

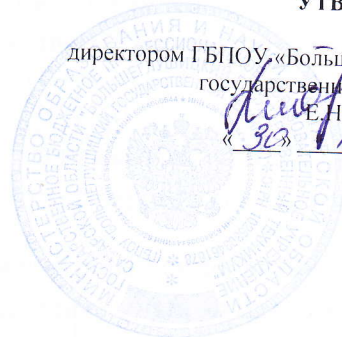
Согласовано

на заседании  
Совета Учреждения  
Протокол № 5  
от 29.12 2020 г.

РАССМОТРЕНО  
Студенческим советом  
Протокол № 5  
от «29» 12 2020 г.  
Советом родителей  
Протокол № 5  
от «29» 12 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

директором ГБПОУ «Большеглушицкий  
государственный техникум»  
Е. Н. Хлопотовой  
«30» 12 2020 г.



## ИНСТРУКЦИЯ

### для сотрудников и посетителей ГБПОУ «Большеглушицкий государственный техникум» о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность в здании образовательного учреждения

Настоящая инструкция регламентирует порядок действий сотрудников ГБПОУ «Большеглушицкий государственный техникум» в случае возникновения при исполнении ими должностных обязанностей ситуаций, представляющих коррупционную опасность, а также содержит рекомендации посетителям ГБПОУ «Большеглушицкий государственный техникум» (далее – Техникум) по их поведению при взаимоотношении с сотрудниками техникума, в том числе в целях недопущения возникновения ситуаций, представляющих коррупционную опасность, и при их возникновении.

### Ситуации, представляющие коррупционную опасность, а также требования по недопущению возникновения ситуаций, представляющих коррупционную опасность

1. Ситуацией, представляющей коррупционную опасность, в целях реализации настоящей инструкции признается:
  - 1) ситуация, в ходе которой совершаются или планируются совершаться деяния, создающие условия для коррупции, в том числе деяния, способствующие возникновению и (или) совершению коррупционных правонарушений;
  - 2) ситуация, при которой личная заинтересованность сотрудника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью сотрудника и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства (конфликт интересов).
2. Деяниями, создающими условия для коррупции, в целях реализации настоящей инструкции признаются следующие действия (бездействие) сотрудников:
  - 1) неправомерное вмешательство в деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций;
  - 2) использование своих служебных полномочий при решении вопросов, связанных с удовлетворением собственных материальных интересов служащего либо материальных интересов иных лиц, если такое использование не предусмотрено законом;
  - 3) оказание неправомерного предпочтения физическим или юридическим лицам при подготовке и принятии решений, в том числе предоставление услуги при прочих равных условиях с нарушением очередности обращения физических лиц и (или) организаций за предоставлением указанной услуги;
  - 5) использование в личных интересах или в интересах иных лиц информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если таковая не подлежит официальному распространению;

6) необоснованный отказ в предоставлении информации физическим и юридическим лицам, предоставление которой предусмотрено законодательством, задержка в её предоставлении, предоставление недостоверной или неполной информации;

7) требование от физических или юридических лиц документов, материалов и информации, предоставление которой указанными лицами не предусмотрено законодательством;

8) нарушение установленного законом порядка рассмотрения обращений физических и юридических лиц, а также установленного порядка рассмотрения (решения) иных входящих в их компетенцию вопросов;

9) воспрепятствование физическим или юридическим лицам в реализации их прав и законных интересов;

3. В целях недопущения возникновения ситуаций, представляющих коррупционную опасность, сотрудники образовательного учреждения обязаны:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

2) при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо гражданам, группам и организациям, если оказание предпочтения прямо не предусмотрено законом, быть независимыми от влияния отдельных граждан, групп и организаций;

3) при исполнении должностных обязанностей исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

4) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением службы;

5) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

6) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении служащими должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Техникума;

7) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

4. В целях недопущения возникновения ситуаций, представляющих коррупционную опасность, сотрудникам Техникума запрещается:

1) получать от посетителей Техникума какое-либо вознаграждение (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов, иное вознаграждение);

2) предлагать посетителям Техникума передать им или иным лицам какое-либо имущество (подарки, денежные средства, иное имущество), предоставить сотрудникам или иными лицами какие-либо услуги, осуществить иные действия в интересах сотрудника или указанных им лиц;

3) при взаимоотношениях с посетителями Техникума допускать возникновение ситуаций, которые имеют целью предложение, передачу или обещание передачи сотруднику или иному лицу какого-либо вознаграждения;

5. Деяниями, создающими условия для коррупции, в целях реализации настоящей Инструкции признаются следующие действия посетителей Техникума:

1) передача, предложение и (или) обещание передачи сотруднику Техникума какого-либо вознаграждения (подарков, денежного вознаграждения, предоставление ссуд, оказания услуг, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов, иного вознаграждения);

2) обращение к сотруднику Техникума с предложениями (просьбами, требованиями) о совершении сотрудником Техникума или иным лицом по поручению или просьбе сотрудника Техникума деяний, предусмотренных пунктами 2 и 4 настоящей Инструкции, а также иных деяний, которые приведут или могут привести к недобросовестному и необъективному исполнению служащими должностных обязанностей.

6. В целях недопущения возникновения ситуаций, представляющих коррупционную опасность, посетителям Техникума запрещается:

1) предлагать, передавать или обещать передать сотруднику Техникума какое-либо вознаграждение (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов, иное вознаграждение);

2) при взаимоотношениях с сотрудниками Техникума допускать возникновение ситуаций, которые имеют целью предложение, передачу или обещание передачи сотруднику Техникума или иному лицу какого-либо вознаграждения;

3) при взаимоотношениях с сотрудниками Техникума обращаться к нему с предложениями (просьбами, требованиями) о совершении сотрудниками Техникума или иным лицом по поручению или просьбе сотрудника Техникума деяний, предусмотренных пунктами 2 и 4 настоящей Инструкции, а также иных деяний, которые приведут или могут привести к недобросовестному и необъективному исполнению сотрудниками Техникума должностных обязанностей, допускать возникновение ситуаций, которые имеют целью совершение служащим деяний, предусмотренных пунктами 2 и 4 настоящей Инструкции, а также иных деяний, которые приведут или могут привести к недобросовестному и необъективному исполнению сотрудниками должностных обязанностей.

**Рекомендации для посетителей ГБПОУ «Большеглушицкий государственный техникум» в случае возникновения ситуаций, представляющих коррупционную опасность.**

7. В случае, если при общении с посетителем Техникума сотрудник совершил деяния, предусмотренные пунктами 2 и 4 настоящей Инструкции, а также иные деяния, которые вызвали сомнение в объективном исполнении сотрудником должностных обязанностей, посетитель Техникума вправе сообщить об указанных деяниях:

1) Администрации сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, расположенной по адресу: 446180, Самарская обл., Большеглушицкий р-н, с. Большая Глушица, ул. Гагарина, д. 74;

2) Южное управление Министерства образования и науки Самарской области: 446180, Самарская обл., Большеглушицкий р-н, с. Большая Глушица, ул. Зеленая, д. 9.

8. Обращение, предусмотренное пунктом 7 настоящей Инструкции, посетитель Техникума может подать как письменно, так и устно. В обращении следует указывать следующие сведения:

1) наименование должности, фамилию и инициалы лица Техникума, которому направляется сообщение;

- 2) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) посетителя Техникума, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- 3) данные сотрудника, в отношении которого подается сообщение (фамилия, имя, отчество, место службы и наименование должности);
- 4) обстоятельства, при которых посетитель Техникума встречался (общался) с сотрудником;
- 5) обстоятельства, послужившие причиной для обращения (перечень деяний, совершённых сотрудником и предусмотренных пунктами 2 и 4 настоящей Инструкции, а также иных деяний, которые вызвали сомнение в объективном исполнении сотрудником должностных обязанностей, перечень, вид и размер вознаграждения для сотрудника и (или) иных лиц, передача которых предлагалась сотруднику за исполнение им своих должностных обязанностей, иная информация);
- 6) дата и время обращения.

При подаче обращения следует учитывать, что в соответствии с частью 1 статьи 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации» в случае, если в письменном обращении не указаны фамилия посетителя образовательное учреждение, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

9. В случае подачи обращения, предусмотренного пунктом 7 настоящей Инструкции, посетитель Техникума вправе получить копию указанного обращения с отметкой соответствующего должностного лица о его принятии (в отметке указывается наименование должности, фамилия и инициалы должностного лица, его подпись и дата принятия сообщения).

В случае, если посетитель Техникума заявил о получении копии обращения с отметкой должностного лица о его принятии, указанное должностное лицо обязано незамедлительно после принятия соответствующего обращения изготовить и выдать посетителю школы копию обращения с отметкой о его принятии.

10. В случае, если при общении с посетителем Техникума сотрудник совершил деяния, создающие условия для коррупции, а также иные деяния, которые вызвали сомнение в объективном исполнении служащими должностных обязанностей, посетитель Техникума также может:

- 1) обратиться в правоохранительные органы;
- 2) обратиться в судебные органы.

11. В случае совершения деяний, предусмотренных пунктами 5 и 6 настоящей Инструкции, посетителям Техникума следует учитывать, что указанные деяния могут быть в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» предметом соответствующей проверки, а также предметом проверки на наличие в указанных деяниях признаков административного правонарушения или преступления.

**Порядок действий сотрудников ГБПОУ «Большеглушицкий государственный техникум» в случае возникновения при исполнении должностных обязанностей ситуаций, представляющих коррупционную опасность**

12. В случае возникновения в результате деяний посетителя Техникума ситуаций, представляющих коррупционную опасность, в том числе в результате совершения посетителем Техникума действий, предусмотренных пунктами 5 и 6 настоящей Инструкции, служащий обязан:

1) разъяснить посетителю Техникума о недопустимости совершения деяний, ведущих к возникновению ситуаций, представляющих коррупционную опасность, и предложить немедленно прекратить совершение соответствующих действий;

2) разъяснить посетителю Техникума, что при совершении деяний, ведущих к возникновению ситуаций, представляющих коррупционную опасность, его действия могут быть в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» предметом соответствующей проверки, а также предметом проверки на наличие в указанных деяниях признаков административного правонарушения или преступления;

3) в случае, если посетителем Техникума сотруднику передается, предлагается или обещается к передаче какое-либо вознаграждение (подарок, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов и иное вознаграждение) в ясной, безусловной и недвусмысленной форме отказаться от принятия указанного вознаграждения;

4) в случае, если посетитель Техникума обращается к сотруднику с предложением (просьбой, требованием) о совершении сотрудником или иным лицом по поручению или просьбе сотрудника деяний, предусмотренных пунктами 2 и 4 настоящей Инструкции, а также иных деяний, которые приведут или могут привести к недобросовестному и необъективному исполнению сотрудником должностных обязанностей, в ясной, безусловной и недвусмысленной форме отказать в удовлетворении указанного предложения (просьбы, требования);

5) продолжать исполнять должностные обязанности объективно, добросовестно и на высоком профессиональном уровне.

13. В случае совершения посетителем Техникума деяний, имеющих цель склонить сотрудника Управления образования к совершению коррупционных правонарушений, сотрудник кроме действий, предусмотренных пунктом 12 настоящей Инструкции, обязан в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомить об этом начальника Техникума, органы прокуратуры или другие вышеуказанные государственные органы.

В соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью сотрудника Техникума, при этом невыполнение сотрудником должностной (служебной) указанной обязанности является правонарушением, влекущим его увольнение либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.