

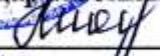
Министерство образования и науки Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Большеглушицкий государственный техникум»

ОДОБРЕНО
методическим советом
Председатель


Е.Г.Чекмарёва
«27» сентября 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «Большеглушицкий
государственный техникум»


Е.Н.Хлопотова
«27» сентября 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.02. Психология общения

ОПОП по специальности

44.02.01 Дошкольное образование

Квалификация:

Воспитатель детей дошкольного
возраста

Срок обучения: 3 года 10 месяцев.

Дата начала обучения: 01.09.2020 г.

с. Большая Глушица, 2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2014 года №1351, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464.

Организация-разработчик: ГБПОУ «Большеглушицкий государственный техникум»

Разработчик: Афанасьева Елена Львовна, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
ПРИЛОЖЕНИЯ	17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.02. Психология общения

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО по программам подготовки специалистов среднего звена 44.02.01 Дошкольное образование, входящей в состав укрупнённой группы профессий/специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Результаты освоения учебной дисциплины:

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися общими и профессиональными компетенциями.

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнёрами.

ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.2.	Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.
ПК 1.3.	Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.
ПК 2.1.	Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.
ПК 2.2.	Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.
ПК 2.3.	Организовывать посильный труд и самообслуживание.
ПК 2.4.	Организовывать общение детей.
ПК 2.5.	Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).
ПК 2.6.	Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.
ПК 2.7.	Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.
ПК 3.1.	Определять цели и задачи, планировать занятия (образовательную деятельность) с детьми дошкольного возраста.
ПК 3.2.	Проводить занятия (образовательную деятельность) с детьми дошкольного возраста.
ПК 3.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.
ПК 4.2.	Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.

ПК 4.3.	Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации проведения мероприятий в группе и в образовательной организации.
ПК 4.4.	Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.
ПК 4.5.	Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.

Для овладения общими и профессиональными компетенциями обучающийся должен:

уметь

применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности;

использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

знать

взаимосвязь общения и деятельности;

цели, функции, виды и уровни общения;

роли и ролевые ожидания в общении;

виды социальных взаимодействий;

механизмы взаимопонимания в общении;

техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

этические принципы общения;

источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия	21
контрольные работы	3
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
Итоговая аттестация в форме Дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.02. Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Тема1 Общение как предмет научного знания	Содержание учебного материала Многоплановый характер общения. Виды и уровни общения. Модели общения. Стили общения.	1	1
	Практические занятия.		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся.		
Тема 2. Социальная перцепция	Содержание учебного материала. Перцептивная функция общения. Эффекты межличностного восприятия и взаимопонимания. Механизмы взаимопонимания в общении. Трудности и дефекты межличностного общения. Сенсорные каналы, их диагностика и использование в общении. Имидж и самопрезентация.	3	1
	Практические занятия. Практическое занятие №1 Эффекты межличностного восприятия. Практическое занятие №2. Самопрезентация.	4	2
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка к ответам по теме; Эффекты межличностного восприятия и взаимопонимания. Подготовка к самопрезентации	3	3
Тема 3. Интерактивная функция общения	Содержание учебного материала. Структура, стратегии и тактики межличностного общения. Позиции и ориентации в деловом взаимодействии.	3	1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	Формы стратегического поведения в общении. Механизмы партнерских отношений. Правила корпоративного поведения в команде.		
	Практические занятия. Практическое занятие №3. Стратегия убеждающего воздействия.	1	2
	Контрольные работы Контрольная работа №1 по Темам 1,2,3.	1	3
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка к обсуждению теоретических вопросов: 1. Понятие и виды убеждающих воздействий. 2. Основные приемы и способы убеждающих воздействий. Подготовка к контрольной работе по Темам 1,2,3.	2	3
Тема 4. Коммуникативная функция общения	Содержание учебного материала. Природа и цель коммуникаций. Помехи, искажающие информацию. Эффективность коммуникации. Коммуникативные барьеры. Технологии обратной связи в говорении и слушании.	2	1
	Практические занятия. Практическое занятие № 4. Методы защиты от манипуляций.	1	2
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка ответов на следующие вопросы: 1. Понятие и виды манипуляции. 2. Основные способы противодействия манипуляции.	1	3
Тема 5. Психологические особенности общения	Содержание учебного материала. Средства общения: вербальные и невербальные. Слушание в межличностном общении. Виды и функции слушания. Помехи и приёмы эффективного слушания.	2	1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	Практические занятия. Практическое занятие №5. Использование средств вербального и невербального общения. Практическое занятие №6. Коммуникативные барьеры. Практическое занятие №7 Отработка приёмов эффективного слушания.	4	2
	Контрольные работы	0	
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка к обсуждению теоретических вопросов: 1. Понятие и виды слушания. 2. Основные способы эффективного слушания.	1	3
Тема 6. Роль и ролевые ожидания в общении	Содержание учебного материала. Референтная группа и ее место в процессе взаимодействия. Социальная роль как идеальная модель поведения. Ролевое поведение личности в общении. Виды социального взаимодействия. Взаимное влияние людей в процессе общения.	2	1
	Практические занятия.		
	Контрольные работы Контрольная работа №2 по Темам 4,5,6	1	
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка к Контрольной работа по Темам 4.5,6	1	3
Тема 7. Формы делового общения и их характеристики	Содержание учебного материала. Деловые беседы. Публичные речи. Публичные презентации, аргументации и возражения.	2	1
	Практические занятия. Практическое занятие №8. Отработка приёмов публичных выступлений.	3	2
	Контрольные работы	0	
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка выступления по заданной теме.	2	3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Тема 8. Конфликтное общение.	<p>Содержание учебного материала. Понятие конфликта, его виды. Источники конфликтов и стадии их протекания. Причины конфликтов. Этапы и алгоритм анализа конфликтов. Невербальные сигналы как индикаторы агрессии. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция. Окно Джохари. Способы управления конфликтами. Переговоры — эффективный способ разрешения конфликтов Эмоциональное истощение как следствие стрессов в педагогической практике.</p>	5	1
	<p>Практические занятия. Практическое занятие №9. Анализ конфликтных ситуаций Практическое занятие №.10. Способы урегулирования конфликтных ситуаций в сфере производственной деятельности. Практическое занятие №11. Организация процедуры разрешения конфликта через посредника.</p>	4	2
	<p>Контрольные работы Контрольная работа № 3 по Темам 7 и 8</p>	1	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Изучение темы : «Виды агрессивности и её взаимосвязь с конфликтами» Подготовка ответов на следующие вопросы: - Понятие и виды конфликтов. - Содержание и структура конфликта. - Динамика поведения в конфликте. - Способы разрешения конфликтов. Подготовка ответов на следующие вопросы: 1.Способы урегулирования конфликтных ситуаций в сфере производственной деятельности. 2. Способы профилактики конфликтов.</p>	7	3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	Подготовка ответов на следующие вопросы: 1. Сущность и классификация переговоров. 2. Модели переговоров. 3. Переговорные стили. 4. Трудности в переговорах: тупики, конфликты, манипуляции. 5. Управление переговорным процессом. 6. Роль посредника при разрешении конфликтной ситуации. Подготовка к контрольной работе		
Тема 9. Этические формы общения	Содержание учебного материала Этика, репутация и ценности в организации. Позитивные и негативные ценности. Этические нормы и корпоративная этика. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Культура поведения личности.	3	1
	Практические занятия Практическое занятие №12. Психологические игры. Практическое занятие №13. Интерактивные имитационные технологии. Практическое занятие №14. Ролевые игры для обучения общению. Практическое занятие №15. Приемы саморегуляции как условие эффективности общения в профессиональной деятельности.	4	2
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся Ведение рефлексивного дневника.	7	3
Дифференцированный зачёт		1	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины ОГСЭ.02. Психология общения.

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Основы педагогики и психологии; лабораторий - не предусмотрено

Оборудование учебного кабинета:

- двухместные столы, стулья, стол для преподавателя, классная доска (грифельная), шкафы секционные открытого и закрытого типа

Технические средства обучения:

- компьютеры с выходом в Интернет
- проекционная аппаратура
- оргтехника для создания и тиражирования научной и учебно-методической продукции (ксерокс, принтер, сканер)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники

1. Панфилова А. П. Психология общения : учебник для студ. Учреждений сред. проф. образования / А. П. Панфилова. — М. : Издательский центр «Академия», 2016. — 368 с.
2. Вердербер Р., Вердербер К.
3. Психология общения. — СПб.: ПРАЙМ_ЕВРОЗНАК, 2015. — 320 с.
(Серия «Главный учебник»)

Дополнительные источники

1. Барышева, А.Д. Этика и психология делового общения (сфера сервиса): Учебное пособие / А.Д. Барышева, Ю.А. Матюхина, Н.Г. Шердер. - М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 256 с.

2. Болотова, А.К. Социальные коммуникации. Психология общения: Учебник и практикум для СПО / А.К. Болотова, Ю.М. Жуков, Л.А. Петровская. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 327 с.
3. Бороздина, Г.В. Психология делового общения: Учебник / Г.В. Бороздина. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 295 с.
4. Земедлина, Е.А. Этика и психология делового общения: Учебное пособие / Е.А. Земедлина. - М.: ИЦ РИОР, 2017. - 112 с.
5. Коноваленко, М.Ю. Психология общения: Учебник для СПО / М.Ю. Коноваленко, В.А. Коноваленко. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 468 с.
6. Корягина, Н.А. Психология общения: Учебник и практикум для СПО / Н.А. Корягина, Н.В. Антонова, С.В. Овсянникова. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 437 с.
7. Столяренко, Л.Д. Психология общения: Учебник / Л.Д. Столяренко, С.И. Самыгин. - Рн/Д: Феникс, 2017. - 317 с.
8. Шеламова, Г.М. Деловая культура и психология общения: Учебник для начального проф. образования / Г.М. Шеламова. - М.: ИЦ Академия, 2017.

-

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных, теоретических и практических занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	Оценивание выполнения практических работ; Оценивание результатов выполнения самостоятельных работ. Оценивание правильности выполнения контрольных работ; Наблюдение за деятельностью студентов в процессе выполнения практических и контрольных работ; Наблюдение и оценивание поведения студентов в процессе межличностного общения в процессе работы в малых группах.
Знания:	
взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения;	Оценивание устного ответа обучающихся; Оценивание выполнения практических работ; Оценивание результатов тестирования; Оценивание правильности решения педагогических ситуаций;

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	

Сформированность общих и профессиональных компетенций проверяется на квалификационных экзаменах по соответствующим профессиональным модулям.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к рабочей программе учебной дисциплины

ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ

№ пп/п	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Код формируемых компетенций
1.	Перцептивная функция общения. Эффекты межличностного восприятия и взаимопонимания. Механизмы взаимопонимания в общении.	1	Интерактивная лекция	ОК 1.- ОК 11. ПК 2.1.ПК 2.2.ПК 2.4. ПК 2.7. ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.4.,
2.	Практическое занятие №1 Эффекты межличностного восприятия.	1	Работа в группах	ОК 1.- ОК 11. ПК 4.1. – ПК 4.5.
3.	Трудности и дефекты межличностного общения. Сенсорные каналы, их диагностика и использование в общении.	1	Интерактивная лекция	ОК 1.- ОК 11. ПК 4.1. – ПК 4.5.
4.	Имидж и самопрезентация.	1	Дискуссия	ОК 1.- ОК 11. ПК 4.1. – ПК 4.5.
5.	Практическое занятие №2. Самопрезентация.	3	Публичное выступление, презентация, интервью.	ОК 1.- ОК 11. ПК 4.1. – ПК 4.5.
6.	Практическое занятие №5. Использование средств вербального и невербального общения.	1	тренинг	ОК 1.- ОК 11. ПК 2.4., ПК 3.2.

				ПК 4.1. – ПК 4.5.
7.	Практическое занятие №6. Коммуникативные барьеры.	1	дискуссия	ОК 1.- ОК 11. ПК 4.1. – ПК 4.5.
8.	Практическое занятие №7 Отработка приёмов эффективного слушания.	1	Психологический тренинг	ОК 1.- ОК 11. ПК 2.4., ПК 3.2. ПК 4.1. – ПК 4.5.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к рабочей программе учебной дисциплины

Лист изменений и дополнений, внесённых в рабочую программу

<i>№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;</i> .	
<i>БЫЛО</i>	<i>СТАЛО</i>
<i>Основание:</i> <i>Подпись лица внесшего изменения</i>	