

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Большеглушицкий государственный техникум»

ОДОБРЕНО

Методическим советом
Председатель

_____ Е.Г. Чекмарева

«31» мая 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «Большеглушицкий
государственный техникум»

_____ Е.Н. Хлопотова

«31» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 Общие компетенции профессионала

ОПОП по профессии

35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства

Квалификация:

Тракторист-машинист сельскохозяй-
ственного производства

Водитель автомобиля

Срок обучения: 2 г. 10 мес.

Дата начала обучения: 01.09.2021 г.

с. Большая Глушица, 2021 г.

Рабочая программа дисциплины разработана с учетом профессионального стандарта Название ПС, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04июня 2014 г. № 362н (с изменениями на 12 декабря 2016г.),а также по итогам исследования квалификационных запросов со стороны предприятий/организаций регионального рынка труда.

Организация-разработчик: ГБПОУ «Большеглушицкий государственный техникум»

Разработчик: Кравченко Сергей Андреевич, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
ПРИЛОЖЕНИЯ	17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 Общие компетенции профессионала

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью вариативной составляющей программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с концепцией вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ начального профессионального образования в Самарской области по всем профессиям СПО, входящих в укрупненную группу профессий/специальностей 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена/подготовки квалифицированных рабочих и служащих: дисциплина входит в вариативную часть общепрофессионального цикла.

1.3. Результаты освоения учебной дисциплины:

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися общими и профессиональными компетенциями.

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в професси-

	ональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Организовать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности.
ОК 8	Исполнять воинскую обязанность <*>, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Для овладения общими и профессиональными компетенциями обучающийся должен:

РАЗДЕЛЫ 1-3

Уметь:

Получить и проанализировать опыт деятельности в соответствии с требованиями уровней 1-П:

- анализ ситуации,
- планирование деятельности,
- планирование ресурсов,
- осуществление текущего контроля деятельности,
- оценка результатов деятельности,
- поиск информации,
- извлечение и первичная обработка информации,
- обработка информации,
- работа в команде (группе),
- устная коммуникация (монолог),
- восприятие содержания информации в процессе устной коммуникации,
- письменная коммуникация.

РАЗДЕЛ 4

Знать:

- сущность и социальную значимость своей будущей профессии,
- оценки социальной значимости своей будущей профессии,
- типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией).

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 51 час,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 34 часов;

самостоятельной работы обучающегося 17 часа.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	51
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия	32
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	17
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	1

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.08 Общие компетенции профессионала

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Компетенции в сфере работы с информацией		14	
Тема 1. Поиск информации	Содержание учебного материала. ФГОС СПО об общих компетенциях и об профессиональных компетенциях	1	1
	Практические занятия. Практическое занятие №1. Определение информационных дефицитов источника Практическое занятие №2. Определение ключевого слова и режима поиска	2	2
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся. Поиск источника информации по каталогу	2	3
Тема 2. Извлечение и первичная обработка информации	Содержание учебного материала.		
	Практические занятия. Практическое занятие №3 Извлечение информации по нескольким основаниям. Группировка информации	1	2
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся. Составление таблицы для извлечения информации.	1	3
Тема 3. Обработка информации	Содержание учебного материала.		
	Практические занятия. Практическое занятие №4. Определение тезиса \ вывода и аргументов в источнике. Практическое занятие №5. Анализ аргументации: определение ошибок в отношении тезиса и аргументов. Практическое занятие №6. Вывод на основе заданных посылок. Практическое занятие №7. Сравнительный анализ по заданным критериям	4	2
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся.	3	3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	Аргументация выбранного тезиса на основе заданных источников информации.		
Раздел 2. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления		13	
Тема 1. Планирование деятельности и ресурсов	Содержание учебного материала.		
	Практические занятия. Практическое занятие №8. Составление плана деятельности на основе известной (заданной) технологии. Практическое занятие №9. Определение перечня ресурсов Практическое занятие №10. Проведение количественной и качественной характеристики и обоснования ресурсов. Практическое занятие №11. Анализ альтернативных ресурсов	4	2
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся. Составление своей характеристики в качестве ресурса.	3	3
Тема 2. Анализ. Контроль. Оценка	Содержание учебного материала.		
	Практические занятия. Практическое занятие №12. Характеристика ситуации. Практическое занятие №13. Анализ ситуации в соответствии с заданными критериями. Практическое занятие №14. Планирование текущего контроля	3	2
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся. Выделение критериев для анализа ситуации. Анализ ситуации в соответствии с заданным эталоном.	3	3
Раздел 3. Компетенции в сфере коммуникации		14	
Тема 1. Письменная коммуникация	Содержание учебного материала.		
	Практические занятия.	3	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	Практическое занятие №15. Составление продуктов письменной коммуникации простой структуры (телефограмма, объявление). Практическое занятие №16. Составление служебной записки простой и сложной структуры. Практическое занятие №17. Оценка продукта письменной коммуникации Контрольные работы Самостоятельная работа обучающихся.		3
Тема 2. Устная коммуникация	Содержание учебного материала. Практические занятия. Практическое занятие №18. Тренинг «Барьеры в общении». Практическое занятие №19. Тренинг структурирования устного выступления. Практическое занятие №20. Выступление на совещании: выступление, самооценка, оценка. Практическое занятие №21. Презентация: выступление, самооценка, оценка. Практическое занятие №22. Восприятие общей и фактической информации в монологическом высказывании Контрольные работы Самостоятельная работа обучающихся. Перевод содержания газетной статьи в формат устного высказывания. Подготовка выступления на совещании.	5	2
Тема 3. Работа в команде (группе)	Содержание учебного материала. Практические занятия. Практическое занятие №23. Определение процедуры групповой коммуникации. Практическое занятие №24. Определение вопросов для группового обсуждения. Практическое занятие №25. Тренинг группового взаимодействия Контрольные работы Самостоятельная работа обучающихся.	4	2
Раздел 4. Введение в профессию	Содержание учебного материала. Практические занятия. Практическое занятие №26. Анализ и обсуждение результатов самостоятельной работы: Сущность профессиональной деятельности в рамках профессии \ специальности.	6	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	Практическое занятие №27. Требования работодателей и возможности трудоустройства. Практическое занятие №28. Перспективы карьерного роста и организации бизнеса. Практическое занятие №29. Социальное значение профессиональной деятельности в рамках профессии \ специальности.		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся. Структура профессиональной деятельности в рамках профессии \ специальности: возможности горизонтальной и вертикальной карьеры (комплексное задание на извлечение, первичную обработку и обработку информации). Структура профессиональной деятельности в рамках профессии \ специальности: возможности горизонтальной и вертикальной карьеры, спрос и предложение на региональном рынке труда (комплексное задание на различные формы коммуникации). Социальная значимость профессии (комплексное задание на обработку информации и устную и \ или письменную коммуникацию)	3	3
Дифференцированный зачет		1	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины ОП.08 Общие компетенции профессионала

Реализация программы дисциплины требует наличия стандартного учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- Стол письменный;
- Столы ученические;
- Стулья ученические;
- Доска классная;

Технические средства обучения:

- Компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- Мультимедиа-проектор;
- Колонки активные;
- Экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники

1. Ременцов, А.Н. Эксплуатация технологических машин и комплексов. Введение в профессию: Учебник / А.Н. Ременцов. - М.: Академия, 2015. - 352 с.
2. Ременцов, А.Н. Эксплуатация -технологических машин и комплексов. Введение в профессию / А.Н. Ременцов. - М.: Academia, 2015. - 176 с.
3. Старовойтова, Л.И. Введение в профессию: Учебник / В.И. Жуков, Л.И. Старовойтова, Н.И. Горлова; Под ред. В.И. Жукова. - М.: РГСУ, Омегал, 2015. - 408 с.
4. Фирсов, М.В. Введение в профессию. (для бакалавров). Учебное пособие / М.В. Фирсов, Е.Г. Студёнова. - М.: КноРус, 2015. - 128 с.
5. Шмелева, Н.Б. Введение в профессию: Пищевик: Учебник / Н.Б. Шме-

лева. - М.: Дашков и К, 2015. - 224 с.

Дополнительные источники

1. Большой универсальный словарь русского языка/ сост. И.С. Иванов. – М: Центрполиграф, 2014. – 927 с.
2. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ

Интернет-ресурсы:

1. <https://www.book.ru/> -электронно-библиотечная система
2. <http://www.superjob.ru/rabota/interview.html>. - Как успешно пройти собеседование (Электронный ресурс)
3. http://www.rabota.ru/vesti/career/tretij_ne_lishnij.html.- Третий не лишний? Трудоустройство через кадровое агентство. Отзывы бывалых. И как отличить хорошее от плохого// Работа.RU (Электронный ресурс)
4. Официальный сайт Президента РФ <http://www.kremlin.ru/>
5. Официальный сайт Правительства РФ <http://www.government.ru/>
6. Портал государственных услуг <http://www.gosuslugi.ru/ru>
7. Официальный сайт Федеральной налоговой службы <http://www.r18.nalog.ru/>
8. Официальный сайт Федеральной службы по труду и занятости <http://www.rostrud.ru/>
9. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ <http://www.gramota.ru/biblio/>
10. Сайт Логика как наука <http://nauka-logica.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных, теоретических и практических занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ анализ ситуации, ○ планирование деятельности, ○ планирование ресурсов, ○ осуществление текущего контроля деятельности, ○ оценка результатов деятельности, ○ поиск информации, ○ извлечение и первичная обработка информации, ○ обработка информации, ○ работа в команде (группе), ○ устная коммуникация (монолог), ○ восприятие содержания информации в процессе устной коммуникации, ○ письменная коммуникация. 	<p>Практические работы; Внеаудиторная самостоятельная работа. Дифференцированный зачёт.</p>
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ сущность и социальную значимость своей будущей профессии, ○ оценки социальной значимости своей бу- 	<p>Устный опрос; Практические работы; Внеаудиторная самостоятельная работа.</p>

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
душей профессии, ○ типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией).	Дифференцированный зачёт.

Сформированность общих и профессиональных компетенций проверяется на квалификационных экзаменах по соответствующим профессиональным модулям.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к рабочей программе учебной дисциплины

Лист изменений и дополнений, внесённых в рабочую программу

<i>№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;</i> .	
<i>БЫЛО</i>	<i>СТАЛО</i>
<i>Основание:</i>	
<i>Подпись лица внесшего изменения</i>	