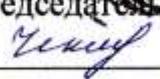
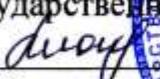


Министерство образования и науки Самарской области государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Большеглушицкий государственный техникум»

ОДОБРЕНО
методическим советом
Председатель

Е.Г. Чекмарёва
«27» мая 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «Большеглушицкий
государственный техникум»

Е.Н. Хлопотова
«27» мая 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ. 04 Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного
учреждения
ОПОП по специальности
44.02.01 Дошкольное образование

Квалификация:
воспитатель детей дошкольного
возраста
Срок обучения: 3 года 10 месяцев.
Дата начала обучения: 01.09.2020 г.

С. Большая Глушица, 2020 г.

Программа профессионального модуля ПМ.04 Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по программам подготовки специалистов среднего звена 44.02.01 Дошкольное образование, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. N 1351.; приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464.

Организация-разработчик: ГБПОУ «Большеглушицкий государственный техникум»

Разработчики: Афанасьева Елена Львовна, преподаватель.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕСССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	16

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения

1.1 Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО по программам подготовки специалистов среднего звена 44.02.01 Дошкольное образование, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.

ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.

ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации проведения мероприятий в группе и в образовательной организации.

ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.

ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- наблюдения за детьми и обсуждения с родителями достижений и трудностей в развитии ребенка;

-определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;

-взаимодействия с администрацией образовательной организации, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками;

-руководства работой помощника воспитателя;

уметь:

-планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими);

-изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в семье;

-формулировать цели и задачи работы с семьей;

-организовывать и приводить разнообразные формы работы с семьей (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;

-анализировать процесс и результаты работы с родителями;

-взаимодействовать с работниками дошкольной организации по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников;

-руководить работой помощника воспитателя;

знать:

-основные документы о правах ребенка и обязанности, взрослых по отношению к детям;

-сущность и своеобразие процесса социализации дошкольников;

-основы планирования работы с родителями;

-задачи и содержание семейного воспитания;

-особенности современной семьи, ее функция;

-содержание и формы работы с семьей;

-особенности проведения индивидуальной работы с семьей;

-методы и приемы оказания педагогической помощи семье;

-методы изучения особенностей семейного воспитания;

-должностные обязанности помощника воспитателя;

-формы, методы и приемы взаимодействия и организация профессионального общения с сотрудниками образовательной организации, работающими с группой

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего –243 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 207 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 138 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 69 часов;

производственной практики – 36 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД): Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения, в том числе профессиональными компетенциями (ПК).

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Определять цели и задачи, планировать работу с родителями
ПК 4.2.	Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка
ПК 4.3.	Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации проведения мероприятий в группе и в образовательной организации
ПК 4.4.	Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними

В процессе освоения профессионального модуля обучающиеся должны овладеть общими компетенциями (ОК).

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнёрами.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практика)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 4.1. ПК 4.4. ПК 4.5.	Раздел 1 ПМ 4. Организация работы с родителями	127	87	61		40				
ПК 4.2. ПК 4.3.	Раздел 2 ПМ 4. Организация взаимодействия воспитателя с сотрудниками	26	15	8		11				
ПК 4.1. – 4.5.	Производственная практика (по профилю специальности), часов	36								36
Всего		189	102	70		51				36

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК. 04.01. Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями и сотрудниками образовательного учреждения		153	
Раздел 1. Организация работы с родителями		127	
Тема 4.1. Правовое обеспечение сотрудничества ДОО и семьи	Содержание Основные правовые и нормативные документы, отражающие взаимодействие сотрудников ДОО и семьи.	2	1
	Практические занятия Практическое занятие №1. Составление перечня законодательной и нормативно-правовой документации, которой должен руководствоваться воспитатель при взаимодействии с семьей ребёнка. Практическое занятие №2. Анализ современных концепций совместной деятельности ДОО и семьи.	9	2
	Контрольные работы		

	<p>Самостоятельная работа</p> <p>1. Проанализировать нормативно-правовую документацию, в которой отражены аспекты взаимодействия ДОО с семьёй.</p> <p>2. Изучить концепции совместной деятельности ДОО Самарской области и семьи</p>	8	3
<p>Тема 4.2. Особенности семейного воспитания.</p>	<p>Содержание</p> <p>Воспитательный потенциал семьи. Специфика семейного воспитания. Задачи и содержание семейного воспитания. Принципы, специфика методов семейного воспитания Влияние семейных отношений на развитие личности ребенка. Народные традиции семейного воспитания у разных народов. (Семинар) Социализация ребёнка в семье.</p>	8	1
	<p>Практические занятия</p> <p>Практическое занятие №3. Высказывания ученых, педагогов, философов о семье и семейном воспитании. Практическое занятие №4. Фольклорные произведения о семейном воспитании. Практическое занятие №5. Роль семьи в современном обществе (дискуссия)</p>	8	2
	<p>Контрольные работы</p>		
	<p>Самостоятельная работа:</p> <p>1. Подготовка выступления на тему «Традиции семейного воспитания дошкольников у разных народов».</p> <p>2. Подобрать высказывания ученых, педагогов, философов о семье и семейном воспитании.</p> <p>3. Подобрать фольклорные произведения о семейном воспитании.</p>	13	3

<p>Тема 4.3. Психология взаимоотношений родителей и детей в семье.</p>	<p>Содержание Обстоятельства, определяющие отношение родителей к ребенку. Психологические типы родителей. Типы взаимоотношений родителей и детей Проблемы семейного воспитания. Конфликты в семье. Психологический контакт между родителями и ребёнком. Взаимоотношения поколений в семье. Основные психолого-педагогические модели родительско-детских отношений. Родительское отношение к ребенку: определение, типы, влияние на психическое развитие ребёнка. Семья и ребенок: возрастная динамика отношений. Прародители (бабушки и дедушки) в системе семейных отношений. Семья как развивающая среда для ребенка с ограниченными возможностями Диагностика детско-родительских отношений.</p>	<p>11</p>	<p>1</p>
	<p>Практические занятия Практическое занятие №6. Заполнение таблицы: Стили семейного воспитания. Практическое занятие №7. Составление анкеты (опросника) для родителей для сбора информации о семейном воспитании ребёнка. Практическое занятие №8. Выбор диагностических методик для определения уровня развития детско-родительских отношений.</p>	<p>7</p>	<p>2</p>
	<p>Контрольные работы Самостоятельная работа: Подготовить выступление по одной из следующих тем: 1. Типологии родительского отношения. 2. Изменение структуры и функции семьи в связи с рождением ребенка. 3. Психологические особенности протекания желанной и нежеланной беременности. 4. Современное отцовство: стереотипы и новые тенденции. 5. Психологические особенности родительского отношения к единственному ребенку. 6. Зависимость психического развития ребенка от его позиции в семье. 7. Психологические особенности многодетной семьи. 8. Родительское отношение приемного родителя. 9. Родительский стиль и сценарий жизни ребенка. 10. Конфликты родителей и подростков: причины, содержание, функция. 11. Прародительство как возрастная задача развития средней и поздней взрослости. 12. Типологии прародительского поведения. 13. Роль бабушки/дедушки в жизни человека</p>	<p>10</p>	<p>3</p>

Тема 4.4. Задачи и содержание семейного воспитания	Содержание Сущность, стратегии, содержание и задачи педагогического взаимодействия с семьей ребенка. Планирование взаимодействия с родителями (на примере годового плана работы ДОО, плана воспитательно-образовательной работы педагога) Формулирование целей и задач работы с родителями на основе примерных образовательных программ дошкольного образования Формулирование целей и задач взаимодействия с родителями в соответствии с направлениями развития ребенка	4	1
	Практические занятия Практическое занятие № 9. Анализ перспективного плана работы с родителями (лицами, их заменяющими) на учебный год. Практическое занятие №10. Разработка годового перспективного плана работы с родителями (лицами, их заменяющими) в одной из групп (на основе воспитательно-образовательного годового плана). Практическое занятие №11. Анализ результатов работы воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими). Практическое занятие №12. Составление конспекта беседы воспитателя с родителями детей средней группы на тему «Какие игрушки нужны детям». Практическое занятие №13. Составление конспекта беседы воспитателя с родителями детей средней группы на тему «Коррекция агрессивного поведения ребёнка». Практическое занятие №14. Составление конспекта беседы воспитателя с родителями детей старшей группы на тему «Воспитание ответственности у ребёнка». Практическое занятие №15. Составление конспекта беседы воспитателя с родителями детей подготовительной группы на тему «Ребёнок и книга». Практическое занятие №16. Составление конспекта беседы воспитателя с родителями детей подготовительной группы на тему «Готовность детей к школе».	21	2
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа: Подготовить выступление с презентацией по теме «Общение младенцев со взрослыми (сверстниками)»	10	3

<p>Тема 4.5. Формы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими).</p>	<p>Содержание Методы изучения особенностей семейного воспитания, взаимоотношения родителей и детей в семье Содержание и формы работы с семьей. Нетрадиционные формы взаимодействия с семьями воспитанников. Особенности проведения индивидуальной работы с семьей. Методы и приемы оказания педагогической помощи семье по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка. Содержание, цели и задачи психолого-педагогической помощи семье.</p>	<p>6</p>	<p>1</p>
	<p>Практические занятия Практическое занятие №17. Разработка анкет и опросников для сбора информации о ребенке и его семье. Практическое занятие №18. Оформление «Родительского уголка» Практическое занятие №19. Разработка плана групповой консультации для родителей детей одной группы. Практическое занятие №20. Разработка плана индивидуальной консультации с родителями ребенка с определенной проблемой. Практическое занятие №21. Разработка плана группового родительского собрания. Практическое занятие №22. Разработка сценария заседания «Семейного клуба» на заданную тему. Практическое занятие №23. Составление плана совместных с родителями экскурсий и прогулок. Практическое занятие №24. Разработка сценария совместного с родителями мероприятия, используя нетрадиционную форму взаимодействия. Практическое занятие №25. Выбор форм работы и тем для повышения педагогической зрелости родителей. Практическое занятие №26. Подбор форм работы с родителями в соответствии с предложенной темой недели и содержанием работы воспитателя. Практическое занятие №27. Решение педагогических ситуаций, связанных с взаимодействием воспитателя с родителями.</p>	<p>36</p>	<p>2</p>
	<p>Контрольные работы</p>		

	<p>Самостоятельная работа: 1. Подготовить материал для оформления «Родительского уголка». 2. Проанализировать методическую литературу по работе с родителями</p>	12	3
Раздел 2. Организация взаимодействия воспитателя с сотрудниками		26	
Тема 4.6. Взаимодействие воспитателя с сотрудниками образовательного учреждения, работающими с группой.	<p>Содержание Нормативно-правовые основы взаимодействия воспитателя с сотрудниками ДОО (на основе Квалификационного справочника). Профессиональное общение и его составляющие. Различные классификации стилей профессионально-педагогического общения. Система профессионально-педагогических отношений в ДООУ. Организация взаимодействия воспитателя с работниками дошкольной организации по вопросам воспитания, развития и обучения детей. Формы, методы взаимодействия и организации профессионального общения с сотрудниками образовательной организации. Должностные обязанности помощника воспитателя Методы диагностики межличностных отношений в коллективе ДОО.</p>	9	1
	<p>Практические занятия Практическое занятие №28. Анализ должностных обязанностей воспитателя. Практическое занятие №29. Анализ должностных обязанностей сотрудников образовательной организации (сравнительная таблица) Практическое занятие №30. Составление плана проведения «Круглого стола» для воспитателей и специалистов ДОО. Практическое занятие №31. Составление плана проведения семинара для воспитателей ДОО. Практическое занятие №32. Проведение диагностики межличностных отношений в педагогическом коллективе. Практическое занятие №33. Составление схемы (модели) взаимодействия сотрудников ДОО.</p>	16	2
	Контрольные работы		

	<p>Самостоятельная работа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовить материал для педагогического совета по заданной теме. 2. Подготовить материал для семинара воспитателей на заданную тему. 3. Изучить должностные обязанности всех сотрудников ДОО. 	16	3
Дифференцированный зачёт		1	
<p>Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю</p> <p>Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Наблюдение и анализ индивидуальной работы с родителями 2. Изучение и обобщение опыта семейного воспитания 3. Планирование разных форм работы с родителями 4. Проведение, самоанализ разных форм работы с родителями 5. Проведение диагностики и оценка уровня семейного воспитания 6. Демонстрация делового общения с сотрудниками ДОО 7. Координирование деятельности сотрудников, работающих с группой 8. Привлечение родителей к организации проведения мероприятий в группе и в образовательном учреждении 		36	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Программа профессионального модуля реализуется в учебных кабинетах:

- кабинет теоретических и методических основ дошкольного образования
- кабинет информатики.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест обучающихся:

- ученические столы (по количеству студентов),
- учительский стол (рабочее место педагога),
- доска,
- демонстрационные плакаты,
- коллекция электронных обучающих ресурсов,
- наглядные пособия (образцы планов работы ДОУ с родителями).

Технические средства обучения: медиа-проектор, компьютер, экран.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Нормативно-правовые документы:

1. Конвенция о правах ребенка. Принята Генеральной ассамблеей ООН от 20 ноября 1989. Вступила в силу 15 сентября 1990 г.
2. Конституция РФ от 12.12.1993 г.
3. Конвенция дошкольного воспитания от 06 июня 1989 г. № 7/1.
4. Закон РФ «Об образовании».
5. Семейный кодекс РФ от 08.12.1995 г. в редакции от 02 января 2000г. №-32-ФЗ.
6. ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ от 09 июля 1998 г.

Основные источники:

1. Доронова Т.Н. Вместе с семьей: пособие по взаимодействию ДОУ и родителей. - М.: "Просвещение", 2019

2. Азаров Ю.П. Семейная педагогика, - СПб.: Питер, 2016.
3. Петерсон Л.Г., Абдуллина Л.Э., Майер А.А. Повышение профессиональной компетентности педагога дошкольного образования. Выпуск 5. - М.: Пед. общество России, 2015. - 112 с

Дополнительные источники:

1. Кочетова Н.А. Взаимодействие семьи и ДООУ. Программы развития детско-родительских отношений; совместная деятельность педагогов, родителей и детей, Издательство: Учитель, 2016. - 219 с

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия проводятся в форме лекций, семинаров, мастер-классов, практических работ.

Производственная практика осуществляется на предприятиях по профилю подготовки.

Консультации проводятся в форме индивидуальных, групповых занятий.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация профессионального модуля обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю модуля ПМ.04 Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения и специальности 050144 Дошкольное образование.

Педагогический состав: дипломированные специалисты преподаватели междисциплинарного курса «Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями и сотрудниками дошкольного образовательного учреждения».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПМ (ВПД)

ПК	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями</p>	<p>Соответствие цели и задач работы с родителями результатам наблюдений за ребенком Соответствие цели и задача работы с родителями, результатам изучения особенностей семейного воспитания Планирование соответствует целям и задачам работы с родителями Соответствие задач работы с родителями поставленным целям Планирование работы с родителями отвечает следующим требованиям: - цели и задачи соответствуют формам работы; - методические приемы соответствуют комплексно-тематическому планированию Называет задачи семейного воспитания</p>	<p>Оценивание устного ответа обучающихся; Оценивание выполнения практических работ; Оценивание правильности решения педагогических ситуаций; Экспертное оценивание выполнения заданий на квалификационном экзамене.</p>
<p>ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка</p>	<p>При проведении консультации демонстрирует умение вести диалог. Планирует проведение индивидуальной работы с семьей в соответствии с современными подходами Показывает знание основных документов о правах ребенка. Раскрывает своеобразие процесса социализации дошкольников в соответствии с основными документами</p>	<p>Оценивание устного ответа обучающихся; Оценивание выполнения практических работ; Оценивание правильности решения педагогических ситуаций; Экспертное оценивание выполнения заданий на квалификационном экзамене.</p>
<p>ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации, проведению мероприятий в группе и в образовательной организации</p>	<p>Организация и проведения разных форм работы с родителями соответствует: - целям и задачам работы с родителями; - современным требованиям к проведению индивидуальной и групповой работы; - комплексно-тематическому планированию Организует совместные мероприятия с родителями Называет особенности современной семьи Раскрывает функции современной семьи</p>	<p>Оценивание устного ответа обучающихся; Оценивание выполнения практических работ; Оценивание правильности решения педагогических ситуаций; Экспертное оценивание выполнения заданий на квалификационном экзамене.</p>

	<p>Раскрывает содержание и формы работы с семьей</p>	
<p>ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними</p>	<p>Планирует наблюдения за детьми Использованы различные виды оценки и анализа результатов работы с родителями</p> <p>Диагностические методики для изучения особенностей семейного воспитания подобраны ,верно Диагностические методики для изучения взаимоотношения родителей и детей в семье подобраны ,верно</p> <p>Анализ содержит указания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на соответствие достигнутых результатов целям и задачам работы с родителями; - эффективность используемых методов и приемов; - корректировку процесса взаимодействия с родителями <p>Называет методы и приемы оказания педагогической помощи семье</p> <p>Называет методы и приемы изучения особенностей семейного воспитания</p>	<p>Оценивание устного ответа обучающихся; Оценивание выполнения практических работ; Оценивание правильности решения педагогических ситуаций; Экспертное оценивание выполнения заданий на квалификационном экзамене.</p>

<p>ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой</p>	<p>Взаимодействие строится на основе: - должностных обязанностей; - педагогической этике; - принципов делового общения Руководство работой помощника воспитателя соответствует: - должностным обязанностям; - педагогической этике; - принципам делового общения Демонстрирует взаимодействие с работниками дошкольного учреждения по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников Руководство работой помощника воспитателя осуществляется в соответствии с должностными обязанностями Перечисляет должностные обязанности помощника воспитателя Раскрывает формы, методы и приемы взаимодействия и организации профессионального общения с сотрудниками образовательного учреждения, работающими с группой</p>	<p>Оценивание устного ответа обучающихся; Оценивание выполнения практических работ; Оценивание правильности решения педагогических ситуаций;</p>
--	--	--

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к рабочей программе профессионального модуля

ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ

№ пп/п	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Код формируемых компетенций
1.	Практическое занятие №2. Анализ современных концепций совместной деятельности ДОО и семьи.	4	Дискуссия, проблемные вопросы	ОК 1 - 4, 6 ПК 4.1 - 4.5
2.	Народные традиции семейного воспитания у разных народов.	3	Интервью, дебаты.	ОК 1 - 4, 6 ПК 4.1 - 4.5
3.	Практическое занятие №4. Фольклорные произведения о семейном воспитании.	2	Мозговой штурм	ОК 1 - 4, 6 ПК 4.1 - 4.5
4.	Практическое занятие №5. Роль семьи в современном обществе	2	Дискуссия	ОК 1 - 4, 6 ПК 4.1 - 4.5
5.	Психологические типы родителей. Типы взаимоотношений родителей и детей.	1	Интерактивная лекция	ОК 1 - 4, 6 ПК 4.1 - 4.5
6.	Проблемы семейного воспитания. Конфликты в семье.	1	Разбор конкретных ситуаций	ОК 1 - 4, 6 ПК 4.1 - 4.5
7.	Психологический контакт между родителями и ребёнком.	1	дискуссия	ОК 1 - 4, 6 ПК 4.1 - 4.5
8.	Взаимоотношения поколений в семье. Основные психолого-педагогические модели родительско-детских отношений.	2	проблемные вопросы	ОК 1 - 4, 6 ПК 4.1 - 4.5

9.	Практическое занятие №11. Анализ результатов работы воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими).	2	Дискуссия	ОК 1 - 4, 6 ПК 4.1 - 4.5
10.	Практическое занятие №16. Составление конспекта беседы воспитателя с родителями детей подготовительной группы на тему «Готовность детей к школе».	2	Ролевые игры	ОК 1 - 4, 6 ПК 4.1 - 4.5

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к рабочей программе учебной дисциплины

Лист изменений и дополнений, внесённых в рабочую программу

<i>№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;</i> .	
<i>БЫЛО</i>	<i>СТАЛО</i>
<i>Основание:</i>	
<i>Подпись лица внесшего изменения</i>	