

Министерство образования и науки Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Большеглушицкий государственный техникум»

ОДОБРЕНО

Методическим советом
Председатель

_____ Е.Г. Чекмарёва
«31» мая 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБПОУ «Большеглушицкий
государственный техникум»

_____ Е.Н. Хлопотова
«31» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.07 Общие компетенции профессионала

ОПОП по специальности

13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и
электромеханического оборудования (по отраслям)

Квалификация: Техник

Срок обучения: 3 года 10 мес.

Дата начала обучения: 01.09.2021 г.

с. Большая Глушица, 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.07 Общие компетенции профессионала разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 7 декабря 2017 года № 1196.

Организация-разработчик:

ГБПОУ «Большеглушицкий государственный техникум»

Разработчик:

Немцев Артём Алексеевич, преподаватель.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. Паспорт программы учебной дисциплины..... | 4 |
| 2. Структура и содержание учебной дисциплины | 8 |
| 3. Условия реализации учебной дисциплины | 12 |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины..... | 14 |
| Приложение 1 | 19 |
| Приложение 2 | 20 |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.07 ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО, входящим в состав укрупненной группы профессий/специальностей 13.00.00 Электро- и теплоэнергетика.

1.2. учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально – экономический цикл.

1.3. Результаты освоения учебной дисциплины:

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися общими и профессиональными компетенциями.

| Код | Наименование результата обучения |
|------|---|
| ОК 1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам |
| ОК 2 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие |
| ОК 4 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами |
| ОК 6 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей |
| ОК 7 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |

Для овладения общими и профессиональными компетенциями обучающийся должен:

уметь

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия; определить необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска;
- структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- оформлять результаты поиска;
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- применять современную научную профессиональную терминологию;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;

- описывать значимость своей специальности, соблюдать стандарты антикоррупционного поведения;
- соблюдать нормы экологической безопасности;
- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.

знать

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- структуру плана для решения задач;
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- современная научная и профессиональная терминология;
- возможные траектории профессионального развития и самообразования;
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
- основы проектной деятельности;
- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
- значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;

- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;
- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;
- пути обеспечения ресурсосбережения.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 36 часов,

в том числе:

| | |
|---|----------|
| обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося | 33 часа; |
| самостоятельной работы обучающегося | 2 часа; |
| консультации | 1 час. |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Количество часов |
|---|-------------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 36 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 33 |
| в том числе: | |
| лабораторные работы | |
| практические занятия | 20 |
| контрольные работы | |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 2 |
| Консультации | 1 |
| Итоговая аттестация в форме зачёта | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.07 Общие компетенции профессионала

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Осваиваемые элементы компетенций |
|---|--|-------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Компетенции в сфере работы с информацией | | 10 | |
| Тема 1.1. Поиск информации | Содержание учебного материала. Общие понятия об источниках информации. Методы поиска. | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07 |
| | Практические занятия. Практическое занятие №1. Определение ключевого слова и режима поиска. | 2 | |
| | Контрольные работы. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся. | | |
| Тема 1.2. Извлечение и первичная обработка информации | Содержание учебного материала. | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07 |
| | Практические занятия. Практическое занятие №2. Извлечение информации по нескольким основаниям. | 2 | |
| | Контрольные работы | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся. | | |
| Тема 1.3. Обработка информации | Содержание учебного материала. | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07 |
| | Практические занятия. Практическое занятие №3. Определение тезиса, аргументов и вывода в источнике. Практическое занятие №4. Чтение схемы. Составление схемы. Составление коллажа. | 4 | |
| | Контрольные работы. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся. | | |
| Раздел 2. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления | | 15 | |
| Тема 2.1. Планирование деятельности и ресурсов | Содержание учебного материала. План деятельности. Виды ресурсов. | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07 |
| | Практические занятия. Практическое занятие №5. Составление плана деятельности на основе известной (заданной) технологии. Практическое занятие №6. Определение перечня ресурсов. Практическое занятие №7. Анализ альтернативных ресурсов. | 6 | |
| | Контрольные работы. | | |
| | | | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Осваиваемые элементы компетенций |
|---|---|-------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | Самостоятельная работа обучающихся. Составление своей характеристики в качестве ресурса. | 1 | |
| Тема 2.2. Анализ. Контроль. Оценка | Содержание учебного материала. Базовые понятия в анализе ситуации. Виды контроля. Способы оценки. | 3 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07 |
| | Практические занятия. Практическое занятие №8. Анализ ситуации в соответствии с заданными критериями. Практическое занятие №9. Планирование текущего контроля. | 4 | |
| | Контрольные работы. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся. | | |
| Раздел 3. Компетенции в сфере коммуникации | | 6 | |
| Тема 3.1. Письменная коммуникация | Содержание учебного материала. Продукты письменной коммуникации простой структуры. Служебные записки простой и сложной структуры. | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07 |
| | Практические занятия. | | |
| | Контрольные работы. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся. | | |
| Тема 3.2. Устная коммуникация | Содержание учебного материала. Подготовка выступления на совещании. Анализ результатов выступления на совещании. | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07 |
| | Практические занятия. | | |
| | Контрольные работы. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся. | | |
| Тема 3.3. Работа в команде (группе) | Содержание учебного материала. | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07 |
| | Практические занятия. Практическое занятие №10. Организация публичного опроса. | 2 | |
| | Контрольные работы. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся. | | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Осваиваемые элементы компетенций |
|--|--|-------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 4. Специальность Техник-электрик | | 1 | |
| Тема 4.1. Введение в профессию | Содержание учебного материала. Обобщение требований работодателей и возможности трудоустройства. | 1 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07 |
| | Практические занятия. | | |
| | Контрольные работы. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка сообщения на тему: «Агрегаторы вакансий» | 1 | |
| Консультации | | 1 | |
| Зачет | | 1 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины ОГСЭ.07 Общие компетенции профессионала

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета Социально-экономических дисциплин

Оборудование учебного кабинета:

- стол письменный;
- столы ученические;
- стулья ученические;
- доска классная;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа-проектор;
- колонки активные;
- экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Старовойтова, Л.И. Введение в профессию: Учебник / В.И. Жуков, Л.И. Старовойтова, Н.И. Горлова, под ред. В.И. Жукова. - М.: РГСУ, Омега-Л, 2018. - 408 с.
2. Фирсов, М.В. Введение в профессию. (для бакалавров). Учебное пособие / М.В. Фирсов, Е.Г. Студёнова. - М.: КноРус, 2018. - 128 с.
3. Шмелева, Н.Б. Введение в профессию: Пищевик: Учебник / Н.Б. Шмелева. - М.: Дашков и К, 2018. - 224 с.

Дополнительные источники:

1. Большой универсальный словарь русского языка/ сост. И.С. Иванов. – М: Центрполиграф, 2019. – 927 с.

2. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ

Интернет-ресурсы:

1. <https://www.book.ru/> -электронно-библиотечная система
2. <http://www.superjob.ru/rabota/interview.html>. - Как успешно пройти собеседование (Электронный ресурс)
3. http://www.rabota.ru/vesti/career/tretij_ne_lishnij.html. - Третий не лишний? Трудоустройство через кадровое агентство. Отзывы бывалых. И как отличить хорошее от плохого// Работа.RU (Электронный ресурс)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных, теоретических и практических занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|--|
| Умения: | |
| <ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составить план действия; определить необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); – определять задачи для поиска | <p>Оценивание устного ответа</p> <p>Оценивание результатов выполнения внеаудиторных самостоятельных работ</p> <p>Наблюдение и оценивание выполнения практических работ</p> |

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|--|
| <p>информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска; – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; – описывать значимость своей специальности, соблюдать стандарты антикоррупционного поведения; | <p>Оценивание устного ответа</p> <p>Оценивание результатов выполнения внеаудиторных самостоятельных работ</p> <p>Наблюдение и оценивание выполнения практических работ</p> |

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> – соблюдать нормы экологической безопасности; – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности. | <p>Оценивание устного ответа</p> <p>Оценивание результатов выполнения внеаудиторных самостоятельных работ</p> <p>Наблюдение и оценивание выполнения практических работ</p> |
| <p>Знания:</p> | |
| <ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составить план действия; определить необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с | <p>Оценивание устного ответа</p> <p>Оценивание результатов выполнения внеаудиторных самостоятельных работ</p> <p>Наблюдение и оценивание выполнения практических работ</p> |

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|--|
| <p>помощью наставника);</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска; – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; – описывать значимость своей | <p>Оценивание устного ответа</p> <p>Оценивание результатов выполнения внеаудиторных самостоятельных работ</p> <p>Наблюдение и оценивание выполнения практических работ</p> |

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|--|
| <p>специальности, соблюдать стандарты антикоррупционного поведения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – соблюдать нормы экологической безопасности; – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности. | <p>Оценивание устного ответа</p> <p>Оценивание результатов выполнения внеаудиторных самостоятельных работ</p> <p>Наблюдение и оценивание выполнения практических работ</p> |

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к рабочей программе учебной дисциплины

ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ

| № п/п | Тема учебного занятия | Кол-во часов | Активные и интерактивные формы и методы обучения |
|------------------|---|-------------------------|---|
| 1. | Общие понятия об источниках информации. | 1 | Интерактивная лекция |
| 2. | Методы поиска. | 1 | Тренинг |
| 3. | План деятельности. | 1 | Интерактивная лекция |
| 4. | Виды ресурсов. | 1 | Групповая работа с иллюстративным материалом |
| 5. | Базовые понятия в анализе ситуации. | 1 | Дискуссия |
| 6. | Составление служебной записки простой и сложной структуры. | 1 | Программное обучение |
| 7. | Обобщение требований работодателей и возможности трудоустройства. | 1 | Дискуссия |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к рабочей программе учебной дисциплины

Лист изменений и дополнений, внесённых в рабочую программу

| | |
|---|---------------------|
| <i>№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;</i> | |
| <i>БЫЛО</i> | <i>СТАЛО</i> |
| <i>Основание:</i> | |
| <i>Подпись лица внесшего изменения</i> | |