

Министерство образования и науки Самарской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Большеглушицкий государственный техникум»

ОДОБРЕНО

Методическим советом

Председатель

 Е.Г. Чекмарева

«27»  2020 г.



УТВЕРЖАЮ

Директор ГБПОУ «Большеглушицкий  
государственный техникум»

Е.Н. Хлопотова

«27»  2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05. Общие компетенции профессионала

ОПОП по специальности

35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной  
продукции и сырья

Квалификация:

Технолог

Срок обучения: 3 года 10 мес.

Дата начала обучения: 01.09.2020г.

с. Большая Глушица, 2020г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 07 мая 2014 г. № 455; приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. №464.

Организация-разработчик: ГБПОУ «Большеглушицкий государственный техникум»

Разработчик:

Заболотникова Елена Павловна, преподаватель

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
ПРИЛОЖЕНИЯ	15

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОГСЭ.05. Общие компетенции профессионала

### 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 35.02.06. Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции СПО по программам подготовки специалистов среднего звена, входящим в состав укрупненной группы профессий/специальностей 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

### 1.3. Результаты освоения учебной дисциплины:

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися общими компетенциями.

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Для овладения общими и профессиональными компетенциями обучающийся должен:

### РАЗДЕЛЫ 1-3

#### **Уметь:**

Получить и проанализировать опыт деятельности в соответствии с требованиями уровней 1-П:

- анализ ситуации,
- планирование деятельности,
- планирование ресурсов,
- осуществление текущего контроля деятельности,
- оценка результатов деятельности,
- поиск информации,
- извлечение и первичная обработка информации,
- обработка информации,
- работа в команде (группе),
- устная коммуникация (монолог),
- восприятие содержания информации в процессе устной коммуникации,
- письменная коммуникация.

#### **Знать:**

- сущность и социальную значимость своей будущей профессии;
- оценки социальной значимости своей будущей профессии;
- типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией).

**1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 51 час,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 34 часа;

самостоятельной работы обучающегося 17 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>51</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>34</b>
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия	32
контрольные работы	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>17</b>
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.05.Общие компетенции профессионала

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Компетенции в сфере работы с информацией		<b>13</b>	
Тема 1.1. Поиск информации	<b>Содержание учебного материала.</b> ФГОС СПО об общих компетенциях и об профессиональных компетенциях	1	1
	<b>Практические занятия.</b> Практическое занятие №1. Определение ключевого слова и режима поиска	2	2
	<b>Контрольные работы</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Поиск источника информации по каталогу	2	3
Тема 1.2. Извлечение и первичная обработка информации	<b>Содержание учебного материала.</b>		
	<b>Практические занятия.</b> Практическое занятие №2 Извлечение информации по нескольким основаниям. Группировка информации	2	2
	<b>Контрольные работы</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Определение структуры для извлечения информации. Составление таблицы для извлечения информации.	2	3
Тема 1.3. Обработка информации	<b>Содержание учебного материала.</b>		
	<b>Практические занятия.</b> Практическое занятие №3. "Разновидности и составление резюме"	2	2
	<b>Контрольные работы</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Аргументация выбранного тезиса на основе заданных источников информации. Анализ аргументации, приводимой в СМИ	2	3
Раздел 2. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления		<b>11</b>	



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Тема 2.1. Планирование деятельности и ресурсов	<b>Содержание учебного материала.</b>		
	<b>Практические занятия.</b> Практическое занятие №4. Составление плана деятельности на основе известной (заданной) технологии. Практическое занятие №5. Диагностика коммуникативных и организаторских способностей	4	2
	<b>Контрольные работы</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Составление своей характеристики в качестве ресурса.	1	3
Тема 2.2. Анализ. Контроль. Оценка	<b>Содержание учебного материала.</b>		
	<b>Практические занятия.</b> Практическое занятие №6. Анализ ситуации в соответствии с заданными критериями. Планирование текущего контроля	4	2
	<b>Контрольные работы</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Выделение критериев для анализа ситуации. Анализ ситуации в соответствии с заданным эталоном.	2	3
Раздел 3. Компетенции в сфере коммуникации		<b>14</b>	
Тема 3.1. Письменная коммуникация	<b>Содержание учебного материала.</b>		
	<b>Практические занятия.</b> Практическое занятие №7. Составление профессиограмм по смежным профессиям". Практическое занятие №8. Составление служебной записки простой и сложной структуры.	4	2
	<b>Контрольные работы</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b>		3
Тема 3. 2. Устная коммуникация	<b>Содержание учебного материала.</b>		
	<b>Практические занятия.</b> Практическое занятие №9. Тренинг «Барьеры в общении». Практическое занятие №10. Самопрезентация при устройстве на работу"	4	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	<p><b>Контрольные работы</b></p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Перевод содержания газетной статьи в формат устного высказывания. Подготовка выступления на совещании.</p>	2	3
<p>Тема 3.3. Работа в команде (группе)</p>	<p><b>Содержание учебного материала.</b></p> <p><b>Практические занятия.</b> Практическое занятие №11. Определение процедуры групповой коммуникации. Определение вопросов для группового обсуждения.</p> <p><b>Контрольные работы</b></p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся.</b></p>	4	2
<p>Раздел 4. Введение в профессию</p>		<b>13</b>	
	<p><b>Содержание учебного материала.</b></p> <p><b>Практические занятия.</b> Практическое занятие №12. Анализ и обсуждение результатов самостоятельной работы: Сущность профессиональной деятельности в рамках специальности. Практическое занятие №13. Требования работодателей и возможности трудоустройства. Перспективы карьерного роста и организации бизнеса.</p> <p><b>Контрольные работы</b></p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Структура профессиональной деятельности в рамках профессии \ специальности: возможности горизонтальной и вертикальной карьеры (комплексное задание на извлечение, первичную обработку и обработку информации). Структура профессиональной деятельности в рамках профессии \ специальности: возможности горизонтальной и вертикальной карьеры, спрос и предложение на региональном рынке труда (комплексное задание на различные формы коммуникации). Социальная значимость профессии (комплексное задание на обработку информации и устную и \ или письменную коммуникацию)</p>	6	2
<p><b>Дифференцированный зачет</b></p>		1	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины ОГСЭ.05. Общие компетенции профессионала**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно - методической документации;
- наглядные пособия.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- проекционный экран;
- ноутбук;
- компьютеры с выходом в Интернет
- пакет программ Microsoft Office, антивирусное программное обеспечение,
- графический редактор.

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения:**

##### **Основные источники:**

1. Ременцов А.Н. Эксплуатация технологических машин и комплексов. Введение в профессию: Учебник / А.Н. Ременцов. - М.: Академия, 2019. - 352 с.
2. Ременцов А.Н. Эксплуатация -технологических машин и комплексов. Введение в профессию / А.Н. Ременцов. - М.: Academia, 2019. - 176 с.
3. Старовойтова Л.И. Введение в профессию: Учебник / В.И. Жуков, Л.И. Старовойтова, Н.И. Горлова; Под ред. В.И. Жукова. - М.: РГСУ, Омегал, 2019. - 408 с.
4. Фирсов М.В. Введение в профессию. (для бакалавров). Учебное

пособие / М.В. Фирсов, Е.Г. Студёнова. - М.: КноРус, 2018. - 128 с.

5. Шмелева Н.Б. Введение в профессию: Пищевик: Учебник / Н.Б.Шмелева. - М.: Дашков и К, 2018. - 224 с.

#### **Дополнительные источники:**

1. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Формирование общих компетенций обучающихся по программам довузовского профессионального образования: методические рекомендации. – Самара: ЦПО, 2019.-132с.

2. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Формирование общих компетенций обучающихся по программам довузовского профессионального образования: методические рекомендации для преподавателей учебных дисциплин «Введение в профессию: общие компетенции профессионала», «Эффективное поведение на рынке труда», «Основы предпринимательства». – Самара: ЦПО, 2019-320 с.

3. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: рабочая тетрадь. Раздел 5: Компетенции в сфере работы с информацией. – Самара: ЦПО, 2019.- 64 с.

4. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: рабочая тетрадь. Раздел 6: Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления. – Самара: ЦПО, 2019.- 64 с.

5. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: рабочая тетрадь. Раздел 7: Компетенции в сфере коммуникации. – Самара: ЦПО, 2019. – 56 с.

6. Большой универсальный словарь русского языка/ сост. И.С. Иванов. – М: Центрполиграф, 2019. – 927 с.

7. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ

#### Интернет-ресурсы:

8. <https://www.book.ru/> -электронно-библиотечная система

9. <http://www.superjob.ru/rabota/interview.html>. - Как успешно пройти собеседование (Электронный ресурс)

10. [http://www.rabota.ru/vesti/career/tretij\\_ne\\_lishnij.html](http://www.rabota.ru/vesti/career/tretij_ne_lishnij.html).- Третий не лишний? Трудоустройство через кадровое агентство. Отзывы бывалых. И как отличить хорошее от плохого// Работа.RU (Электронный ресурс)

11. Официальный сайт Президента РФ <http://www.kremlin.ru/>

12. Официальный сайт Правительства РФ <http://www.government.ru/>

13. Портал государственных услуг <http://www.gosuslugi.ru/ru>

14. Официальный сайт Федеральной налоговой службы  
<http://www.r18.nalog.ru/>

15. Официальный сайт Федеральной службы по труду и занятости  
<http://www.rostrud.ru/>

16. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ  
<http://www.gramota.ru/biblio/>

17. Сайт Логика как наука <http://nauka-logica.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных, теоретических и практических занятий, контрольных работа также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>○ анализ ситуации,</li><li>○ планирование деятельности,</li><li>○ планирование ресурсов,</li><li>○ осуществление текущего контроля деятельности,</li><li>○ оценка результатов деятельности,</li><li>○ поиск информации,</li><li>○ извлечение и первичная обработка информации,</li><li>○ обработка информации,</li><li>○ работа в команде (группе),</li><li>○ устная коммуникация (монолог),</li><li>○ восприятие содержания информации в процессе устной коммуникации,</li><li>○ письменная коммуникация.</li></ul>	Наблюдение и оценивание выполнения практических работ, оценивание результатов устного опроса, оценка результатов выполнения самостоятельных работ
<b>Знания:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>○ сущность и социальную значимость своей будущей профессии,</li><li>○ оценки социальной значимости своей будущей профессии,</li><li>○ типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией).</li></ul>	Наблюдение и оценивание выполнения практических работ, оценивание результатов устного опроса, оценка результатов выполнения самостоятельных работ

Сформированность общих и профессиональных компетенций проверяется на квалификационных экзаменах по соответствующим профессиональным модулям.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к рабочей программе общеобразовательной дисциплины

---

### ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ

<b>№ п/п</b>	<b>Тема учебного занятия</b>	<b>Кол-во часов</b>	<b>Активные и интерактивные формы и методы обучения</b>	<b>Код формируемых компетенций</b>
1.	ФГОС СПО об общих компетенциях и об профессиональных компетенциях	1	Лекция с разбором конкретных ситуаций	ОК.01.-ОК.09.
2.	Анализ аргументации	1	Лекция с разбором конкретных ситуаций	ОК.01.-ОК.09.
3.	Тренинг «Барьеры в общении»	2	Дискуссия	ОК.01.-ОК.09.
4.	Выступление на совещании: выступление, самооценка, оценка.	2	Дискуссия	ОК.01.-ОК.09.
5.	Перспективы карьерного роста и организации бизнеса.	2	Дискуссия	ОК.01.-ОК.09.



## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к рабочей программе профессионального модуля

*Лист изменений и дополнений, внесённых в рабочую программу*

<i>№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;</i> .	
<b><i>БЫЛО</i></b>	<b><i>СТАЛО</i></b>
<i>Основание:</i>	
<i>Подпись лица внесшего изменения</i>	