

Приложение 1 к Положению о порядке сообщения работниками, в том числе директором ГБПОУ «Большеглушицкий государственный техникум» о получении подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

В Комиссию по противодействию
коррупции ГБПОУ «Большеглушицкий государственный техникум»

от _____
(ФИО, занимаемая должность работника)

Уведомление о получении подарка от « _____ » _____ 20__ г.

Извещаю о получении _____
(дата получения)

подарка(ов) на _____
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,
другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка _____

Характеристика подарка, его

Описание _____

Количество

Предметов _____

Стоимость в

рублях <*> _____

1. _____

2. _____

3. _____

Итого: _____

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление

_____ « _____ » _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление

_____ « _____ » _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений

№ _____ « _____ » _____ 20__ г.

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.