

Министерство образования и науки Самарской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Большеглушицкий государственный техникум»

ОДОБРЕНО

Методическим советом

Председатель

\_\_\_\_\_ Е.Г. Чекмарева

«31» мая 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «Большеглушицкий

государственный техникум»

\_\_\_\_\_ Е.Н. Хлопотова

«31» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 Общие компетенции профессионала

ОПОП по профессии

21.01.01 Оператор нефтяных и газовых скважин

Квалификация: Оператор по  
добыче нефти и газа, оператор по  
поддержанию пластового давления

Срок обучения: 2 г. 10 мес.

Дата начала обучения: 01.09.2021 г.

с. Большая Глушица, 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по профессии 21.01.01 Оператор нефтяных и газовых скважин, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 02 августа 2013 г. № 708, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464.

Организация-разработчик:                    ГБПОУ                    «Большеглушицкий  
государственный техникум»

Разработчик: Дёмин Алексей Сергеевич, преподаватель

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
ПРИЛОЖЕНИЯ	17

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.08 Общие компетенции профессионала

### 1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих 21.01.01 Оператор нефтяных и газовых скважин, входящей в состав укрупнённой группы профессий/специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих:** дисциплина входит в профессиональный цикл.

### 1.3. Результаты освоения учебной дисциплины:

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися общими и профессиональными компетенциями.

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Для овладения общими компетенциями обучающийся должен:

### РАЗДЕЛЫ 1-3

#### **Уметь:**

Получить и проанализировать опыт деятельности в соответствии с требованиями уровней 1-П:

- анализ ситуации, ○ планирование деятельности, ○ планирование ресурсов,
- осуществление текущего контроля деятельности, ○ оценка результатов деятельности, ○ поиск информации, ○ извлечение и первичная обработка информации, ○ обработка информации, ○ работа в команде (группе), ○ устная коммуникация (монолог),
- восприятие содержания информации в процессе устной коммуникации, ○ письменная коммуникация.

### РАЗДЕЛ 4

#### **Знать:**

- сущность и социальную значимость своей будущей профессии, ○ оценки социальной значимости своей будущей профессии,
- типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией).

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 51 час, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 34 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 17 часа.

## СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>51</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>34</b>
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия	32
контрольные работы	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>17</b>
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины  
ОП.08 Общие компетенции профессионала**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Компетенции в сфере работы с информацией		14	
Тема 1. Поиск информации	<b>Содержание учебного материала.</b> ФГОС СПО об общих компетенциях и об профессиональных компетенциях	1	1
	<b>Практические занятия.</b> Практическое занятие №1. Определение информационных дефицитов источника Практическое занятие №2. Определение ключевого слова и режима поиска	2	2
	<b>Контрольные работы</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Поиск источника информации по каталогу	2	3
Тема 2. Извлечение и первичная обработка информации	<b>Содержание учебного материала.</b>		
	<b>Практические занятия.</b> Практическое занятие №3 Извлечение информации по нескольким основаниям. Группировка информации	1	2
	<b>Контрольные работы</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Составление таблицы для извлечения информации.	1	3
Тема 3. Обработка информации	<b>Содержание учебного материала.</b>		
	<b>Практические занятия.</b> Практическое занятие №4. Определение тезиса \ вывода и аргументов в источнике. Практическое занятие №5. Анализ аргументации: определение ошибок в отношении тезиса и аргументов. Практическое занятие №6. Вывод на основе заданных посылок. Практическое занятие №7. Сравнительный анализ по заданным критериям	4	2



	<b>Контрольные работы</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b>	3	3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	Аргументация выбранного тезиса на основе заданных источников информации.		
Раздел 2. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления		13	
Тема 1. Планирование деятельности и ресурсов	<b>Содержание учебного материала.</b>		
	<b>Практические занятия.</b> Практическое занятие №8. Составление плана деятельности на основе известной (заданной) технологии. Практическое занятие №9. Определение перечня ресурсов Практическое занятие №10. Проведение количественной и качественной характеристики и обоснования ресурсов. Практическое занятие №11. Анализ альтернативных ресурсов	4	2
	<b>Контрольные работы</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Составление своей характеристики в качестве ресурса.	3	3
Тема 2. Анализ. Контроль. Оценка	<b>Содержание учебного материала.</b>		
	<b>Практические занятия.</b> Практическое занятие №12. Характеристика ситуации. Практическое занятие №13. Анализ ситуации в соответствии с заданными критериями. Практическое занятие №14. Планирование текущего контроля	3	2
	<b>Контрольные работы</b>		

	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Выделение критериев для анализа ситуации. Анализ ситуации в соответствии с заданным эталоном.	3	3
Раздел 3. Компетенции в сфере коммуникации		14	
Тема 1.Письменная коммуникация	<b>Содержание учебного материала.</b>		
	<b>Практические занятия.</b> Практическое занятие №15. Составление продуктов письменной коммуникации простой	3	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	структуры (телефограмма, объявление). Практическое занятие №16. Составление служебной записки простой и сложной структуры. Практическое занятие №17. Оценка продукта письменной коммуникации		
	<b>Контрольные работы</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b>		3
Тема 2. Устная коммуникация	<b>Содержание учебного материала.</b>		
	<b>Практические занятия.</b> Практическое занятие №18. Тренинг «Барьеры в общении». Практическое занятие №19. Тренинг структурирования устного выступления. Практическое занятие №20. Выступление на совещании: выступление, самооценка, оценка. Практическое занятие №21. Презентация: выступление, самооценка, оценка. Практическое занятие №22. Восприятие общей и фактической информации в монологическом высказывании	5	2
	<b>Контрольные работы</b>		

	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Перевод содержания газетной статьи в формат устного высказывания. Подготовка выступления на совещании.	2	3
Тема 3. Работа в команде (группе)	<b>Содержание учебного материала.</b>		
	<b>Практические занятия.</b> Практическое занятие №23. Определение процедуры групповой коммуникации. Практическое занятие №24. Определение вопросов для группового обсуждения. Практическое занятие №25. Тренинг группового взаимодействия	4	2
	<b>Контрольные работы</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b>		3
Раздел 4. Введение в профессию			
Тема 4.1 Введение в профессию	<b>Содержание учебного материала.</b>		
	<b>Практические занятия.</b> Практическое занятие №26. Анализ и обсуждение результатов самостоятельной работы: Сущность профессиональной деятельности в рамках профессии \ специальности.	6	2
<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>Объем часов</b>	<b>Уровень освоения</b>
	Практическое занятие №27. Требования работодателей и возможности трудоустройства. Практическое занятие №28. Перспективы карьерного роста и организации бизнеса. Практическое занятие №29. Социальное значение профессиональной деятельности в рамках профессии \ специальности.		
	<b>Контрольные работы</b>		

	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся.</b></p> <p>Структура профессиональной деятельности в рамках профессии \ специальности: возможности горизонтальной и вертикальной карьеры (комплексное задание на извлечение, первичную обработку и обработку информации).</p> <p>Структура профессиональной деятельности в рамках профессии \ специальности: возможности горизонтальной и вертикальной карьеры, спрос и предложение на региональном рынке труда (комплексное задание на различные формы коммуникации). Социальная значимость профессии (комплексное задание на обработку информации и устную и \ или письменную коммуникацию)</p>	3	3
<b>Дифференцированный зачет</b>		1	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины ОП.08 Общие компетенции профессионала**

Реализация программы дисциплины требует наличия стандартного учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- Стол письменный;
- Столы ученические;
- Стулья ученические;
- Доска классная;

Технические средства обучения:

- Компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- Мультимедиа-проектор;
- Колонки активные;
- Экран.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

##### **Основные источники**

1. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Формирование общих компетенций обучающихся по программам довузовского профессионального образования: методические рекомендации. – Самара: ЦПО, 2017.-132с.
2. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Формирование общих компетенций обучающихся по программам довузовского профессионального образования: методические рекомендации для преподавателей учебных

дисциплин «Введение в профессию: общие компетенции профессионала», «Эффективное поведение на рынке труда», «Основы предпринимательства». – Самара: ЦПО, 2017-320 с.

3. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: рабочая тетрадь. Раздел 1: Компетенции в сфере работы с информацией. – Самара: ЦПО, 2017.- 80 с.
4. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: рабочая тетрадь. Раздел 2: Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления. – Самара: ЦПО, 2017. – 40 с.
5. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: рабочая тетрадь. Раздел 3: Компетенции в сфере коммуникации. – Самара: ЦПО, 2017. -36 с.
6. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: рабочая тетрадь. Раздел 5: Компетенции в сфере работы с информацией. – Самара: ЦПО, 2017.- 64 с.
7. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: рабочая тетрадь. Раздел 6: Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления. – Самара: ЦПО, 2017.- 64 с.
8. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: рабочая тетрадь. Раздел 7: Компетенции в сфере коммуникации. – Самара: ЦПО, 2017. – 56 с.

#### **Дополнительные источники**

1. Большой универсальный словарь русского языка/ сост. И.С. Иванов. – М: Центрполиграф, 2018. – 927 с.

#### **Интернет-ресурсы:**

1. <https://www.book.ru/> -электронно-библиотечная система
2. <http://www.superjob.ru/rabota/interview.html>. - Как успешно пройти собеседование (Электронный ресурс)

1. [http://www.rabota.ru/vesti/career/tretij\\_ne\\_lichnij.html](http://www.rabota.ru/vesti/career/tretij_ne_lichnij.html).- Третий не лишний? Трудоустройство через кадровое агентство. Отзывы бывалых. И как отличить хорошее от плохого// Работа.RU (Электронный ресурс)
2. Официальный сайт Президента РФ <http://www.kremlin.ru/>
3. Официальный сайт Правительства РФ <http://www.government.ru/>
4. Портал государственных услуг <http://www.gosuslugi.ru/ru>
5. Официальный сайт Федеральной налоговой службы <http://www.r18.nalog.ru/>
6. Официальный сайт Федеральной службы по труду и занятости <http://www.rostrud.ru/>
7. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ <http://www.gramota.ru/biblio/>
8. Сайт Логика как наука <http://nauka-logica.ru/>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных, теоретических и практических занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ анализ ситуации, ○ планирование деятельности, ○ планирование ресурсов, ○ осуществление текущего контроля деятельности,</li> <li>○ оценка результатов деятельности,</li> <li>○ поиск информации,</li> <li>○ извлечение и первичная обработка информации,</li> <li>○ обработка информации, ○ работа в команде (группе), ○ устная коммуникация (монолог), ○ восприятие содержания информации в процессе устной коммуникации, ○ письменная коммуникация.</li> </ul>	Практические работы; Внеаудиторная самостоятельная работа. Дифференцированный зачёт.
<b>Знания:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ сущность и социальную значимость своей будущей профессии, ○ оценки социальной значимости своей</li> </ul>	Устный опрос; Практические работы; Внеаудиторная самостоятельная работа.



<b>Результаты обучения</b> (освоенные умения, усвоенные знания)	<b>Формы и методы контроля  и оценки результатов  обучения</b>
будущей профессии, ○ типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией).	Дифференцированный зачёт.

Сформированность общих и профессиональных компетенций проверяется на квалификационных экзаменах по соответствующим профессиональным модулям.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к рабочей программе учебной дисциплины

---

### ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Код формируемых компетенций
1.	ФГОС СПО об общих компетенциях и об профессиональных компетенциях	1	Лекция -визуализация	ОК 1, ОК 3

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к рабочей программе учебной дисциплины

*Лист изменений и дополнений, внесённых в рабочую программу*

<i>№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;</i> .	
<b><i>БЫЛО</i></b>	<b><i>СТАЛО</i></b>
<i>Основание:</i>	
<i>Подпись лица внесшего изменения</i>	