллюстрации в системе работы по обучению дошкольников основам вычислительной деятельности.
25	Влияние дидактических материалов на математическое развитие детей старшего дошкольного возраста.

26	ИКТ как средство развития математических представлений у детей шестого года жизни.
27	Развитие умственных способностей детей дошкольного возраста в процессе ознакомления с пространственными отношениями.
28	Овладение детьми дошкольного возраста эмоционально-оценочной лексикой.
29	Развитие словаря старших дошкольников в дидактических играх и упражнениях.
30	Формирование бытового словаря у старших дошкольников.
31	Развитие связной речи детей среднего дошкольного возраста в процессе рассказывания по картине.
32	Сюжетная картина как средство развития связной речи старших дошкольников.
33	Развитие диалогической речи у детей старшего дошкольного возраста.
34	Развитие связности речи детей старшего дошкольного возраста в процессе рассказывания из личного опыта.
35	Развитие связной монологической речи детей старшего дошкольного возраста в процессе пересказа.
36	Речевые логические задачи как средство развития речи старших дошкольников.
37	Формирование синтаксической стороны речи у детей старшего дошкольного возраста.
38	Овладение детьми дошкольного возраста способами словообразования.
39	Развитие фонематического восприятия у старших дошкольников.
40	Способы обогащения мотивов речевой деятельности старших дошкольников в процессе обучения.
41	Развитие познавательного интереса к природе у старших дошкольников в экспериментальной деятельности.
42	Воспитание гуманного отношения к природе средствами художественной литературы у детей старшего дошкольного возраста.
43	Ознакомление старших дошкольников с неживой природой в познавательно-исследовательской деятельности.
Примерная тематика дипломной работы по ПМ.03 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.	
44	Формирование представлений об измерении предметов у детей седьмого года жизни.
45	Методическое обеспечение образовательного процесса.
Примерная тематика дипломной работы по ПМ.04 Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации.	
46	Организация работы воспитателя по взаимодействию с родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста.
47	Взаимодействие педагогов дошкольной образовательной организации и семьи в воспитании дошкольника
48	Взаимодействие воспитателя с семьей в период адаптации ребенка раннего возраста к условиям ДОО
Примерная тематика дипломной работы по нескольким ПМ	
49	Патриотическое воспитание старших дошкольников в детском саду
50	Особенности выявления девиантного поведения у дошкольников в условиях ДОО

Приложение
к программе государственной итоговой аттестации выпускников
по программе подготовки специалистов среднего звена
по специальности 44.02.01 Дошкольное образование

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ СТУДЕНТА
С ПРОГРАММОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Учебная группа 45

№ п/п	ФИО студента	Подпись	Дата
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			