Министерство образования и науки Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Большеглушицкий государственный техникум»

ОДОБРЕНО
методическим советом
Председатель
_____ Е.Г.Чекмарёва
«27» июня 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «Большеглушицкий
государственный техникум»
_____ Е.Н.Хлопотова
«27» июня 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.07. Общие компетенции профессионала

ОПОП по специальности

44.02.01 Дошкольное образование

Квалификация:
воспитатель детей дошкольного
возраста
Срок обучения 3 года 10 месяцев
Дата начала обучения 01.09.2020 г.

с. Большая Глушица, 2020 г.

Программа учебной дисциплины ОГСЭ.07. Введение в профессию: общие компетенции профессионала разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по программам подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1351 от 27.10.2014 г; приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464.

Организация-разработчик: ГБПОУ «Большеглушицкий государственный техникум»

Разработчик: Афанасьева Елена Львовна – преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 8

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 14

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 17

5. ПРИЛОЖЕНИЯ 19

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.07. Введение в профессию: общие компетенции профессионала

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО по программам подготовки специалистов среднего звена 44.02.01 Дошкольное образование, входящей в состав укрупнённой группы профессий 44.00.00 Образование и педагогические науки.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки квалифицированных, рабочих служащих: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Результаты освоения учебной дисциплины:

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися общими и профессиональными компетенциями.

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 11	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие
ПК 1.2.	Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом;
ПК 1.3.	Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима;
ПК 1.4.	Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии
ПК 2.1.	Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня;
ПК 2.2.	Планировать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста;
ПК 2.3.	Организовывать посильный труд и самообслуживание;
ПК 2.4.	Организовывать общение детей;
ПК 2.5.	Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование);
ПК 2.6.	Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста;
ПК 2.7.	Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.
ПК 3.1.	Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста;
ПК 3.2.	Проводить занятия с детьми дошкольного возраста;
ПК 3.3.	Осуществлять педагогический контроль , оценивать процесс и результаты обучения дошкольников;
ПК 3.4.	Анализировать занятия;
ПК 3.5.	Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.
ПК 4.1.	Определять цели, задачи и планировать работу с родителями;
ПК 4.2.	Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического

	развития ребенка;
ПК 4.3.	Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации;
ПК 4.4.	Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними;
ПК 4.5.	Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.
ПК 5.1.	Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников;
ПК 5.2.	Создавать в группе предметно-развивающую среду;
ПК 5.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов;
ПК 5.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений;
ПК 5.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.

Для овладения общими и профессиональными компетенциями обучающийся должен:

уметь

- сравнивать
- классифицировать
- обобщать
- анализировать
- выстраивать доказательства
- подбирать аргументы
- работать с различными каталогами
- организовывать наблюдение с целью сбора информации
- проводить анализ возможных источников ошибок

знать

- сущность и социальную значимость своей будущей профессии;
- оценки социальной значимости своей будущей профессии;
- типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией):
- виды и типы проблем, существующих в различных сферах жизнедеятельности человека;
– значение понятия информации;
- источники информации и их особенности;
- обобщенный алгоритм решения проблемы;
– общую логику разрешения любой проблемы;
– выбор оптимальных способов презентации результатов решения проблемы;
- выбор необходимых источников информации при решении проблемы.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 56 часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 37 часов самостоятельной работы обучающегося 19 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**56**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**37**
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	33
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**19**
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.07. Введение в профессию: общие компетенции профессионала

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Компетенции в сфере работы с информацией			
Тема 1. Поиск информации	**Содержание учебного материала.** ФГОС СПО об общих компетенциях и о профессиональных компетенциях	1	2
	Практические занятия. Практическое занятие №1. Определение информационных дефицитов источника Практическое занятие №2. Определение ключевого слова и режима поиска	2	2
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся. Поиск источника информации по каталогу	2	3
Тема 2. Извлечение и первичная обработка информации	**Содержание учебного материала.**		
	Практические занятия. Практическое занятие №3 Извлечение информации по нескольким основаниям. Группировка информации	1	2
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся. Определение структуры для извлечения информации. Составление таблицы для извлечения информации.	1	3
Тема 3. Обработка информации	**Содержание учебного материала.**		
	Практические занятия. Практическое занятие №4. Определение тезиса \ вывода и аргументов в источнике.	4	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	Практическое занятие №5. Анализ аргументации: определение ошибок в отношении тезиса и аргументов. Практическое занятие №6. Вывод на основе заданных посылок. Практическое занятие №7. Сравнительный анализ по заданным критериям		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся. Аргументация выбранного тезиса на основе заданных источников информации. Анализ аргументации, приводимой в СМИ информации	3	3
Раздел 2. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления			
Тема 4. Планирование деятельности и ресурсов	**Содержание учебного материала.**		
	Практические занятия. Практическое занятие №8. Составление плана деятельности на основе известной (заданной) технологии. Практическое занятие №9. Определение перечня ресурсов Практическое занятие №10. Проведение количественной и качественной характеристики и обоснования ресурсов. Практическое занятие №11. Анализ альтернативных ресурсов	4	2
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся. Составление своей характеристики в качестве ресурса.	1	3
Тема 5. Анализ. Контроль. Оценка	**Содержание учебного материала.**		
	Практические занятия. Практическое занятие №12. Характеристика ситуации. Практическое занятие №13. Анализ ситуации в соответствии с заданными критериями.	3	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	Практическое занятие №14. Планирование текущего контроля		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся. Выделение критериев для анализа ситуации. Анализ ситуации в соответствии с заданным эталоном.	3	3
Раздел 3. Компетенции в сфере коммуникации			
Тема 6. Письменная коммуникация	**Содержание учебного материала.**		
	Практические занятия. Практическое занятие №15. Составление продуктов письменной коммуникации простой структуры (телефонограмма, объявление). Практическое занятие №16. Составление служебной записки простой и сложной структуры. Практическое занятие №17. Оценка продукта письменной коммуникации	3	2
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся.		
Тема 7. Устная коммуникация	**Содержание учебного материала.**		
	Практические занятия. Практическое занятие №18. Тренинг «Барьеры в общении». Практическое занятие №19. Тренинг структурирования устного выступления. Практическое занятие №20. Выступление на совещании: выступление, самооценка, оценка. Практическое занятие №21. Презентация: выступление, самооценка, оценка. Практическое занятие №22. Восприятие общей и фактической информации в монологическом высказывании	8	2
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся. Перевод содержания газетной статьи в формат устного высказывания. Подготовка выступления на совещании.	4	3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	Содержание учебного материала.		
Тема 8. Работа в команде (группе)	**Практические занятия.** Практическое занятие №23. Определение процедуры групповой коммуникации. Практическое занятие №24. Определение вопросов для группового обсуждения. Практическое занятие №25. Тренинг группового взаимодействия	4	2
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся.		
Раздел 4. Профессия воспитатель детей дошкольного возраста			
Тема 9. Введение в профессию	**Содержание учебного материала.**		
	Практические занятия. Практическое занятие №26. Анализ и обсуждение результатов самостоятельной работы: Сущность профессиональной деятельности в рамках профессии. Практическое занятие №27. Требования работодателей и возможности трудоустройства. Практическое занятие №28. Перспективы карьерного роста и организации бизнеса. Практическое занятие №29. Социальное значение профессиональной деятельности в рамках профессии	6	2
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся. Структура профессиональной деятельности в рамках профессии: возможности горизонтальной и вертикальной карьеры (комплексное задание на извлечение, первичную обработку и обработку информации). Структура профессиональной деятельности в рамках профессии: спрос и предложение на региональном рынке труда (комплексное задание на различные формы коммуникации). Социальная значимость профессии (комплексное задание на обработку информации и устную и письменную коммуникацию)	5	3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Дифференцированный зачет		1	

Для характеристики уровня усвоения учебного материала используют следующие обозначения:
1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины

Освоение программы учебной дисциплины ОГСЭ.07. Введение в профессию: общие компетенции профессионала предполагает наличие кабинета Гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины ОГСЭ.07. Введение в профессию: общие компетенции профессионала входят:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно – наглядных пособий.
- раздаточный материал
- компьютер
- диапроектор
- экран
-библиотечный фонд.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Формирование общих компетенций обучающихся по программам довузовского профессионального образования: методические рекомендации. – Самара: ЦПО, 2016.-132с.
2. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Формирование общих компетенций обучающихся по программам довузовского профессионального образования: методические рекомендации для преподавателей учебных дисциплин «Введение в профессию: общие компетенции

профессионала», «Эффективное поведение на рынке труда», «Основы предпринимательства». – Самара: ЦПО, 2014-320 с.

3. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: рабочая тетрадь. Раздел 1: Компетенции в сфере работы с информацией. – Самара: ЦПО, 2015.- 80 с.
4. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: рабочая тетрадь. Раздел 2: Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления. – Самара: ЦПО, 2015. – 40 с.
5. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: рабочая тетрадь. Раздел 3: Компетенции в сфере коммуникации. – Самара: ЦПО, 2015. -36 с.
6. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: рабочая тетрадь. Раздел 5: Компетенции в сфере работы с информацией. – Самара: ЦПО, 2016.- 64 с.
7. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: рабочая тетрадь. Раздел 6: Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления. – Самара: ЦПО, 2016.- 64 с.
8. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: рабочая тетрадь. Раздел 7: Компетенции в сфере коммуникации. – Самара: ЦПО, 2016. – 56 с.

Дополнительные источники:

1. Большой универсальный словарь русского языка/ сост. И.С. Иванов. – М: Центрполиграф, 2017 – 927 с.

Интернет-ресурсы:

1. https://www.book.ru/ -электронно-библиотечная система

2. http://www.superjob.ru/rabota/interview.html. - Как успешно пройти собеседование (Электронный ресурс)
2. http://www.rabota.ru/vesti/career/tretij _ne_lishnij.html. - Третий не лишний? Трудоустройство через кадровое агентство. Отзывы бывалых. И как отличить хорошее от плохого// Работа.RU (Электронный ресурс)
3. Официальный сайт Президента РФ http://www.kremlin.ru/
4. Официальный сайт Правительства РФ http://www.government.ru/
5. Портал государственных услуг http://www.gosuslugi.ru/ru
6. Официальный сайт Федеральной налоговой службы http://www.r18.nalog.ru/
7. Официальный сайт Федеральной службы по труду и занятости http://www.rostrud.ru/
8. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ http://www.gramota.ru/biblio/
9. Сайт Логика как наука http://nauka-logica.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения:	
сравнивать - классифицировать - обобщать - анализировать - выстраивать доказательства - подбирать аргументы - работать с различными каталогами - организовывать наблюдение с целью сбора информации - проводить анализ возможных источников ошибок	Оценивание выполнения практических работ; Наблюдение за деятельностью студентов в процессе выполнения практических и контрольных работ; Оценивание результатов выполнения самостоятельных работ.
Знания:	
- сущность и социальную значимость своей будущей профессии; - оценки социальной значимости своей будущей профессии; - типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией): - виды и типы проблем, существующих в различных сферах жизнедеятельности человека; – значение понятия информации; - источники информации и их особенности; - обобщенный алгоритм решения проблемы; – общую логику разрешения любой проблемы; – выбор оптимальных способов презентации результатов решения проблемы; - выбор необходимых источников информации при решении проблемы.	Оценивание устного ответа обучающихся; Оценивание выполнения практических работ; Оценивание результатов тестирования;

Сформированность общих и профессиональных компетенций проверяется на квалификационных экзаменах по соответствующим профессиональным модулям.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к рабочей программе учебной дисциплины

ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ

№ пп/п	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Код формируемых компетенций
1.	Практическое занятие №12. Характеристика ситуации.	1	Работа в группах	ОК 1. - ОК 6., ОК 8., ОК 9., ОК 11.
2.	Практическое занятие №13. Анализ ситуации в соответствии с заданными критериями.	1	Работа в группах, проблемные вопросы	ОК 1. - ОК 6., ОК 8., ОК 9., ОК 11.
3.	Практическое занятие №18. Тренинг «Барьеры в общении».	1	тренинг	ОК 1. - ОК 6., ОК 8., ОК 9., ОК 11.
4.	Практическое занятие №19. Тренинг структурирования устного выступления.	1	тренинг	ОК 1. - ОК 6., ОК 8., ОК 9., ОК 11.
5.	Практическое занятие №26. Анализ и обсуждение результатов самостоятельной работы: Сущность профессиональной деятельности в рамках профессии.	3	дискуссия	ОК 1. - ОК 6., ОК 8., ОК 9., ОК 11.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к рабочей программе учебной дисциплины

Лист изменений и дополнений, внесённых в рабочую программу

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением; .	
БЫЛО	***СТАЛО***
Основание: *Подпись лица внесшего изменения*	