

Министерство образования и науки Самарской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Большеглушицкий государственный техникум»

ОДОБРЕНО

Методическим советом

Председатель

\_\_\_\_\_ Чекмарёва Е.Г.

«31» \_\_\_\_\_ мая \_\_\_\_\_ 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «Большеглушицкий  
государственный техникум»

\_\_\_\_\_ Хлопотова Е.Н.

«31» \_\_\_\_\_ мая \_\_\_\_\_ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения

ОПОП по специальности

13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и  
электромеханического оборудования (по отраслям)

Квалификация: техник

Срок обучения: 3 года 10 месяцев.

Дата начала обучения: 01.09.2021 г.

с. Большая Глушица, 2021 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) и примерной программы в по специальности среднего профессионального образования 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 декабря 2017 года №1196, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. №464.

Организация – разработчик: ГБПОУ «Большеглушицкий государственный техникум»

Разработчики:

Кравченко Сергей Андреевич, преподаватель

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	19
ПРИЛОЖЕНИЯ	24

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## **ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения**

### **1.1. Область применения программы**

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО по программе подготовки специалистов среднего звена 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация деятельности производственного подразделения и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.

ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей.

ПК 3.3. Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.

### **1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **иметь практический опыт:**

- планирования и организации работы структурного подразделения;
- участия в анализе работы структурного подразделения;

#### **уметь:**

- составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест;
- осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов;
- принимать и реализовывать управленческие решения;
- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования;

**знать:**

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- принципы делового общения в коллективе;
- психологические аспекты профессиональной деятельности;
- аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности.

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 413 часов,

в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 192 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 172 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 8 часов;

консультации – 6 часов;

промежуточная аттестация - 6 часов;

учебной практики – 137 часов;

производственной практики – 72 часа;

экзамен по модулю – 12 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) Организация деятельности производственного подразделения, в том числе профессиональными компетенциями (ПК).

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения
ПК 3.2.	Организовывать работу коллектива исполнителей.
ПК 3.3.	Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей

В процессе освоения профессионального модуля обучающиеся должны овладеть общими компетенциями (ОК).

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования МДК профессионального модуля	Всего, часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		Консультации, ч часов	Промежуточная аттестация, часов	Экзамен по модулю, часов				
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная, часов							
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов									
ПК 3.1 – 3.3	МДК 03.01. Планирование и организация работы структурного подразделения	192	172	80		8				6	6					
	Учебная практика, часов	137						137								
	Производственная практика, часов	72										72				
	Экзамен по модулю, часов	12														12
Всего:		413	172	80		8		137	72	6		12				

### 3.2 Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
<b>ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения</b>		<b>413</b>	
<b>МДК 03.01. Планирование и организация работы структурного подразделения</b>		<b>192</b>	
<b>Тема 1.1 Основы организации производства</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Организация и экономика отрасли.            Формирование рыночных отношений.            Хозяйственные общества.            Понятие и классификация средств производства.            Экономическая эффективность оборотных средств.            Пути повышения экономической эффективности.            Организация использования электротехнического оборудования.            Трудовые ресурсы.            Имущество организации.            Капитал организации.            Специализация и размер организации.            Издержки производства сельскохозяйственной продукции.            Себестоимость сельскохозяйственной продукции.            Управление работой первичного трудового коллектива.</p>	16	2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
	<p><b>Практические занятия</b>            Практическое занятие № 1 Расчет показателей обеспеченности организации основными фондами.            Практическое занятие № 2 Расчет показателей обеспеченности организации трудовыми ресурсами, производительности труда.            Практическое занятие № 3 Составление структуры управления предприятием и подразделениями.</p>	8	2
	<b>Контрольная работа</b>		
	<p><b>Самостоятельная работа</b>            Подготовить конспект «Показатели развития отрасли за последние три года»            Подготовить конспект «Основные направления развития отрасли».</p>	2	3
<b>Тема 1.2. Основы внутрифирменного планирования</b>	<p><b>Содержание</b>            Основные принципы планирования.            Элементы планирования.            Этапы планирования.            Виды планов, их взаимосвязь.</p>	6	2
	<p><b>Практические занятия</b>            Практическое занятие № 4 Разработка системы планов.            Практическое занятие № 5 Работа с образцами бизнес-плана.</p>	4	2
	<b>Контрольная работа</b>		
	<b>Самостоятельная работа</b>		
<b>Тема 1.3. Технико-экономическое планирование</b>	<p><b>Содержание</b>            План предприятия по производству и реализации продукции.            План технического развития и организации производства.            План капитальных вложений.            План материально – технического обеспечения.            План по труду и кадрам.            План по себестоимости, прибыли и рентабельности.</p>	7	1

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
	<p><b>Практические занятия</b>            Практическое занятие №6. Определение производственной мощности предприятия.            Практическое занятие №7. Планирование численности ремонтного персонала.            Практическое занятие №8. Планирование численности дежурного персонала.            Практическое занятие №9. Планирование материальных затрат.            Практическое занятие №10. Расчёт энергетических затрат.            Практическое занятие №11. Определение затрат на воспроизводство основных фондов.            Практическое занятие №12. Составление сметы затрат и калькуляции себестоимости.            Практическое занятие №13. Составление калькуляции себестоимости.            Практическое занятие №14. Расчёт экономической эффективности капитальных вложений.            Практическое занятие №15. Расчёт экономической эффективности организационно-технических мероприятий.</p>	20	2
	<b>Контрольная работа</b>		
	<p><b>Самостоятельная работа</b>            Подготовить конспект «Смешанные формы финансирования»</p>	1	3
<b>Тема 1.4. Оперативно – производственное планирование</b>	<p><b>Содержание</b>            Задачи и содержание оперативно – производственного планирования.            Оперативное планирование работы производства заготовочных предприятий.            Оперативное планирование на предприятиях с полным циклом производства.            Зарубежный опыт оперативного планирования.            Недостатки отечественного опыта оперативного планирования.</p>	7	1
	<p><b>Практическое занятие</b>            Практическое занятие №16. Разработка структуры диспетчерской службы.            Практическое занятие №17. Расчёт показателей использования оборудования.            Практическое занятие №18. Составление наряда на работу.</p>	6	2
	<b>Контрольная работа</b>		
	<p><b>Самостоятельная работа</b>            Подготовить конспект «Составление краткосрочного плана работы»</p>	1	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
<b>Тема 1.5. Производственный процесс и принципы его организации</b>	<b>Содержание</b> Классификация производственных процессов. Производственный цикл и его структура. Техническая подготовка производства. Организация технического контроля. Организация ремонтного хозяйства. Организация энергетического хозяйства. Организация работы инструментального, складского и транспортного хозяйства.	15	1
	<b>Практические занятия</b> Практическое занятие № 19. Расчёт продолжительности производственного цикла при разных формах организации производства. Практическое занятие №20. Расчёт потока. Планировка поточной линии. Практическое занятие №21. Определение графика загрузки оборудования. Практическое занятие №22. Составление графиков технического обслуживания и ремонта оборудования. Практическое занятие №23. Расчёт показателей энергообеспечения. Практическое занятие №24. Разработка форм и методов контроля соблюдения технологической дисциплины, качества работ.	14	2
	<b>Контрольная работа</b>		
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовить конспект «Составление калькуляции себестоимости продукции»	1	3
<b>Тема 1.6. Организация труда</b>	<b>Содержание</b> Формы организации труда. Нормирование труда. Режим труда и отдыха. Правовые аспекты профессиональной деятельности в области организации труда. Классификация затрат рабочего времени применительно к работнику. Классификация затрат рабочего времени применительно к оборудованию. Классификация затрат рабочего времени применительно к производственному процессу. Организация и обслуживание рабочих мест. Особенности организации труда рабочих.	13	1

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
	<p><b>Практические занятия</b>            Практическое занятие № 25. Расчёт бюджета рабочего времени.            Практическое занятие № 26. План размещения оборудования и организация рабочего места.            Практическое занятие № 27. Оценка условий труда на рабочем месте.            Практическое занятие № 28. Обработка результатов фотографии рабочего времени с целью выявления потерь рабочего времени.</p>	8	2
	<b>Контрольная работа</b>		
	<p><b>Самостоятельная работа</b>            Подготовить конспект «Анализ факторов внешней среды»</p>	1	3
<b>Тема 1.7. Менеджмент</b>	<p><b>Содержание</b>            Сущность и роль менеджмента.            Менеджер на предприятии.            Управленческие решения: понятие, требования, подходы.            Формирование трудового коллектива.            Формальные и неформальные группы.            Лидерство.            Взаимоотношения руководителя с коллективом.            Мотивы поведения и деятельности.            Деловое общение.            Техника личной работы руководителя.            Организация рабочего места и информационного обеспечения управления.            Маркетинговая деятельность организации (предприятия) .</p>	23	1
	<p><b>Практические занятия</b>            Практическое занятие №29. Выбор управленческих решений в заданных ситуациях.            Практическое занятие №30. Разработка личного плана руководителя.            Практическое занятие №31. Анализ взаимоотношений в коллективе.            Практическое занятие №32. Анализ качеств делового человека.            Практическое занятие №33. Составление плана проведения беседы.</p>	10	2
	<b>Контрольная работа</b>		
	<b>Самостоятельная работа</b>	1	3

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
	Подготовить конспект «Менеджмент и эффективность производства»		
<b>Тема 1.8. Анализ результатов деятельности коллектива исполнителей</b>	<b>Содержание</b> Оперативно – технический учёт. Статистический учёт. Бухгалтерский учёт. Задачи и содержание экономического анализа работы подразделения. Анализ основных показателей работы предприятия.	5	1
	<b>Практические занятия</b> Практическое занятие №34. Анализ производства и реализации продукции. Практическое занятие №35. Анализ ритмичности работы предприятия. Практическое занятие №36. Анализ движения рабочей силы. Практическое занятие №37. Анализ заработной платы. Практическое занятие №38. Выбор средств финансового оздоровления предприятия.	10	2
	<b>Контрольная работа</b>		
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовить конспект «Анализ техники безопасности на предприятии»	1	
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ:</b> - оформлению технической документации. - расчет технико-экономических показателей работы подразделения. - анализ технологии и организации работы подразделения. - анализ организации и обслуживания рабочих мест. - контроль состояния и использования оборудования. - контроль состояния трудовой дисциплины. - контроль качества выполняемых работ. - заполнение форм технической документации. - постановка задач коллективу исполнителей, организация их решения - составление отчёта по практике		137	
<b>Производственная практика</b> <b>Виды работ:</b> - Знакомство с предприятием, являющимся базой практики. - Изучение структуры предприятия и формы организации работы.		72	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Знакомство со структурой специализированных подразделений.</li> <li>- Знакомство с должностными инструкциями.</li> <li>- Знакомство с нормативной и методической документацией, регламентирующей работу предприятия.</li> <li>- Изучение целей, задач и функций предприятия.</li> <li>- Изучить Положение об оплате труда.</li> <li>- Принять участие в расчете основных экономических показателей работы структурного подразделения.</li> <li>- Принять участие в составлении графика работы и плана текущей работы подразделения. Составить самостоятельно график работы и план текущей работы на определенный период и конкретное мероприятие.</li> <li>- Изучить порядок определения потребности в ресурсах для выполнения установленного вида и объема работ.</li> <li>- Принять участие в расчете производительности установки и выхода готового продукта. Самостоятельно произвести расчет производительности установки и выхода готового продукта.</li> <li>- Принять участие в расчете цеховой и полной себестоимости готовой продукции. Самостоятельно рассчитать цеховую и полную себестоимость готовой продукции.</li> <li>- Принять участие в написании служебной документации различных видов. Описать алгоритм написания одного из видов служебной документации.</li> <li>- Принять участие в оформлении табеля учета рабочего времени и начислении заработной платы сотруднику подразделения. Описать алгоритм и порядок расчета.</li> <li>- Описать проблемные ситуации в профессиональной деятельности и разработать варианты управленческих решений по разрешению этих проблем.</li> <li>- Составить отчет о выполненной работе на практике по профилю специальности.</li> </ul>		
<b>Консультации</b>		6	
<b>Промежуточная аттестация</b>		6	
<b>Экзамен по модулю</b>		12	
<b>Всего</b>		413	

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы профессионального модуля требует наличия учебных кабинетов Технология и оборудование производства электротехнических изделий, Технического регулирования и контроля качества; мастерских: Электромонтажной; лабораторий: Электрических машин, Электрических аппаратов, Электрического и электромеханического оборудования, Технической эксплуатации и обслуживания электрического и электромеханического оборудования, библиотеки с выходом в Интернете.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- Рабочее место преподавателя – 1;
- Рабочие места обучающихся – 25-30;
- Комплект плакатов (стендов) для оформления кабинетов;
- Учебные наглядные пособия и презентации;
- Комплект учебно-методической документации;
- Комплект бланков технологической документации.

Технические средства обучения:

- Компьютер;
- Проектор;
- Экран.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

*Основные источники:*

1. Терещенко О.Н. Основы экономики. - М.: Академия, 2018.

2. Резник С.Д. Введение в менеджмент. - 2-е изд., доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2019. - 416 с.
3. Янковская В.В. Планирование на предприятии. - М.: НИЦ Инфра-М, 2018. - 425 с

*Дополнительные источники:*

1. Кнышова Е. Н. Экономика организации. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2019. - 336 с
2. Гомола А.И. Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля. - М.: Академия, 2019

*Интернет-ресурсы:*

– <http://zametkielectrika.ru/>

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Освоение ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения производится в соответствии с учебным планом по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) и календарным графиком, утвержденным директором техникума.

Образовательный процесс организуется строго в соответствии с расписанием занятий.

Освоению ПМ предшествует обязательное изучение учебных дисциплин ОП.01. Инженерная графика, ОП.02. Электротехника, ОП.03. Метрология, стандартизация и сертификация, ОП.04. Техническая механика, ОП.05. Материаловедение.

Изучение теоретического материала может проводиться как в каждой группе, так и для нескольких групп (в случае совпадения изучаемых тем).

При проведении лабораторных работ/практических занятий (ЛР/ПЗ) может проводиться деление группы студентов на подгруппы, численностью

не более 13 чел. Лабораторные работы (при наличии) проводятся в специально оборудованной лаборатории.

В процессе освоения ПМ предполагается проведение текущего контроля знаний, умений у студентов. Сдача текущего контроля является обязательной для всех обучающихся. Результатом освоения ПМ выступают сформированность ПК, оценка которых осуществляется во время сдачи квалификационного экзамена.

С целью оказания помощи студентам при освоении теоретического и практического материала, выполнения самостоятельной работы разрабатываются учебно-методические комплексы.

С целью методического обеспечения прохождения учебной и/или производственной практики, выполнения курсового проекта/курсовой работы разрабатываются методические рекомендации для студентов.

При освоении ПМ каждым преподавателем проводятся консультации. График проведения консультаций вывешивается на информационном стенде в начале каждого месяца.

При выполнении курсовой работы проводятся как групповые аудиторные консультации, так и индивидуальные. Порядок организации и выполнения курсового проектирования определен в Положении «Об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта)».

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения.

Условием допуска к квалификационному экзамену является успешное освоение всех структурных единиц профессионального модуля: МДК, учебной и производственной практик.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация профессионального модуля обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю модуля ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения и специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального модуля.

Преподаватели проходят повышение квалификации, в том числе в форме стажировки в профессиональных организациях не реже 1 раза в 3 года.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1.Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация выполнения планирования работы структурного подразделения.</li> <li>– обоснование принятия и реализации управленческих решений;</li> <li>– обоснование выбора планов размещений оборудования и осуществление организации рабочих мест.</li> <li>– демонстрация знания особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности.</li> </ul>	Наблюдение и оценивание результатов выполнения практических занятий, оценивание результатов выполнения самостоятельной работы, оценивание результатов устного опроса, наблюдение и оценивание деятельности обучающегося при выполнении работ по учебной и производственной практике
ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организации работы структурного подразделения.</li> <li>– осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов.</li> <li>– принципов делового общения в коллективе;</li> <li>психологических аспектов профессиональной деятельности.</li> </ul>	Наблюдение и оценивание результатов выполнения практических занятий, оценивание результатов выполнения самостоятельной работы, оценивание результатов устного опроса, наблюдение и оценивание деятельности обучающегося при выполнении работ по учебной и производственной практике
ПК 3.3. Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей	<ul style="list-style-type: none"> <li>– участия в анализе работы структурного подразделения.</li> <li>– рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования.</li> <li>аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности.</li> </ul>	Наблюдение и оценивание результатов выполнения практических занятий, оценивание результатов выполнения самостоятельной работы, оценивание результатов устного опроса, наблюдение и оценивание деятельности обучающегося при выполнении работ по учебной и производственной практике

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
--	--	-------------------------------------

<p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация знаний основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– самостоятельный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в профессиональной деятельности;</li> <li>– способность оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач;</li> <li>– способность определять цели и задачи профессиональной деятельности;</li> <li>– знание требований нормативно-правовых актов в объеме, необходимом для выполнения профессиональной деятельности</li> </ul>	<p>Наблюдение и оценивание результатов выполнения практических занятий, оценивание результатов выполнения самостоятельной работы, оценивание результатов устного опроса, наблюдение и оценивание деятельности обучающегося при выполнении работ по учебной и производственной практике</p>
<p>ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– способность определять необходимые источники информации;</li> <li>– умение правильно планировать процесс поиска;</li> <li>– умение структурировать получаемую информацию и выделять наиболее значимое в результатах поиска информации;</li> <li>– умение оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>– верное выполнение оформления результатов поиска информации;</li> <li>– знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>– способность использования приемов поиска и структурирования информации.</li> </ul>	<p>Наблюдение и оценивание результатов выполнения практических занятий, оценивание результатов выполнения самостоятельной работы, оценивание результатов устного опроса, наблюдение и оценивание деятельности обучающегося при выполнении работ по учебной и производственной практике</p>
<p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>– знание современной научной профессиональной терминологии в профессиональной</li> </ul>	<p>Наблюдение и оценивание результатов выполнения практических занятий, оценивание результатов выполнения самостоятельной работы, оценивание результатов устного опроса,</p>

	<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– умение планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</li> </ul>	<p>наблюдение и оценивание деятельности обучающегося при выполнении работ по учебной и производственной практике</p>
<p>ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– способность организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>– умение осуществлять внешнее и внутреннее взаимодействие коллектива и команды;</li> <li>– знание требований к управлению персоналом;</li> <li>– умение анализировать причины, виды и способы разрешения конфликтов;</li> <li>– знание принципов эффективного взаимодействия с потребителями услуг;</li> </ul>	<p>Наблюдение и оценивание результатов выполнения практических занятий, оценивание результатов выполнения самостоятельной работы, оценивание результатов устного опроса, наблюдение и оценивание деятельности обучающегося при выполнении работ по учебной и производственной практике</p>
<p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация знаний правил оформления документов и построения устных сообщений;</li> <li>– способность соблюдения этических, психологических принципов делового общения;</li> <li>– умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</li> <li>– знание особенности социального и культурного контекста;</li> </ul>	<p>Наблюдение и оценивание результатов выполнения практических занятий, оценивание результатов выполнения самостоятельной работы, оценивание результатов устного опроса, наблюдение и оценивание деятельности обучающегося при выполнении работ по учебной и производственной практике</p>
<p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знание сущности гражданско - патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</li> <li>– значимость профессиональной деятельности по профессии;</li> </ul>	<p>Наблюдение и оценивание результатов выполнения практических занятий, оценивание результатов выполнения самостоятельной работы, оценивание результатов устного опроса, наблюдение и оценивание деятельности обучающегося при выполнении работ по учебной и производственной практике</p>
<p>ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– умение соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>– способность определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>– знание правил экологической</li> </ul>	<p>Наблюдение и оценивание результатов выполнения практических занятий, оценивание результатов выполнения самостоятельной работы, оценивание результатов устного опроса, наблюдение и оценивание</p>

	<p>безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знание методов обеспечения ресурсосбережения при выполнении профессиональных задач.</li> </ul>	<p>деятельности обучающегося при выполнении работ по учебной и производственной практике</p>
<p>ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– умение применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</li> <li>– демонстрация знаний основ здорового образа жизни;</li> <li>– знание средств профилактики перенапряжения.</li> </ul>	<p>Наблюдение и оценивание результатов выполнения практических занятий, оценивание результатов выполнения самостоятельной работы, оценивание результатов устного опроса, наблюдение и оценивание деятельности обучающегося при выполнении работ по учебной и производственной практике</p>
<p>ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– способность применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>– умение использовать современное программное обеспечение;</li> <li>– знание современных средств и устройств информатизации;</li> <li>– способность правильного применения программного обеспечения в профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p>Наблюдение и оценивание результатов выполнения практических занятий, оценивание результатов выполнения самостоятельной работы, оценивание результатов устного опроса, наблюдение и оценивание деятельности обучающегося при выполнении работ по учебной и производственной практике</p>
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– способность работать с нормативно-правовой документацией;</li> <li>– демонстрация знаний по работе с текстами профессиональной направленности на государственных и иностранных языках.</li> </ul>	<p>Наблюдение и оценивание результатов выполнения практических занятий, оценивание результатов выполнения самостоятельной работы, оценивание результатов устного опроса, наблюдение и оценивание деятельности обучающегося при выполнении работ по учебной и производственной практике</p>
<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация знаний финансовых инструментов;</li> <li>– умение определять инвестиционную привлекательность коммерческих проектов;</li> <li>– способность создавать бизнес-план коммерческой идеи; умение презентовать бизнес-идею.</li> </ul>	<p>Наблюдение и оценивание результатов выполнения практических занятий, оценивание результатов выполнения самостоятельной работы, оценивание результатов устного опроса, наблюдение и оценивание деятельности обучающегося при выполнении работ по</p>

		учебной и производственной практике
--	--	--

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к рабочей программе профессионального модуля

**ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ  
АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ**

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Код формируемых компетенций
МДК 03.01. Планирование и организация работы структурного подразделения				
1.	Организация и экономика отрасли	2	лекция визуализация	ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9.
2.	Формирование рыночных отношений	2	лекция визуализация	ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9.
3.	Хозяйственные общества	2	лекция визуализация	ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9.
4.	Понятие и классификация средств производства	2	лекция визуализация	ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9.
5.	Экономическая эффективность оборотных средств	2	лекция визуализация	ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9.
6.	Пути повышения экономической эффективности	2	лекция визуализация	ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9.
7.	Организация использования электротехнического оборудования	2	лекция визуализация	ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9.
8.	Трудовые ресурсы	3	лекция визуализация	ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9.
9.	Имущество организации	3	лекция	ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ОК 1., ОК 2., ОК

			визуализация	3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9.
10.	Капитал организации	3	лекция визуализация	ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9.
11.	Специализация и размер организации	3	лекция визуализация	ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9.
12.	Издержки производства сельскохозяйственной продукции	3	лекция визуализация	ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9.
13.	Себестоимость сельскохозяйственной продукции	3	лекция визуализация	ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9.
14.	Управление работой первичного трудового коллектива	3	лекция визуализация	ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9.
15.	Основные принципы планирования	4	лекция визуализация	ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9.
16.	Элементы планирования	4	лекция визуализация	ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9.
17.	Этапы планирования	4	лекция визуализация	ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9.
18.	Виды планов, их взаимосвязь	3	лекция визуализация	ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к рабочей программе профессионального модуля

*Лист изменений и дополнений, внесённых в рабочую программу*

<i>№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;</i> .	
<b><i>БЫЛО</i></b>	<b><i>СТАЛО</i></b>
<i>Основание:</i>	
<i>Подпись лица внесшего изменения</i>	