

Министерство образования и науки Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Большеглушицкий государственный техникум»

ОДОБРЕНО
методическим советом
Председатель
_____ Е.Г.Чекмарева
«31» мая 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «Большеглушицкий
государственный техникум»
_____ Е.Н.Хлопотова
«31» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.02. Психология общения
ОПОП по специальности

44.02.01 Дошкольное образование

Квалификация:

Воспитатель детей дошкольного
возраста

Срок обучения: 3 года 10 месяцев.

Дата начала обучения: 01.09.2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2014 года №1351, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464.

Организация-разработчик: ГБПОУ «Большеглушицкий государственный техникум»

Разработчик: Афанасьева Елена Львовна, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
ПРИЛОЖЕНИЯ	17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.02. Психология общения

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО по программам подготовки специалистов среднего звена 44.02.01 Дошкольное образование, входящей в состав укрупнённой группы профессий/специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Результаты освоения учебной дисциплины:

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися общими и профессиональными компетенциями.

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнёрами.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за

	качество образовательного процесса
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.2.	Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.
ПК 1.3.	Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.
ПК 2.1.	Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.
ПК 2.2.	Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.
ПК 2.3.	Организовывать посильный труд и самообслуживание.
ПК 2.4.	Организовывать общение детей.
ПК 2.5.	Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).
ПК 2.6.	Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.
ПК 2.7.	Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.
ПК 3.1.	Определять цели и задачи, планировать занятия (образовательную деятельность) с детьми дошкольного возраста.
ПК 3.2.	Проводить занятия (образовательную деятельность) с детьми дошкольного возраста.
ПК 3.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.
ПК 4.2.	Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.
ПК 4.3.	Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.

ПК 4.4.	Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.
ПК 4.5.	Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.

Для овладения общими и профессиональными компетенциями обучающийся должен:

уметь

применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности;

использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

знать

взаимосвязь общения и деятельности;

цели, функции, виды и уровни общения;

роли и ролевые ожидания в общении;

виды социальных взаимодействий;

механизмы взаимопонимания в общении;

техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

этические принципы общения;

источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;
самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия	21
контрольные работы	3
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
Итоговая аттестация в форме диф.зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.02. Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Тема1 Общение как предмет научного знания	Содержание учебного материала Многоплановый характер общения. Виды и уровни общения. Модели общения. Стили общения.	1	1
	Практические занятия.		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся.		
Тема 2. Социальная перцепция	Содержание учебного материала. Перцептивная функция общения. Эффекты межличностного восприятия и взаимопонимания. Механизмы взаимопонимания в общении. Трудности и дефекты межличностного общения. Сенсорные каналы, их диагностика и использование в общении. Имидж и самопрезентация.	3	1
	Практические занятия. Практическое занятие №1 Эффекты межличностного восприятия. Практическое занятие №2. Самопрезентация.	4	2
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка к ответам по теме; Эффекты межличностного восприятия и взаимопонимания. Подготовка к самопрезентации	3	3
Тема 3. Интерактивная функция общения	Содержание учебного материала. Структура, стратегии и тактики межличностного общения. Позиции и ориентации в деловом взаимодействии. Формы стратегического поведения в общении. Механизмы партнерских отношений. Правила корпоративного поведения в команде.	3	1
	Практические занятия. Практическое занятие №3. Стратегия убеждающего воздействия.	1	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	Контрольные работы Контрольная работа №1 по Темам 1,2,3.	1	3
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка к обсуждению теоретических вопросов: 1. Понятие и виды убеждающих воздействий. 2. Основные приемы и способы убеждающих воздействий. Подготовка к контрольной работе по Темам 1,2,3.	2	3
Тема 4. Коммуникативная функция общения	Содержание учебного материала. Природа и цель коммуникаций. Помехи, искажающие информацию. Эффективность коммуникации. Коммуникативные барьеры. Технологии обратной связи в говорении и слушании.	2	1
	Практические занятия. Практическое занятие № 4. Методы защиты от манипуляций.	1	2
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка ответов на следующие вопросы: 1. Понятие и виды манипуляции. 2. Основные способы противодействия манипуляции.	1	3
Тема 5. Психологические особенности общения	Содержание учебного материала. Средства общения: вербальные и невербальные. Слушание в межличностном общении. Виды и функции слушания. Помехи и приёмы эффективного слушания.	2	1
	Практические занятия. Практическое занятие №5. Использование средств вербального и невербального общения. Практическое занятие №6. Коммуникативные барьеры. Практическое занятие №7 Отработка приёмов эффективного слушания.	4	2
	Контрольные работы	0	
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка к обсуждению теоретических вопросов: 1. Понятие и виды слушания.	1	3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	2.Основные способы эффективного слушания.		
Тема 6. Роль и ролевые ожидания в общении	Содержание учебного материала. Референтная группа и ее место в процессе взаимодействия. Социальная роль как идеальная модель поведения. Ролевое поведение личности в общении. Виды социального взаимодействия. Взаимное влияние людей в процессе общения.	2	1
	Практические занятия.		
	Контрольные работы Контрольная работа №2 по Темам 4,5,6	1	
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка к Контрольной работа по Темам 4.5,6	1	3
Тема 7. Формы делового общения и их характеристики	Содержание учебного материала. Деловые беседы. Публичные речи. Публичные презентации, аргументации и возражения.	2	1
	Практические занятия. Практическое занятие №8. Отработка приёмов публичных выступлений.	3	2
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка выступления по заданной теме.	2	3
Тема 8. Конфликтное общение.	Содержание учебного материала. Понятие конфликта, его виды. Источники конфликтов и стадии их протекания. Причины конфликтов. Этапы и алгоритм анализа конфликтов. Невербальные сигналы как индикаторы агрессии. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция. Окно Джахари. Способы управления конфликтами. Переговоры — эффективный способ разрешения конфликтов Эмоциональное истощение как следствие стрессов в педагогической практике.	5	1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	<p>Практические занятия. Практическое занятие №9. Анализ конфликтных ситуаций Практическое занятие №10. Способы урегулирования конфликтных ситуаций в сфере производственной деятельности. Практическое занятие №11. Организация процедуры разрешения конфликта через посредника.</p>	4	2
	<p>Контрольные работы Контрольная работа № 3 по Темам 7 и 8</p>	1	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Изучение темы : «Виды агрессивности и её взаимосвязь с конфликтами» Подготовка ответов на следующие вопросы: - Понятие и виды конфликтов. - Содержание и структура конфликта. - Динамика поведения в конфликте. - Способы разрешения конфликтов. Подготовка ответов на следующие вопросы: 1.Способы урегулирования конфликтных ситуаций в сфере производственной деятельности. 2. Способы профилактики конфликтов. Подготовка ответов на следующие вопросы: 1. Сущность и классификация переговоров. 2. Модели переговоров. 3. Переговорные стили. 4. Трудности в переговорах: тупики, конфликты, манипуляции. 5.Управление переговорным процессом. 6. Роль посредника при разрешении конфликтной ситуации. Подготовка к контрольной работе</p>	7	3
Тема 9. Этические формы общения	<p>Содержание учебного материала Этика, репутация и ценности в организации. Позитивные и негативные ценности. Этические нормы и корпоративная этика. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Культура поведения личности.</p>	3	1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	Практические занятия Практическое занятие №12. Психологические игры. Практическое занятие №13. Интерактивные имитационные технологии. Практическое занятие №14. Ролевые игры для обучения общению. Практическое занятие №15. Приемы саморегуляции как условие эффективности общения в профессиональной деятельности.	4	2
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся Ведение рефлексивного дневника.	7	3
Дифференцированный зачёт		1	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины ОГСЭ.02. Психология общения.

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Основы педагогики и психологии; лабораторий - не предусмотрено

Оборудование учебного кабинета:

- двухместные столы, стулья, стол для преподавателя, классная доска (грифельная), шкафы секционные открытого и закрытого типа

Технические средства обучения:

- компьютеры с выходом в Интернет
- проекционная аппаратура
- оргтехника для создания и тиражирования научной и учебно-методической продукции (ксерокс, принтер, сканер)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники

1. Панфилова А. П. Психология общения : учебник для студ. Учреждений сред. проф. образования / А. П. Панфилова. — М. : Издательский центр «Академия», 2019. — 368 с.
2. Вердербер Р., Вердербер К.
3. Психология общения. — СПб.: ПРАЙМ_ЕВРОЗНАК, 2018. — 320 с. (Серия «Главный учебник»)

Дополнительные источники

1. Барышева, А.Д. Этика и психология делового общения (сфера сервиса): Учебное пособие / А.Д. Барышева, Ю.А. Матюхина, Н.Г. Шередер. - М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 256 с.

2. Болотова, А.К. Социальные коммуникации. Психология общения: Учебник и практикум для СПО / А.К. Болотова, Ю.М. Жуков, Л.А. Петровская. - Люберцы: Юрайт, 2019. - 327 с.
3. Бороздина, Г.В. Психология делового общения: Учебник / Г.В. Бороздина. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 295 с.
4. Земедлина, Е.А. Этика и психология делового общения: Учебное пособие / Е.А. Земедлина. - М.: ИЦ РИОР, 2019. - 112 с.
5. Коноваленко, М.Ю. Психология общения: Учебник для СПО / М.Ю. Коноваленко, В.А. Коноваленко. - Люберцы: Юрайт, 2019. - 468 с.
6. Корягина, Н.А. Психология общения: Учебник и практикум для СПО / Н.А. Корягина, Н.В. Антонова, С.В. Овсянникова. - Люберцы: Юрайт, 2019. - 437 с.
7. Столяренко, Л.Д. Психология общения: Учебник / Л.Д. Столяренко, С.И. Самыгин. - Рн/Д: Феникс, 2018. - 317 с.
8. Шеламова, Г.М. Деловая культура и психология общения: Учебник для начального проф. образования / Г.М. Шеламова. - М.: ИЦ Академия, 2019. - 192 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных, теоретических и практических занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	Устный опрос; Практические работы; Контрольные работы; Дифференцированный зачёт
Знания:	
взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. ○	Устный опрос; Практические работы; Тестовые задания; Дифференцированный зачёт

Сформированность общих и профессиональных компетенций проверяется на квалификационных экзаменах по соответствующим профессиональным модулям.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к рабочей программе учебной дисциплины

ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ

№ пп/п	Тема учебного занятия	Кол- во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Код формируемых компетенций
1.	Перцептивная функция общения. Эффекты межличностного восприятия и взаимопонимания. Механизмы взаимопонимания в общении.	1	Интерактивная лекция	ОК 1.- ОК 11. ПК 2.1.ПК 2.2.ПК 2.4. ПК 2.7. ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.4.,
2.	Практическое занятие №1 Эффекты межличностного восприятия.	1	Работа в группах	ОК 1.- ОК 11. ПК 4.1. – ПК 4.5.
3.	Трудности и дефекты межличностного общения. Сенсорные каналы, их диагностика и использование в общении.	1	Интерактивная лекция	ОК 1.- ОК 11. ПК 4.1. – ПК 4.5.
4.	Имидж и самопрезентация.	1	Дискуссия	ОК 1.- ОК 11. ПК 4.1. – ПК 4.5.
5.	Практическое занятие №2. Самопрезентация.	3	Публичное выступление, презентация, интервью.	ОК 1.- ОК 11. ПК 4.1. – ПК 4.5.
6.	Практическое занятие №5. Использование средств вербального и невербального общения.	1	тренинг	ОК 1.- ОК 11. ПК 2.4., ПК 3.2.

				ПК 4.1. – ПК 4.5.
7.	Практическое занятие №6. Коммуникативные барьеры.	1	дискуссия	ОК 1.- ОК 11. ПК 4.1. – ПК 4.5.
8.	Практическое занятие №7 Отработка приёмов эффективного слушания.	1	Психологический тренинг	ОК 1.- ОК 11. ПК 2.4., ПК 3.2. ПК 4.1. – ПК 4.5.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к рабочей программе учебной дисциплины

Лист изменений и дополнений, внесённых в рабочую программу

<i>№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;</i> .	
<i>БЫЛО</i>	<i>СТАЛО</i>
<i>Основание:</i>	
<i>Подпись лица внесшего изменения</i>	