

Согласовано

на заседании
Совета Учреждения
Протокол № 5
от 29.12 2010 г

РАССМОТРЕНО
Студенческим советом
Протокол № 5
от «29» 12 2010 г.
Советом родителей
Протокол № 5
от «29» 12 2010 г.

УТВЕРЖДЕНО

директором ГБПОУ «Большеглушицкий
государственный техникум»
Е.Н. Хлопотовой
«30» 12 2010 г

Положение о телефоне доверия по вопросам противодействия коррупции ГБПОУ «Большеглушицкий государственный техникум»

1. Настоящее положение определяет правила организации работы телефона доверия по вопросам противодействия коррупции ГБПОУ «Большеглушицкий государственный техникум» (далее – учреждение).

2. Телефон доверия – канал связи с гражданами и юридическими лицами, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности учреждения по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников учреждения, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц.

3. По телефону доверия принимается и рассматривается информация о фактах:

- коррупционных проявлений в действиях работников учреждения;
- конфликта интересов в действиях работников учреждения;
- несоблюдения работниками учреждения требований

антикоррупционной политики ГБПОУ «Большеглушицкий государственный техникум» и законодательства Российской Федерации.

4. Информация о функционировании телефона доверия и о правилах приема обращений размещается на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Телефон доверия устанавливается у лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики ГБПОУ «Большеглушицкий государственный техникум».

6. Прием и запись обращений по телефону доверия осуществляется в рабочее время: понедельник – пятница с 8.00 до 16.00. Прием поступающих обращений осуществляется на телефонный номер директора ГБПОУ «Большеглушицкий государственный техникум».

7. Все обращения, поступающие по телефону доверия, не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательному внесению в журнал регистрации обращений граждан и организаций, поступивших по телефону доверия по вопросам противодействия коррупции (далее – Журнал). Форма Журнала предусмотрена приложением № 1 к настоящему Положению, обращения оформляются по форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Положению. Журнал должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати учреждения.

8. Обращения, поступающие по телефону доверия, не относящиеся к информации о фактах, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, анонимные обращения (без указания фамилии гражданина, направившего обращение), а также обращения, не содержащие почтового адреса или номера контактного телефона, регистрируются в Журнале, но ответ на обращение не направляется.

9. Организацию работы телефона доверия осуществляют лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики учреждения, которые:

- регистрируют обращение в Журнале;
- при наличии в обращении информации о фактах, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, направляют обращение директору школы не позднее

следующего рабочего дня с момента его поступления для обеспечения рассмотрения в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- анализируют и обобщают обращения, поступившие по телефону доверия, в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий в учреждении.

10. Работники учреждения, допущенные к информации, полученной по телефону доверия, несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.