

Согласовано

на заседании
Совета Учреждения
Протокол № 3
от 29.12.2010 г

УТВЕРЖДЕНО



директором ГБПОУ «Большеглушицкий
государственный техникум»
Н. Хлопотовой
«30» 12 2010 г

Положение о привлечении внебюджетных средств и порядке их расходования ГБПОУ «Большеглушицкий государственный техникум»

1. Общие положения

1.1. Положение о привлечении внебюджетных средств в учреждение (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Инструктивным письмом Минобразования РФ от 15.12.1998 года № 57 «О внебюджетных средствах образовательного учреждения», письмом Министерства образования и науки РФ от 10.09.2013 № 01–50–377/11-565, письмом Министерства образования и науки РФ от 13.09.2013 № ИТ – 885/08 (Приложение № 1 и № 2) Уставом и другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:
– правовой защиты участников образовательного процесса в учреждении и оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств;
– создания дополнительных условий для безопасности образовательного процесса, развития техникума, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха обучающихся;
– эффективного использования внебюджетных средств.

1.3. Настоящее Положение регулирует привлечение целевых взносов, спонсорских средств и добровольных пожертвований.

1.4. Основным источником финансирования техникума является бюджет ГБПОУ «Большеглушицкий государственный техникум». Источники финансирования техникума, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение техникумом дополнительных источников финансирования не влечёт за собой сокращение объемов финансирования образовательного учреждения из бюджета ГБПОУ «Большеглушицкий государственный техникум».

1.5. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены техникумом только в том случае, если такая возможность предусмотрена в его Уставе, и только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Дополнительными источниками финансирования техникума могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- добровольных пожертвований, спонсорских средств и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.7. Привлечение техникумом внебюджетных средств является правом, а не обязанностью техникума. Техникум вправе самостоятельно использовать дополнительные привлечённые финансовые средства (ст.161, п.6 БК РФ) на функционирование и развитие учреждения, на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройства интерьера, проведение ремонтных работ, организацию охраны.

1.8. Основным принципом привлечения внебюджетных средств учреждением является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.9. Настоящее Положение принимается педсоветом с учетом мнения Совета родителей и вводится в действие с момента утверждения приказом директора техникума.

1.10. Срок действия Положения не ограничен.

II. Основные понятия

Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся.

Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги) или права в общепользовательных целях.

Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Спонсор – лицо, предоставляющее средства или обеспечивающее предоставление средств для организации или проведения любого мероприятия, которые он по договору передаёт к определённой дате на запланированное мероприятие.

III. Условия привлечения целевых взносов

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого техникуму имущества, укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, охрану жизни, здоровья и обеспечение безопасности участников образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности техникума и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимаются общим собранием родителей (законных представителей), Советом учреждения, с указанием цели их привлечения. Данное решение оформляется протоколом. Председатель родительского комитета представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей.

Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях или иным способом. Учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы родителей (законных представителей) без их согласия.

3.3. Размер целевого взноса определяется каждым родителем (законным представителем) обучающихся самостоятельно. Решение о внесении целевых взносов для учреждения со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению техникума к указанным лицам.

3.4. Целевые взносы родителей (законных представителей) обучающихся вносятся на внебюджетный счёт техникума.

3.5. Целевые взносы юридических и физических лиц также направляются ими на внебюджетный счёт техникума.

3.6. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет директор техникума по объявленному целевому назначению по согласованию с органами самоуправления учреждения, принявшими решение о привлечении средств.

3.7. Руководитель техникума организует бухгалтерский учёт целевых взносов.

IV. Условия привлечения техникумом добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования техникуму могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

4.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе законных представителей, в виде денежных средств вносятся на внебюджетный счет учреждения.

4.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических лиц вносятся ими на внебюджетный счет техникума.

4.5. Имущество, переданное техникуму безвозмездно, оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор техникума. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой доходов и расходов.

4.8. Директор при привлечении и расходовании благотворительных средств (добровольных пожертвований) должен: производить приём средств по договору пожертвования, в котором должны быть отражены: конкретная цель использования, сумма вноса, реквизиты благотворителя (жертвователя), дата внесения средств, обособленный учёт этих средств, наименование имущества;

- обеспечить поступление денежных средств благотворителей (жертвователей) для учреждения на лицевой счёт учреждения безналичным способом через кредитные организации;

- оформить в виде акта с подписями директора, материально ответственного лица учреждения и благотворителя (жертвователя) отчёт о расходовании благотворительных средств (добровольных пожертвований) не позднее чем через 1 месяц после использования;

- оформить постановку на отдельный баланс имущества, полученного от благотворителей (жертвователей) и (или) приобретенного за счёт внесённых ими средств;

- предоставлять ежегодный отчёт (в публичном докладе) о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств в образовательном учреждении;

- не допускать неправомерных действий органов самоуправления учреждения в части привлечения добровольных пожертвований (данную работу могут проводить только Совет учреждения и Родительский совет).

4.9. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

V. Порядок расходования внебюджетных

5.1. Внебюджетные средства (благотворительные пожертвования) расходуются на уставные цели.

5.2. Если цели пожертвований не обозначены, то техникум вправе направлять на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности техникума.

5.3. Внебюджетные средства (благотворительные пожертвования) расходуются на:

- организацию охраны техникума;

- приобретение: учебно-методических пособий; инструментов и оборудования; мебели и мягкого инвентаря; оборудования и инвентаря для осуществления текущего ремонта

здания, помещений, классов; оборудования и материалов для содержания игровых и спортивных площадок;

- оплату специальной оценки условий труда.

5.4. Внебюджетные средства (благотворительные пожертвования) расходуются на:

- содержание и обслуживание множительной и копировальной техники,
- обустройство интерьеров, эстетического оформления техникума;
- благоустройство территории техникума;
- услуги по содержанию имущества.

5.5. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам составляется и утверждается директором техникума.

VI. Приём пожертвований от благотворителей

6.1. Приём пожертвований от благотворителей включает следующие этапы:

- заключение договора пожертвования;
- постановка на бухгалтерский учёт имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей;

6.2. Денежные средства, полученные от благотворителей, должны поступать на внебюджетный счёт образовательного учреждения в банке с указанием на их целевое использование;

6.3. Учёт имущества (в т.ч. денежных средств), полученного в качестве пожертвований, должен вестись отдельно;

6.4. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документами.

VII. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств

7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств осуществляется ее учредителем в соответствии с настоящим Положением.

7.2. Руководитель учреждения обязан отчитываться перед учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учёте и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников, не реже одного раза в год.

7.3. Запрещается отказывать гражданам в приёме детей в учреждение или исключить из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

7.4. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и учреждением.

7.5. Работникам техникума запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств родителей (законных представителей) обучающихся (вступительный взнос при приеме ребенка в учреждение, принудительный сбор денег на ремонт и т.п.).

VIII. Заключительные положения

8.1. Все работники учреждения несут персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.