



Министерство образования и науки Самарской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Большеглушицкий государственный техникум»

ОДОБРЕНО

методическим советом

Председатель

 Е.Г. Чекмарева  
«27»  2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «Большеглушицкий  
государственный техникум»

 Г.Н. Хлопотова  
«27»  2020



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.06. Рынок труда и профессиональная карьера

ОПОП по специальности

44.02.01 Дошкольное образование

Квалификация:

Воспитатель детей дошкольного  
возраста

Срок обучения 3 года 10 месяцев

Дата начала обучения 01.09.2020г.

с. Большая Глушица, 2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2014 г. № 1351; приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464.

Организация-разработчик: ГБПОУ «Большеглушицкий государственный техникум»

Разработчик:

Мокшина Мария Сергеевна – преподаватель

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
ПРИЛОЖЕНИЯ	18

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОГСЭ.06. Рынок труда и профессиональная карьера

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО по программам подготовки специалистов среднего звена 44.02.01 Дошкольное образование, входящей в состав укрупнённой группы профессий/специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

### 1.3. Результаты освоения учебной дисциплины:

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися общими и профессиональными компетенциями.

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 2.6.	Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.
ПК 2.7.	Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.
ПК 3.1.	Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.
ПК 3.2.	Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.
ПК 3.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.
ПК 4.1.	Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.
ПК 4.2.	Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.
ПК 4.3.	Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении.
ПК 4.4.	Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.
ПК 4.5.	Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой.
ПК 5.2.	Создавать в группе предметно-развивающую среду.
ПК 5.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.

Для овладения общими и профессиональными компетенциями обучающийся должен:

**уметь**

- давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;
- аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;
- составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;
- составлять резюме с учетом специфики работодателя;
- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;
- оперировать понятиями «горизонтальная карьера» и «вертикальная карьера»;
- корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;
- задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;
- объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;
- анализировать /формулировать запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном / определенном направлении;
- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.

#### **знать**

- источники информации и их особенности;
- обобщённый алгоритм решения различных проблем;
- способы представления практических результатов;
- выбор оптимальных способов презентаций полученных результатов.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 108 часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 72 часа;

самостоятельной работы обучающегося 36 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>108</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>72</b>
<b>в том числе:</b>	
лабораторные занятия	
практические занятия	<b>39</b>
контрольные работы	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>36</b>
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.06. Рынок труда и профессиональная карьера

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
Тема 1. Спрос и предложение на рынке труда. Планирование профессиональной карьеры	<p><b>Содержание учебного материала</b>                      Занятость населения как показатель баланса спроса и предложения рабочей силы. Высвобождение рабочей силы, его причины в регионе. Развитие рынка труда в разрезе профессий и специальностей. Востребованные и невостребованные профессии. Индивидуальные особенности личности и выбор типа и вида профессии и перспективы профессионального карьерного роста. Специфика карьерного роста в зависимости от профессии и квалификации. Показатели профессиональной компетентности субъекта профессионального образования.</p>	4	1
	<p><b>Практические занятия</b>                      Практическое занятие № 1 Составление перечня своих умений.                      Практическое занятие № 2 Определение перечня потенциальных работодателей.                      Практическое занятие №3 Аргументированная оценка степени востребованности специальности на рынке труда.                      Практическое занятие №4 Обсуждение причин, побуждающих работника к построению карьеры.</p>	8	2
	<p><b>Контрольные работы</b></p>		
	<p><b>Самостоятельная работа обучающегося</b>                      Составление схемы по теме: «Профессии и специальности».                      Подготовка докладов по теме: «Рынок труда в Большой Глушице»; «В чем состоит работа менеджера».                      Создание презентации по теме: «Профессиональная карьера».</p>	6	3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
Тема 2. Поиск работы	<p><b>Содержание учебного материала.</b>  Профессия и виды профессиональной деятельности согласно перечню ФГОС. Профессиональная квалификация и возможности субъекта (уровень, разряд). Требования работодателя.  Активная жизненная позиция. Адаптация на рабочем месте. Умение произвести хорошее впечатление на работодателя и в коллективе в первые дни работы.  Трудоустройство по профессии. Документы, необходимые в ситуации трудоустройства. Конфликтные ситуации при трудоустройстве. Пути их преодоления и разрешение. Проектирование индивидуальных моделей в затруднительных ситуациях взаимодействия.</p>	4	1
	<p><b>Практические занятия</b>  Практическое занятие № 5: Систематизация информации об источниках информации о работе.  Практическое занятие № 6: Предварительная оценка степени добросовестности работодателя.  Практическое занятие № 7: Определение порядка взаимодействия с центром занятости.  Практическое занятие № 8: Определение целесообразности использования элементов инфраструктуры в поиске работы.  Практическое занятие № 9: Составление структуры заметок для взаимодействия с потенциальным работодателем.</p>	8	2
	<b>Контрольные работы</b>		
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  Написание эссе по теме: «Мое представление о будущей работе»  Создание криптограмм по теме: «Требования работодателя».  Создание ребуса по теме: «Документы, необходимые при трудоустройстве».  Подготовка доклада по теме: «Права и обязанности молодого специалиста»  Составление рекомендаций по адаптации на рабочем месте и др.</p>	5	3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
Тема 3. Коммуникация с потенциальным работодателем	<b>Содержание учебного материала</b> Межличностное взаимодействие в ситуации трудоустройства. Списки контактов. Продуктивные приёмы и способы эффективной коммуникации в процессе трудоустройства. Собеседование в ситуации трудоустройства. Техника ведения телефонных переговоров.	4	1
	<b>Практические занятия</b> Практическое занятие № 10 Составление резюме по заданной форме. Практическое занятие № 11 Составление объявления в поисках работы. Практическое занятие № 12 Определение содержания телефонного разговора с работодателем. Практическое занятие № 13 Проведение диалога с работодателем в модельных условиях.	8	2
	<b>Контрольные работы</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составление кроссворда по теме: «Общение как коммуникация». Создание презентаций по темам: «Как показать себя в полном блеске»; «Имидж и самопрезентация». Вопросы для самостоятельной работы: Причины, по которым стоит меняться. Барьеры непонимания, возникающие при общении.	6	3
Тема 4. Посредники на рынке труда	<b>Содержание учебного материала</b> Существующий рынок вакансий. Государственная служба занятости, порядок взаимодействия. Кадровые агентства. Техника оценивания предложения о работе	4	1
	<b>Практические занятия</b> Практическое занятие № 14: Методы профориентации	2	2
	<b>Контрольные работы</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка докладов по теме: «Биржи труда Самарской области», «Кадровые агентства» Составление кроссворда по теме: «Посредники на рынке труда»	4	3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
Тема 5. Трудоустройство: правовые нормы и практические задачи	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Активность на рынке труда. Перспективы роста и возможности освоения большего количества видов профессиональной деятельности (согласно перечню видов в ФГОС).</p> <p>Варианты трудоустройства по профессии (специальности), осваиваемой в образовательном учреждении. Возможные профессиональные уровни и разряды по конкретным профессиям.</p> <p>Профессиональные цели и ценности будущих специалистов. Алгоритм принятия решения в ситуации предстоящего трудоустройства.</p> <p>Психология восприятия человека человеком.</p>	6	1
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>Практическое занятие № 15 Определение перечня требований соискателя к работе.</p> <p>Практическое занятие № 16 Определение общих прав и обязанностей работодателя и работника в условиях с Трудовым кодексом РФ.</p> <p>Практическое занятие № 17 Оценка законности действий работодателя и работника при приеме на работу.</p> <p>Практическое занятие № 18 Оценка законности действий работодателя и работника при увольнении.</p>	10	2
	<b>Контрольные работы</b>		
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Подготовка докладов по темам: «Способы защиты прав работника»; «Биржи труда Самарской области». Медицинское и пенсионное страхование. Конфликтная комиссия предприятия. Мотивация деятельности как целеполагание, самоопределение.</p> <p>Составление схемы по теме Алгоритм принятия решения в ситуации предстоящего трудоустройства.</p> <p>Подготовка сообщения на тему: Активность на рынке труда.</p> <p>Создание кроссворда по теме: « Социальный пакет».</p>	9	3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
Тема 6. Формирование эффективного поведения на рынке труда	<p><b>Содержание учебного материала</b>            Общение как вид коммуникативной деятельности. Слушание            Специфика общения по телефону.            Активная жизненная позиция. Адаптация на рабочем месте. Умение произвести хорошее впечатление на работодателя и в коллективе в первые дни работы.            Трудоустройство по профессии. Документы, необходимые в ситуации трудоустройства.            Условия успешного прохождения испытательного срока. Адаптация в организации            Организационная культура и деловой этикет.            Типы конфликтов в организации. Правила поведения в конфликтных ситуациях            Методики конфликтологии (определение стиля поведения в конфликте).            Эффективное деловое взаимодействие с руководством и коллегами</p> <p><b>Практические занятия</b>            Практическое занятие № 18 Развитие коммуникативной компетентности</p> <p><b>Контрольные работы</b></p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b>            Подготовка докладов по темам: Конфликтная комиссия предприятия. Мотивация деятельности как целеполагание, самоопределение.            Разработка проекта профессионального и личностного саморазвития</p>	9	1
		3	2
		6	3
<b>Дифференцированный зачет</b>		2	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. –продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины ОГСЭ.06. Рынок труда и профессиональная карьера**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся
- рабочее место преподавателя
- комплект учебно-наглядных пособий
- раздаточный материал

Технические средства обучения:

- компьютер
- проектор
- экран

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Основные источники:**

1. Ермолаева С.Г. Рынок труда: учебное пособие / С.Г. Ермолаева. – Екатеринбург: Изд-во Урал ун-та, 2015. – 108с. [электронный ресурс]
2. Одегов Ю.Г. Рынок труда: учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю.Г. Одегов, Г.Г. Руденко. – 2-е изд, перераб и доп. / М.: Издательство Юрайт, 2014. – 423 с. – Серия: Бакалавр. Академический курс [электронный ресурс]
3. Российский рынок труда: тенденции, институты, структурные изменения. Под ред. В. Гимпельсона, Р. Капелюшникова и С. Рощина – М., 2017 г. [электронный ресурс]

##### **Дополнительные источники:**

1. Гомола А.И. Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля: учебник. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 336 с.
2. Кибанов А.Я. Управление персоналом [Электронный ресурс]. Учебное пособие — Москва : КноРус, 2015. — 201 с. <https://www.book.ru/book/915079>
3. Руднев В.Н. , Егоров П.А. Основы этики и эстетики [Электронный ресурс]. Учебное пособие— Москва : КноРус, 2014. — 220 с. <https://www.book.ru/book/916679/view2/1>

#### **Интернет- ресурсы:**

<https://www.book.ru/> -электронно-библиотечная система

<http://www.superjob.ru/rabota/interview.html>. - Как успешно пройти собеседование (Электронный ресурс)

[http://currencyeu.ru /](http://currencyeu.ru/) - Библиотека электронных книг:

<http://www.edu.ru/> - каталог образовательных интернет – ресурсов

[www.fcior.edu.ru](http://www.fcior.edu.ru) (Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — ФЦИОР).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда</li> <li>○ аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;</li> <li>○ составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;</li> <li>○ составлять резюме с учетом специфики работодателя;</li> <li>○ применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;</li> <li>○ оперировать понятиями «горизонтальная карьера» и «вертикальная карьера»;</li> <li>○ объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;</li> <li>○ давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.</li> </ul>	<p>Оценивание устного ответа обучающихся;</p> <p>Оценивание выполнения практических работ;</p> <p>Оценивание результатов самостоятельной работы;</p>



<b>Знания:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ источники информации и их особенности</li> <li>○ обобщённый алгоритм решения различных проблем</li> <li>○ способы представления практических результатов</li> <li>○ выбор оптимальных способов презентаций полученных результатов</li> </ul>	<p>Оценивание устного ответа обучающихся;</p> <p>Оценивание выполнения практических работ;</p> <p>Оценивание результатов тестирования;</p>

Сформированность общих и профессиональных компетенций проверяется на квалификационных экзаменах по соответствующим профессиональным модулям.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к рабочей программе учебной дисциплины

### ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Код формируемых компетенций
1.	Занятость населения как показатель баланса спроса и предложения рабочей силы.	1	Интерактивная лекция	ОК 1
2.	Специфика карьерного роста в зависимости от профессии и квалификации.	1	Разбор конкретных ситуаций	ОК 1-ОК 5
3.	Обсуждение причин, побуждающих работника к построению карьеры	1	Интерактивная лекция	ОК 3
4.	Определение порядка взаимодействия с центром занятости	1	Дискуссии	ОК 11
5.	Продуктивные приёмы и способы эффективной коммуникации в процессе трудоустройства.	1	Лекция-визуализация	ОК 6, ОК 4
6.	Составление объявления в поисках работы	1	Работа в группах	ОК 4
7.	Проведение диалога с работодателем в модельных условиях	1	Разбор конкретных ситуаций	ОК 8
8.	Кадровые агентства	1	Презентация	ОК 1-3, ОК 7
9.	Методы профориентации	1	Метод мозгового штурма	ОК 9, ОК 2
10.	Профессиональные цели и ценности будущих специалистов.	1	Работа в группах	ОК 7-9
11.	Оценка законности действий работодателя и работника при приеме на работу	1	Ролевые игры	ОК 11, ОК 5
12.	Специфика общения по телефону	1	Лекция-визуализация	ОК 2-3
13.	Организационная культура и деловой этикет	1	Метод «Мозгового штурма»	ОК 2
14.	Развитие коммуникативной компетентности	1	Работа в группах	ОК 7-9

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
к рабочей программе учебной дисциплины

*Лист изменений и дополнений, внесённых в рабочую программу*

<i>№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;</i> .	
<b><i>БЫЛО</i></b>	<b><i>СТАЛО</i></b>
<i>Основание:</i>	
<i>Подпись лица внесшего изменения</i>	