

Министерство образования и науки Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Большеглушицкий государственный техникум»

ОГСЭ.07. Общие компетенции профессионала

Методические указания для студентов
по выполнению лабораторных работ и / или практических занятий
по специальности 44.02.01 Дошкольное образование

1

с. Большая Глушица, 2022 г.

Содержание

1. Введение.....	3
2. Методические указания по проведению практических работ.....	5
3. Практическая работа № 1.	
4. Практическая работа №2	
5. Практическая работа № 3	
6. Практическая работа № 4	
7. Практическая работа № 5	
8. Практическая работа № 6	
9. Практическая работа № 7	
10. Практическая работа № 8	
11. Практическая работа № 9	
12. Практическая работа № 10	
13. Практическая работа № 11	
14. Практическая работа № 12	
15. Практическая работа № 13	
16. Практическая работа № 14	
17. Практическая работа № 15	
18. Практическая работа № 16	
19. Практическая работа № 17	
20. Практическая работа № 18	
21. Практическая работа № 19	
22. Практическая работа № 20	
23. Практическая работа № 21	
24. Практическая работа № 22	
25. Практическая работа № 23	
26. Практическая работа № 24	
27. Практическая работа № 25	
28. Практическая работа № 26	
29. Практическая работа № 27	
30. Практическая работа № 28	
31. Практическая работа № 29	
32. Литература	

ВВЕДЕНИЕ.

Методические указания по дисциплине ОГСЭ.07 Общие компетенции профессионала для выполнения практических работ созданы Вам в помощь для работы на занятиях, подготовки к практическим работам, правильному составлению отчетов.

Приступая к выполнению практической работы, Вы должны внимательно прочитать цель и задачи занятия, ознакомиться с требованиями к уровню Вашей подготовки в соответствии с ФГОС СПО, краткими теоретическими и учебно-методическими материалами по теме практической работы, ответить на вопросы для закрепления теоретического материала.

Все задания к практической работе Вы должны выполнять в соответствии с инструкцией. Отчет по практической работе Вы должны выполнить по приведенному алгоритму, опираясь на образец.

Наличие положительной оценки по практическим работам необходимо для допуска к дифференцированному зачету ОГСЭ.07 Общие компетенции профессионала, поэтому в случае отсутствия на уроке по любой причине или получения неудовлетворительной оценки за практическую работу Вы должны найти время для ее выполнения или пересдачи.

Внимание! Если в процессе подготовки к практическим работам у Вас возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний в дни проведения консультаций.

Выполнение практических работ направлено на *формирование общих компетенций*:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

Выполнение каждой практической работы способствует формированию *профессиональных компетенций*:

ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.

ПК 2.7. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.

ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.4. Анализировать занятия.

ПК 5.3 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 5.4 Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 5.5 Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.

а так же практических умений:

-определять цели, задачи, содержание, методы и средства руководства игровой деятельностью детей;

-определять педагогические условия организации общения детей;

-играть с детьми и стимулировать самостоятельную игровую деятельность детей;

-использовать прямые и косвенные приемы руководства игрой.

В процессе практической работы, обучающиеся непосредственно выполняют соответствующие тематике и содержанию учебного материала задания.

Содержание практических работ соответствует заявленному времени и необходимому для качественного его выполнения.

Практические работы предполагают предшествующую проверку теоретическую готовности к выполнению материала.

Формы организации практической работы студентов:

- фронтальная (одновременное выполнение одной и той же работы);
- групповая (подгруппами по 3-5 человек одного задания);
- индивидуальная (специфические условия выполнения задания на каждого).

Критерии оценок качества выполненной практической работы следующие:

- Оценка «5» ставится, если практическая работа выполнена в полном объеме, в соответствии с заданием, с соблюдением последовательности выполнения, расчеты выполнены без ошибок, самостоятельно; работа оформлена аккуратно.
- Оценка «4» ставится, если практическая работа выполнена в полном объеме, в соответствии с заданием, с соблюдением последовательности выполнения, частично с помощью преподавателя, присутствуют незначительные ошибки при расчетах; работа оформлена аккуратно.
- Оценка «3» ставится, если практическая работа выполнена в полном объеме, в соответствии с заданием, частично с помощью преподавателя, присутствуют ошибки при расчетах; по оформлению работы имеются замечания.
- Оценка «2» ставится, если обучающийся не подготовился к практической работе, при расчетах допустил грубые ошибки, по оформлению работы имеются множественные замечания.

По окончании изучения дисциплины все работы должны быть выполнены и оформлены в отдельной папке (титульный лист – Приложение 1). Каждая работа размещена в отдельном файле. При оформлении практической работы указывается дата, №, тема работы, прикладывается практический материал. К экзамену или зачету допускаются студенты, имеющие положительные оценки за все работы.

Материал данных методических указаний соответствует ФГОС СПО по профессии – Дошкольное образование.

Данная разработка содержит непосредственно алгоритм выполнения практических работ, перечень вопросов, требования к знаниям и умениям, список литературы и интернет источников.

Практическое занятие №1.

Определение информационных дефицитов источника

Продолжительность занятия - 1ч.

Формы организации: индивидуальная

Цель: формирование умения самостоятельно находить источник информации по заданному вопросу, пользуясь электронным или бумажным каталогом, справочно-библиографическими пособиями, поисковыми системами Интернета.

Задачи:

Научиться самостоятельно находить источник информации по заданному вопросу, пользуясь поисковыми системами Интернета.

Краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме практического занятия

Алфавитный каталог является важнейшей частью системы каталогов в современной библиотеке. Алфавитный каталог с одной стороны, является простейшим инструментом к поиску нужной информации для пользователя, а с другой стороны - это совершеннейшая система накопления информации в алфавитном порядке. Систематический каталог - библиотечный каталог, в котором библиографические записи располагаются по отраслям знания в соответствии с определенной системой классификации документов. Электронный каталог - машиночитаемый библиотечный каталог, работающий в реальном режиме времени и предоставленный в распоряжение читателей. Ключевые предложения - способ выделения главной мысли. Сигналы – акцентирование внимания на словах, которые помогают понять, как автор организует свои мысли; помогают улавливать основной смысл.

Основные рекомендации по поиску в Интернете

- производя поиск сайта организации или издания, прежде всего обращайтесь к каталогам,
- не ограничивайтесь обращением к одной поисковой машине, сравнивайте результаты, полученные на разных поисковых машинах,
- ищите сайты, являющиеся ключевыми по данной теме - на них может быть множество хорошо отобранных ресурсов,
- у каждой поисковой системы свои правила задания запроса, изучайте «помощь» системы,
- применяйте редкие слова, синонимы,
- старайтесь вести поиск по корням слов (отбрасывая суффиксы, окончания),
- избегайте очень распространенных терминов или игнорируемых слов («стоп - слова»),
- заглавные буквы используйте только для имен собственных,
- при поиске точной словоформы она обычно заключается в кавычки,
- обращайтесь к найденным «похожим документам» (они могут дать другое направление поиска и ключевые слова),
- пробуйте ограничивать поиск указанием категории каталога,
- получив первые результаты, сужайте поиск, используя поиск в «уже найденном».

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Перечислите характеристики информации.
2. Перечислите способы работы с информацией.
3. Охарактеризуйте способы работы с информацией.

Задания для практического занятия:

1. Проведите поиск источников по теме «Последствия природных пожаров», пользуясь поисковыми системами Интернета с использованием ключевых слов.
2. Определите информационные дефициты источников.

Инструкция по выполнению практического занятия

1. Прочитайте краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме практического занятия
2. Ответьте на вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию.
3. Ознакомьтесь с заданием.
4. Проведите поиск источников, необходимых для Вашей работы в сети Интернет, используя ключевые слова.
5. Запишите результаты поиска в таблицы.

Таблица 1

Необходима информация о...
Ключевое слово (-а)
Информация о...
Сайт (адрес, страница/ материал)
Вид каталога

Практическое занятие №2. Определение ключевого слова и режима поиска

Продолжительность занятия -1ч.

Формы организации: индивидуальная

Поиск по ключевым словам

Большинство поисковых машин имеют возможность поиска *по ключевым словам*. Это один из самых *распространенных* видов поиска.

Для поиска по ключевым словам необходимо ввести в специальном окне слово или несколько слов, которые следует искать, и щелкнуть на кнопке **Найти**.

Поисковая система найдет в своей базе и покажет документы, содержащие эти слова. Таких документов может оказаться множество, но много в данном случае не обязательно означает хорошо.

Цель: *изучить правила поиска по ключевым словам.*

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

Предположим, что мы решили завести аквариум и нас интересует любая информация по данной теме. На первый взгляд самое простое — это поиск по слову аквариум.

Введите в строку поиска *аквариум*

Напишите в документ ЛР31, что покажет поисковая система

Группа Аквариум[Вернуться к главному меню](#) [Новости](#) [БГ](#) [Aquarium Discography](#)[aquarium.ru](#)

Альбомы российской рок-группы **Аквариум**. Студийные и не вошедшие в альбомы записи. Тексты песен. Новости группы. Текста эфиров передачи Азростат на Радио России. Архив рассылки. Фотоальбомы и фото отчеты с концертов. Интервью с...
[Читать ещё >](#)

Аквариум (группа) — Википедия[ru.wikipedia.org](#) > [Аквариум \(группа\)](#)

[Перейти к навигации](#) [Перейти к поиску](#). «**Аквариум**» — одна из старейших советских и российских рок-групп. Состав участников за 45 лет существования группы неоднократно менялся... [Читать ещё >](#)

Аквариумы - купить рыбок, фильтры и насосы для...[avito.ru](#) > [novorossiysk/akvarium](#)

Объявления о продаже рыбок, фильтров и насосов раздела **аквариум** в Новороссийске на Avito. [Читать ещё >](#)

Аквариум — слушать онлайн на Яндекс.Музыке[music.yandex.ru](#) > [Аквариум](#) > [Альбомы](#)

Не сейчас. Исполнитель: **Аквариум**. русский рок. Слушать. ... Песни любимых. Аквариум. 2016 сингл. [Читать ещё >](#)

Результатом поиска будет огромное количество страниц - огромное количество ссылок. Причем, если посмотреть внимательнее, среди них окажутся сайты, упоминающие группу Б. Гребенщикова «Аквариум», торговые центры и неформальные объединения с таким же названием, и многое другое, не имеющее отношения к аквариумным рыбкам.

Вести поиск по одному слову, как правило, нецелесообразно, ведь по одному слову очень сложно определить тему, которой посвящен документ, Web-страница или сайт. Исключение составляют редкие слова и термины, которые практически никогда не используются вне своей тематической области.

Имея определенный набор наиболее употребительных терминов в нужной области, можно использовать **расширенный поиск**. В этом режиме возможности языка запросов реализованы в виде формы. Подобный сервис, включающий словарные фильтры, предлагается почти всеми поисковыми системами.

В Новороссийске



На сайте

.ru

Точно как в запросе

Русский

Английский

Ещё



Тип файла



За сутки

За 2 недели

За месяц

От

До

[Очистить](#)

Но мы опробуем уточнить условия поиска, используя **язык запросов**.

Введите в строку поиска словосочетание **аквариумные рыбки**

Напишите документ ЛРЗ1, что покажет поисковая система

Количество ссылок уменьшится и среди них на первых страницах не будет ссылок на сайты, не имеющих отношения к теме поиска.

Этот результат нас устраивает больше, но все равно среди предложенных ссылок могут встретиться, например, русские сувенирные наборы спичечных этикеток с изображениями рыбок, и коллекции заставок для Рабочего стола компьютера, и каталоги аквариумных рыбок с фотографиями, и магазины аквариумных аксессуаров. Очевидно, что следует продолжить движение в направлении уточнения условий поиска.

Для того чтобы сделать поиск более продуктивным, во всех поисковых системах существует специальный язык формирования запросов со своим синтаксисом. Эти языки во многом похожи. Изучить их все достаточно сложно, но любая поисковая машина имеет справочную систему, которая позволит вам освоить нужный язык.

Практическое занятие №3

Извлечение информации по нескольким основаниям. Группировка информации

Продолжительность: 1 ч

Форма выполнения: индивидуальная

Цель: формирование умения задавать вопросы, нацеленные на получение недостающей информации; развивать и дополнять идеи других участников группового обсуждения.

Задачи:

1. Научиться применять приём «инсерт».
2. Научиться формировать вопросы для получения информации

Обеспеченность занятия (средства обучения):

1. Рабочая тетрадь (обычная).
2. Ручка.
3. Линейка.

Краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме практического занятия

Передача информации от одного к другому происходит с помощью сигналов, которые, вообще говоря, могут не иметь никакой физической связи с ее смыслом: эта связь определяется соглашением.

Исследование проблем, связанных с научным понятием информации, идет в трех основных направлениях. Первое из них состроит в разработке математического аппарата, отражающего основные свойства информации.

Второе направление заключается в теоретической разработке различных аспектов информации на базе уже имеющихся математических средств, в исследовании различных свойств информации. Например, уже с момента создания теории информации возникла сложная проблема измерения ценностей, полезности информации с точки зрения ее использования. В количественной теории, выдвинутой в 1960 году А.А. Харкевичем, ценность информации определяется как приращение вероятности достижения данной цели в результате использования данной информации.

Третье направление связано с использованием информационных методов в лингвистике, биологии, психологии, социологии, педагогике и др.

Разнообразное использование понятия информации побудило некоторых ученых предать ему общенаучное значение. Основателями такого общего подхода к понятию информации был английский нейрофизиолог У.Р. Эшби и французский физик Л.Бриллюэн. Они исследовали вопросы общности понятию энтропии (распада) в теории

информации и термодинамики, трактуя информацию как отрицательную энтропию (негэнтропию) Бриллюэн и его последователи стали изучать информационные процессы под углом зрения второго начала термодинамики, рассматривая передачу информации некоторой системе как усовершенствование этой системы, ведущее к уменьшению энтропии.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию (лабораторной работе):

1. Что такое информация?
2. Когда и для чего нужна информация?

Задания для практического занятия:

1. Ранжируйте информацию по теме «Трудоустройство студента»
2. Сформулируйте последствия природных пожаров.
3. Прочитайте текст.

К чрезвычайным ситуациям природного характера относятся природные пожары. Лесные пожары - одна из серьезнейших проблем российских лесов. В последнее время общая площадь лесов несоизмеримо сокращается. И одна из причин такого сокращения - лесные и торфяные пожары. В настоящее время ежегодно возникает множество лесных пожаров, увеличиваются и катастрофические вспышки лесных и торфяных пожаров. Вред, который они приносят человечеству, огромен, особенно если учитывать не только прямой, но и косвенный ущерб. Пожар - стихийное (неуправляемое) горение, распространившееся на лесную площадь, окруженную негорящей территорией. В лесную площадь, по которой распространяется пожар, входят и открытые лесные пространства. К одному пожару относится вся пройденная огнем площадь, окруженная негорящей в данный момент территорией. Природные пожары относятся к числу очень опасных и часто повторяющихся чрезвычайных ситуаций. Они приводят к уничтожению лесных массивов, гибели животных и растений, нарушению теплового баланса в зоне пожара, загрязнению атмосферы продуктами горения, к эрозии почвы. Больше всего от огня страдает сельское хозяйство: гибнут деревья и кустарники, заготовленная лесная продукция, торф, строения и сооружения, животные и растения, ослабевают защитные и водоохранные функции леса. Нередко лесные пожары приводят к гибели людей.

4. Заполните таблицу.

Таблица 1

v
-
+
?

Инструкция по выполнению практического занятия

1. Запишите всё, что Вы знаете о природных пожарах.
2. Обсудите сделанные записи со своим соседом.
3. Если у вас возникли разногласия, запишите, в чём они состояли.
4. Напишите свои соображения по поводу разногласий.
5. Прочитайте текст. Во время чтения делайте отметки на полях (приём «инсерт»):
 - «v» поставьте эту пометку на полях, если то, что вы читаете, соответствует тому, что вы знаете или думаете, что знаете;
 - «-» поставьте эту пометку на полях, если то, что вы читаете, противоречит тому, что вы знаете или думаете, что знаете;
 - «+» поставьте эту пометку на полях, если то, что вы читаете, является для вас новым;
 - «?» поставьте эту пометку на полях, если то, что вы читаете, непонятно или вы хотели бы получить более подробные сведения по данному вопросу.
6. Заполните таблицу
7. Ответьте письменно на следующие вопросы:

- какие Ваши знания подтвердились;
- какие Ваши представления не подтвердились.

Порядок выполнения отчета по практическому занятию

1. Запись номера и темы практического занятия.
2. Запись последствий природных пожаров.
3. Запись разногласий и соображений по поводу разногласий.
4. Маркировка текста.
5. Заполнение таблицы.

Образец отчета по практическому занятию

Практическое занятие № 2. Извлечение информации по нескольким основаниям

Ранжируйте информацию по теме «Трудоустройство студента»

При ранжировании оснований распределяем их по значению для решения информационной задачи:

основание 1- величина заработной платы,

основание 2- приближённость к месту проживания,

основание 3- график работы.

Практическое занятие №4.

Определение тезиса \ вывода и аргументов в источнике.

Продолжительность: 1 ч.

Форма работы: индивидуальная

Цель: формирование умения выделять в источнике информации вывод и \ или аргументы, обосновывающие определенный вывод.

Задачи:

1. Научиться определять и формулировать вывод и аргументы.

Обеспеченность занятия (средства обучения):

1. Рабочая тетрадь (обычная).
2. Ручка.

Краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме практического занятия

Аргумент- суждение (или совокупность суждений), приводимое в подтверждение истинности другого суждения (концепции, теории). Аргументация- операция обоснования каких-либо суждений. Тезис- это выдвинутое суждение, которое обосновывается в процессе аргументации. Тезис является главным структурным элементом аргументации. В своей совокупности доводы должны быть такими, чтобы из них по правилам логики в необходимости следовал доказываемый тезис. Наилучшим принципом убедительного рассуждения является правило: лучше меньше, да лучше, т.е. все относящиеся к обсуждаемому тезису факты и положения должны быть тщательно взвешены и отобраны, чтобы получить надежную и убедительную систему аргументов. Достаточность аргументов следует расценивать не в смысле их количества, а с учетом их весомости. Тезисы – сжатое изложение содержания изученного материала в утвердительной (реже опровергающей) форме. Отличие тезисов от обычных выписок состоит в следующем. Во-первых, тезисам присуща значительно более высокая степень концентрации материала. Во-вторых, в тезисах отмечается преобладание выводов над общими рассуждениями. В-третьих, чаще всего тезисы записываются близко к оригинальному тексту, т.е. без использования прямого цитирования.

Доказательство - это логическая операция по обоснованию истинности суждения с помощью других истинных суждений.

Извлечение выводов представляет собой точную аргументацию, которая постепенно, шаг за шагом, посредством частичных выводов подводит нас к желаемому итоговому выводу. При контраргументации это означает опровержение ошибочных выводов партнера или

требование логически правильных и безупречных доказательств. Правда, требовать от собеседника доказательств, которые он в данный момент предоставить не может, некорректно, хотя в принципе возможно. Следует обратить внимание на то, что в общении в целом, и в деловых беседах в частности, подчас происходит подмена оснований и понятий. В результате возможны формально верные, но, по сути, ложные выводы. Если таким приемом пользуются опытные люди, распознать их уловку бывает не так просто. В качестве очевидного примера можно привести диалог на уроке физики. Преподаватель спросил ученика: «Что вы знаете о свойствах тепла и холода?» Тот ответил: «В тепле все тела расширяются, а в холоде - уменьшаются». «Правильно, - заметил преподаватель, - а теперь приведите мне примеры». Ученик не растерялся: «Летом тепло, поэтому дни длиннее, а зимой холодно - и дни короче».

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Что такое умозаключение?
2. Перечислите виды умозаключений.
3. Дайте характеристику методам доказательства.

Задания для практического занятия:

1. Сформулируйте аргументы за и против использования законов идеальных газов в пожарном деле и определите вывод.

Инструкция по выполнению практического занятия

1. Для выполнения первого задания получите в интернете информацию об использовании законов идеальных газов в пожарном деле.
 - <https://znanium.com>.
2. Запишите в тетрадь аргументы за и против использования законов идеальных газов в пожарном деле. Не переписывайте информацию из источников слово в слово.
3. Определите вывод.
4. Уточните корректность вывода.

Порядок выполнения отчета по практическому занятию

1. Запись номера и темы практического занятия.
2. Запись в тетради аргументов за и против использования законов идеальных газов в пожарном деле.
3. Запись вывода.

Образец отчета по практическому занятию

Практическое занятие № 5. Определение вывода и аргументов в источнике

Прочитайте фрагменты материалов, представленных на сайтах поклонников граффити.

Выберите из двух позиций ту, с которой вы согласны:

- «граффити - новый вид искусства»,
- «граффити - новая форма вандализма».

Запишите не менее пяти аргументов в поддержку выбранного тезиса.

Граффити - уличное искусство

Нередко, гуляя по улице, на здании, гараже или заборе можно заметить нечто яркое, громадное, непонятное. Ты остановишься, пытаешься разобраться, фантазируешь и ломаешь голову.....

Практическое занятие №5.

Анализ аргументации: определение ошибок в отношении тезиса и аргументов.

Продолжительность: 1 ч.

Форма работы: индивидуальная

Цель: формирование и совершенствование умения выделять в источнике информации вывод и \ или аргументы, обосновывающие определенный вывод; участвовать в групповом суждении, высказываясь в соответствии с заданной процедурой и по заданному вопросу; аргументировано отвергать или принимать идеи других участников группового обсуждения.

Задачи:

Научиться определять ошибки в отношении тезиса и аргументов.

Обеспеченность занятия (средства обучения):

1. Рабочая тетрадь (обычная).
2. Ручка.

Краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме практического занятия

Аргументация - это логический процесс или форма мыслительной деятельности, направленная на обоснование истинности или ложности некоторого высказывания или теории.

Если истинность или ложность какого – либо высказывания не удаётся обосновать путём непосредственного обращения к фактам, то приходится обосновывать это посредством рассуждений, подбирая другие высказывания, говорящие в пользу или против него, и выстраивая цепочку переходов от этих высказываний к обосновываемому. Высказывания, истинность или ложность которого обосновывается, называется тезисом. Высказывания, приводимые в поддержку или против тезиса, называются аргументами, а цепочка переходов, или рассуждений, связывающее аргументы с тезисом и показывающие, как подтверждают или опровергают аргументы тезис, называется демонстрацией.

Таким образом, в каждом аргументативном процессе есть тезис, аргументы и демонстрации. Иногда для аргументации требуется делать некоторые допущения, то есть брать какие-то суждения как условно истинные или как ложные и строить демонстрации, исходя из аргументов и допущений. При завершении демонстрации все допущения должны быть исключены или обоснованы в свою очередь как истинные.

Тезисом аргументативного процесса может быть любое высказывание, истинность или ложность которого требуется обосновывать посредством обращения к другим высказываниям. Эти высказывания – аргументы - должны быть подобраны для данного тезиса так чтобы выполнить роль посылок в выводе, заключение которого – тезис. Аргументами могут быть аксиомы, факты, законы науки и другие установленные положения, а также определения. Поскольку аргументативный процесс – это не просто рассуждение, но такое рассуждение результат которого – истинная оценка, поскольку в качестве аргументов нужно брать высказывание, или несомненно истинные, или высоко вероятные.

При выборе аргументов следует позаботиться также о том, чтобы их истинность была очевидна тем людям, для кого проводится процесс аргументации. В связи с этим существует понятие поля аргументации. Поле аргументации составляют не вызывающие сомнения или хотя бы приемлемые аргументы и способы рассуждения, у различных людей могут быть разные поля аргументации, поэтому аргументирующий должен адаптировать свое поле к полю аудитории и искать аргументы, приемлемые для всех. Если же аргументы не являются несомненными, для аудитории, то приходится сначала обосновать их истинность в отдельном процессе аргументации.

Обоснование как истинности, так и ложности высказывания может быть полным или неполным. Иначе говоря, обосновать то или другое можно с достоверностью или с вероятностью. В зависимости от этого различают следующие виды аргументативных процессов: доказательство, подтверждение, опровержение и критика.

Доказательством называются полное (достоверное) обоснование истинности тезиса.

Неполное (с вероятностью) обоснование истинности тезиса называется подтверждением.

Достоверное обоснование ложности тезиса называется опровержением.

Обоснование ложности тезиса с вероятностью называется критикой.

Все виды аргументативных процессов имеют одинаковый состав (тезис, аргумент, демонстрация) и, в сущности, одни и те же принципы построения. Степень обоснованности истинности или ложности тезиса зависит от различных типов демонстрации и от того, являются ли аргументы несомненно истинными.

1. Если аргументы несомненно истинны и демонстрация включает только демонстративные типы умозаключений, то тезис получает оценку истинен или ложен, и таким образом построено его доказательство или опровержение.

2. Если при несомненно истинных аргументах в демонстрации встречаются недемонстративные типы умозаключений, то тезис получается лишь вероятным или вероятно ложным. Степень этой вероятности зависит от формы умозаключений в демонстрации и определяется теми способами, какими определяется вероятность вывода в недемонстративных умозаключениях. Это подтверждение или критика.

3. Если аргументы в достаточной степени вероятны, но не вполне достоверны, и приводится демонстрация первого типа, то тезис получается с той же степенью вероятности, что и аргументы, истинным или ложным. Это так же подтверждение или критика.

4. Если при вероятных аргументах и демонстрация включает недемонстративные способы рассуждения, то тезис обоснован в меньшей степени, чем аргументы, истинность или ложность его довольно проблематичны.

Опровержение и критика также бывают прямыми и косвенными, однако в этих аргументативных процессах есть своя специфика. Опровергнуть какое – либо высказывание легче, чем доказать. Достаточно вывести из тезиса следствие, противоречащее хотя бы одному аргументу, или из тезиса и аргументов – два противоречащих друг другу высказывания, как тезис опровергнут. И в том, и в другом случае опровержение прямое, без привлечения опосредующих суждений. Косвенное же опровержение предполагает обоснование истинности антитезиса (противоречащего тезису суждения) или истинности противоположного ему суждения. Из-за того, что истинность обосновать сложнее, чем ложность, косвенное опровержение встречается гораздо реже, чем прямые.

Прямое опровержение осуществляется теми же двумя способами, что и доказательство от противного.

1. Из тезиса и аргументов нужно вывести противоречащие друг другу следствия. Это будет свидетельством несовместимости тезиса с аргументами, из чего следует, что при истинности аргументов тезис ложен. Это опровержение способом сведения к абсурду.

2. Из тезиса выводят следствия, затем находят аргумент, противоречащий одному из этих следствий, что свидетельствует о сложности данного следствия и, значит, о ложности тезиса.

Косвенное опровержение тезиса осуществляется обоснованием истинности антитезиса (высказывания, противоречащего тезису) или истинности, противоположного тезису суждения. Из признания такого суждения истинным следует ложность тезиса.

Правила аргументации по отношению к тезису: для того чтобы цель аргументативного процесса была достигнута, т.е. чтобы в той или иной степени была обоснована истинность или ложность тезиса, в аргументациях должны быть соблюдены некоторые логические правила. Эти правила существуют по отношению к каждой структурной части аргументации: тезису, аргументам и демонстрации.

Относительно тезиса существуют два правила:

1. тезис должен быть ясно сформулирован;
2. тезис не должен меняться в ходе аргументации;

Ясность тезиса, если он – простое суждение, подразумевает, что ясны его субъект и предикат. Если тезис сложное – суждение, то должно быть ясно, какого вида это сложное суждение. Должен быть ясен смысл всех терминов, встречающихся в формулировке тезиса.

В процессе аргументации тезис должен оставаться неизменным или все изменения должны быть оговорены. Если возникает необходимость как – то уточнить тезис или внести в него изменения, это следует сделать явно. Тогда аргументироваться будет этот видоизменённый тезис.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Что такое доказательство?
2. Охарактеризуйте структуру доказательства.
3. Как осуществляется косвенное опровержение тезиса?
4. Как осуществляется прямое опровержение тезиса?

Задания для практического занятия:

1. Выполните анализ аргументации доказательства закона Паскаля: давление на поверхность жидкости, произведенное внешними силами, передается жидкостью во все стороны одинаково.
2. Определите и запишите ошибки в отношении тезиса и аргументов в тексте.

Инструкция по выполнению практического занятия

1. Определите и запишите тезис и аргументы закона Паскаля.
2. Внимательно прочитайте текст.
3. Выделите аргументы и тезис в тексте.
4. Определите и запишите ошибки в отношении тезиса и аргументов.
5. Укажите вид ошибки.
6. Обсудите в группе, как Вы могли бы использовать обнаруженные ошибки, если бы Вам нужно было выступить оппонентом.

Порядок выполнения отчета по практическому занятию

1. Запись номера и темы практического занятия.
2. Запись ошибок в отношении тезиса и аргументов.
3. Указание вида ошибок.

Образец отчета по практическому занятию

Практическое занятие № 7. Анализ аргументации: определение ошибок в отношении тезиса и аргументов

Выполните анализ аргументации доказательства теоремы, что диагонали в параллелограмме при пересечении делятся пополам.

Рассмотрим структуру аргументации доказательства теоремы.

Тезисом доказательства является утверждение: диагонали параллелограмма пересечении делятся пополам.

В качестве аргументов берет достоверно истинные положения геометрии:

1. определение параллелограмма как четырехугольника с равными и параллельными противоположными сторонами;
2. доказанная ранее теорема о равенстве накрест лежащих углов;
3. теорема о равенстве треугольников по стороне и двум углам;
4. теорема о том, что в равных треугольниках лежат равные стороны.

Демонстрация представлена всеми теми шагами, которые показывают что из указанных четырех аргументов действительно следует тезис, то есть следующим рассуждением. Рассмотрим треугольники, образованные сторонами и диагоналями параллелограмма. В них углы, образованные сторонами и диагоналями, соответственно равны как накрест лежащими. Прилегающие к ним стороны так же равны, потому что это противоположные стороны параллелограмма. Значит, эти треугольники попарно равны (по стороне и двум углам). Следовательно, в них и другие стороны попарно равны, а эти стороны есть половины диагоналей параллелограмма. Таким образом, диагонали параллелограмма в точке пересечения делятся пополам.

Практическое занятие №6.

Вывод на основе заданных посылок.

Продолжительность: 1 ч

Форма работы: индивидуальная

Теория.

1. Средний термин должен быть распределен по крайней мере в одной из посылок. Пример нарушения этого правила:

Некоторые рабочие завода купили его акции. Сидоров — рабочий завода. Сидоров купил акции завода.

Вывод был бы правильным, если бы первая посылка была построена так: «Все рабочие.....»

3. Термины, не распределенные в посылках, не могут оказаться распределенными в умозаключении. Например, из посылок «Все юристы должны быть образованными людьми» и «Федоров — не является юристом» нельзя сделать вывода о том, что Федорову не следует быть образованным человеком. Понятие «образованные люди» оказалось не распределенным, т. е. взятым не в полном объеме.

4. Из двух отрицательных посылок нельзя получить никакого вывода. Например, из посылок «Рабочие нашего завода не бастуют» и «Монтажники бригады не являются рабочими нашего завода» нельзя сделать вывод о том, что монтажники бригады не бастуют.

5. Если одна из посылок является отрицательным суждением, то и вывод получается отрицательным. Все виды индивидуальной трудовой деятельности облагаются налогами. Домашний труд не облагается налогами. Домашний труд /по уборке квартиры и т.п./ не является индивидуальной трудовой деятельностью.

6. Из двух частных посылок нельзя получить никакого вывода:

Некоторые горожане обзавелись дачами. Некоторые мои знакомые — горожане. Некоторые мои знакомые обзавелись дачами. Заключение получилось ошибочное.

7. Если одна из посылок частная, то заключение будет частным:

Все деньги обесцениваются.

Некоторые средства платежа суть деньги.

Некоторые средства платежа обесцениваются. Если в силлогизме пропускается одна из посылок или заключение, такой силлогизм называется сокращенным категорическим, или энтимемой. Последний термин в переводе с греческого означает «в уме», «в мыслях». Он подразумевает способность человеческого мышления сокращать выводы, пропуская те или иные звенья нашей логики. Смысл энтимемы — лаконизация текста, экономия мыслительной энергии. К суждению «Граждане России имеют право на собственность, я имею право на собственность» следует прибавить пропущенную большую посылку — лишь тогда мы получим полный силлогизм:

Граждане России имеют право на собственность.

Я — гражданин России.

Я имею право на собственность.

В умозаключении «Право автора охраняется государством, следовательно, право этого человека охраняется государством» пропущена меньшая посылка:

Право автора охраняется государством.

Право этого человека — право автора.

Право этого человека охраняется государством. В умозаключении «Все владельцы телефонов платят абонентную плату, а ты — владелец телефона» пропущено, вывод: «Ты платишь абонентную плату».

Задание 1. Сделайте вывод из посылок и проверьте его правильность, опираясь на общие правила простого категорического силлогизма, или на правила фигур и модусов, или на метод круговых схем.

1. - Все люди ссорятся, но далеко не все ссоры переходят границу закона. Следовательно...

2. - Среди бедных людей есть талантливые, а некоторые таланты являются уникальными. Следовательно...
3. - Некоторые вещи справедливо относят к сокровищам, но ни одна идея не является вещью. Следовательно...
4. - Ни одна точная наука не является гуманитарной, но юридическая теория не является точной наукой. Следовательно...
5. - Некоторые информационные сообщения являются травмирующими психику, а информация - необходимый источник правильных решений. Следовательно...
6. - Не все политики прозорливы, но все они принимают властные решения. Следовательно...
7. - Некоторые научные школы конкурируют, а всякий конкурент стремится победить. Следовательно...
8. - Всякая учёба есть работа, а некоторые находят в работе удовольствие. Следовательно...
9. - Лень является труднопреодолимым пороком, но учёные не ленивы. Следовательно...
10. - Все добрые дела заслуживают благодарности, но некоторые из них совершаются тайно. Следовательно...

Теория.

Если в стране или регионе закрываются промышленные предприятия, то в этой местности улучшаются показатели экологической безопасности. В данном регионе прекратили работу почти все промышленные предприятия. Следовательно... Из посылок можно вывести заключение, что, следовательно, экологическая обстановка в данной местности улучшилась.

Данное умозаключение является условно-категорическим. Первое предложение выражает условную посылку: $a \rightarrow b$. Второе предложение содержит утверждение основания (антецедента) условной посылки (a). В заключении, которое мы вывели, содержится утверждение следствия (консеквента) условной посылки (b).

Таким образом, мы имеем дело с утверждающим модусом условнокатегорического умозаключения: $a \rightarrow b; a$

b

Эта разновидность утверждающего модуса - от утверждения основания к утверждению следствия - является правильной, поэтому заключение логически достоверно.

Задание 2. Выведите заключение из данных посылок и проверьте правильность вывода в соответствии с правилами модусов умозаключений, содержащих сложные суждения (выводы логики высказываний).

1. - Если бы план курсовой работы был составлен правильно, работа получила бы высокую оценку. Однако в плане обнаружены ошибки. Следовательно...
2. - В любом обществе есть богатые и нищие. Подавляющее большинство студентов не относится к богатым. Следовательно...
3. - Всякое занятие можно отнести к сфере труда или досуга. Чтение - это любимый досуг миллионов людей. Следовательно...
4. - Студента могут отчислить из вуза, если он не сдаёт зачёты и экзамены в установленные сроки или если он нарушает устав высшего учебного заведения. В данном случае студент сдал все зачёты и экзамены. Следовательно...
5. - Договор об оплате может быть индивидуальным или коллективным. С гражданином Ю. подписан индивидуальный контракт об оплате. Следовательно...
6. - Если читатель возвращает книгу в неудовлетворительном состоянии, библиотекарь отказывается принять её. Библиотекарь отказалась принять данную книгу. Следовательно...

7. - Результат предварительной аттестации студента тем выше, чем регулярнее он посещает аудиторские занятия, активнее участвует в семинарах. Работа в библиотеке не является аудиторской. Следовательно...
8. - Если повышается уровень профессиональной квалификации работника, то повышается и производительность его труда. В этом коллективе все работники учатся заочно. Следовательно...
9. - Если производство товара дотируется государством, то часть его рыночной цены компенсируется из средств госбюджета. Государственное образование дотируется государством. Следовательно...
10. - Инвестиционные проекты могут быть социальными, научно-техническими или информационными. Данный инвестиционный проект является научно-техническим. Следовательно...

Практическое занятие №7.

Сравнительный анализ по заданным критериям

Продолжительность: 1 ч

Форма работы: индивидуальная

Цель: формирование умения анализировать рабочую ситуацию в соответствии с заданными критериями, указывая на её соответствия \ несоответствия эталонной ситуации.

Задачи:

1. Научиться проводить анализ ситуации в соответствии с заданными критериями
- Теория.

Метод эталонного сравнения включает составление эталона; анализ и классификацию полученных результатов; сравнение базового варианта и результатов анализируемой работы. За эталон принимают известные к данному моменту времени теоретические и практические знания, отобранные и описанные по определенной схеме.

Задание 1.

Разработайте критерии для выбора лучшего преподавателя техникума. Запишите их в тетрадь. Проведите выборы лучшего преподавателя, используя разработанные Вами критерии. Оформите свою работу в таблицу:

ФИО преподавателя	Критерии								Всего баллов
	
1.Иванов П.П.									
2.Петрова Т.И.									
3.Сидоров С.С.									
...									

Высокий уровень – 3 балла

Средний уровень – 2 балла

Низкий уровень – 1 балл

Задание 2.

Решите, какая фотография заслуживает первое место. Запишите своё решение и подготовьте его обоснование.



Фото 1.



Фото 2.

Критерии оценки фотографий:

- 1 – содержательное, выразительное авторское решение,
- 2 - высокий художественный и эстетический уровень исполнения,
- 3 - соответствие художественной версии оригиналу,
- 4 - композиция,
- 5 - оригинальное сюжетное решение,
- 6 - качество исполнения,
- 7 - освещение,
- 8 - творческий подход,
- 9 - гармоничное сочетание цветов,
- 10 - объемно-пространственные решения (необычные формы).

Практическое занятие №8.

Составление плана деятельности на основе известной (заданной) технологии.

Продолжительность: 1 ч

Форма работы: индивидуальная

Цель: Планировать деятельность и ресурсы по решению задач в рамках заданных технологий.

Образовательные результаты:

Студент должен

Уметь:

- планировать деятельность,
- планировать ресурсы,
- анализировать ситуации,

Знать:

- способы планирования деятельности,
- способы планирования ресурсов по решению задач.

Краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме:

Цель - указание на то, какой конечный результат будет получен после ваших

действий.

Задача - указание на то, какой промежуточный результат будет получен для достижения поставленной цели.

Задача:

- фиксирует промежуточные изменения, результаты (*что*), а не описывает процесс (*что и как происходит*);
- конкретна, измерима с помощью получения объективных данных;
- ясна любому человеку, не причастному к ее постановке и решению.

Планирование деятельности

Простой план

Если вы планируете какую-то хорошо вам известную и простую по составу деятельность, вам необходимо только определить ресурс времени. Для этого нужно:

1. Записать все действия (шаги) в хронологической последовательности.
2. По опыту или следуя технологической документации, указать, сколько времени вам потребуется для выполнения каждого действия (шага).
3. Перевести относительные единицы времени (5 часов, 1 день и т.п.) в календарные (или в часы и минуты, если вся деятельность укладывается в один день).

Такой план *применяется, если вам хорошо известна технология деятельности* и нет необходимости комбинировать разные технологии для решения разных задач.

Он оформляется следующим образом:

время	деятельность (шаги)	дополнительная информация

В качестве дополнительной информации могут быть указаны ресурсы, которые потребуются к началу выполнения действия, фамилии ответственных (если планируется деятельность группы людей), объекты текущего контроля. Эта колонка может отсутствовать.

Такой способ планирования можно применять, если вы используете известную технологию деятельности или часть алгоритма (технологии), позволяющие решить задачу.

Задания практической работы:

Задание 1.

Составьте план – график своей работы на завтра, имея в виду пожелания клиентов по времени и затраты времени на дорогу.

Время прибытия к клиенту	Клиент	Вид работы

Вы работаете в качестве частного предпринимателя и занимаетесь ремонтом телевизоров и видеоаппаратуры по вызовам на дому у клиентов. В среднем диагностика поломки, если вы взяли с собой схему изделия, занимает около 30 минут. Работа по устранению легкой поломки 30 – 40 минут, работа по устранению серьезной поломки полтора - два часа. Обычно клиент не может сообщить ничего путного о сути поломки, поэтому вы предупреждаете его о том, что после проведения диагностики работа может быть выполнена как сразу, так и на следующий день. В будущем вы планируете купить автомобиль, но пока вынуждены перемещаться по городу на общественном транспорте, который, по счастью, работает вполне прилично. В среднем на преодоление одной остановки необходимо 3 минуты. Ожидание транспорта длится в среднем 5 минут. На завтра у вас имеется следующая договоренность с клиентами:

Клиент	Результаты телефонных переговоров
А	Марка известна, схема имеется, суть поломки неясна.

	Клиент готов принять вас в любое время.
Б	Марка известна, схема имеется, сущность поломки неясна. Клиент просит о визите после 19:00
В	Марка известна, схема имеется, сущность поломки неясна. Клиент готов вас принять в любое время, желательно вечером.
Г	Марка известна, схема имеется, сущность поломки неясна. Клиент готов принять в первой половине дня.
Д	Марка известна, схема имеется, сущность поломки неясна. Имеется договоренность на 9:00
Е	Марка известна, схема имеется, диагностика произведена, выявлена серьезная поломка. Имеется договоренность с клиентом на 13:30
Ж	Клиент неуверенно определяет марку и поломку, согласился на проведение диагностики с последующими переговорами о починке или продаже на запчасти. Клиент готов принять вас в любое время.

Задание 2

Вы работаете продавцом в маркете. Во время эпидемии гриппа заболели и оба администратора, и заменяющий их человек. Менеджер сети предложил вам выполнять обязанности администратора, сказав, что если вы справитесь с этой работой, можно будет говорить о вашем карьерном росте.

Продуктовый маркет работает с 9:00 до 21:00, продавцы работают в две смены, пересменок на обеденное время.

Прочитайте фрагменты должностной инструкции администратора и составьте план своей работы на первый день в новом качестве.

Время	Деятельность

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ администратора предприятия сферы обслуживания

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность Администратора.
- 1.2. Администратор назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом директора.
- 1.3. Администратор подчиняется непосредственно директору.
- 1.4. На должность Администратора назначается лицо, имеющее высшее или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 2-х лет.
- 1.5. Администратор должен владеть компьютером на уровне уверенного пользователя, в том числе уметь пользоваться компьютерными программами учета товаров и движения клиентов.
- 1.6. Администратор должен знать:

- постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы, касающиеся работы предприятия сферы обслуживания;
- товароведение, стандарты и технические условия на товары, основные их свойства, качественные характеристики;
- поставщиков, ассортимент и номенклатуру выпускаемой ими продукции;
- структуру управления, права и обязанности работников и режим их работы;
- правила и методы организации обслуживания клиентов;
- основы экономики, организации труда и управления;
- основы маркетинга и организации рекламы;
- порядок оформления помещений и витрин;
- основы эстетики и социальной психологии;
- законодательство о труде;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила и нормы охраны труда;
- правила техники безопасности, производственной санитарии и гигиены, противопожарной безопасности, гражданской обороны.

2. **ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

2.1. Администратор:

- 2.1.1. Организует бесперебойную работу предприятия.
- 2.1.2. Осуществляет работу по организации эффективного и культурного обслуживания клиентов, созданию для них комфортных условий, контролирует отсутствие нарушений правил обслуживания.
- 2.1.3. Консультирует клиентов по вопросам, касающимся оказываемых услуг.
- 2.1.4. Поддерживает на рабочих местах атмосферу доброжелательности, подает личный пример в обслуживании клиентов.
- 2.1.5. Контролирует в общем приемку-сдачу расходных материалов на склад, своевременную подачу расходных материалов работникам, проверяет их качество, сроки годности, проверяет соответствие записей в журнале оказанных услуг и прохождения оплаты услуги через кассу в конце смены, проверяет наличие в доступном для клиентов месте книги жалоб и предложений.
- 2.1.6. Обеспечивает общий контроль за сохранностью оборудования и прочих материальных ценностей.
- 2.1.7. Принимает меры по предотвращению и ликвидации конфликтных ситуаций.
- 2.1.8. Рассматривает претензии, связанные с неудовлетворительным обслуживанием, проводит необходимые организационно-технические мероприятия.
- 2.1.9. Информировывает руководство об имеющихся недостатках в обслуживании, принимаемых мерах по их ликвидации.
- 2.1.10. Осуществляет контроль за соответствующим оформлением витрин, рабочих мест, мест для ожидания клиентов, помещения предприятия в целом, следит за размещением, обновлением и состоянием рекламы.
- 2.1.11. Обеспечивает чистоту и порядок на предприятии в целом и на прилегающей территории.
- 2.1.12. Соблюдает сам и контролирует соблюдение работниками трудовой и

производственной дисциплины, правил и норм охраны труда, требований производственной санитарии и гигиены, требований противопожарной безопасности, гражданской обороны.

- 2.1.13. Соблюдает сам и обеспечивает исполнение работниками распоряжений и приказов администрации предприятия.
- 2.1.14. Контролирует выход работников на работу, присутствие работников на рабочем месте в течение рабочего дня, контролирует опрятный вид работников, ношение работниками в рабочее время форменной рабочей одежды.
- 2.1.15. Своевременно открывает предприятие и контролирует своевременный доступ сотрудников во внутренние помещения. Контролирует своевременное закрытие всех внутренних помещений предприятия и сам своевременно закрывает предприятие.
- 2.1.16. Своевременно и четко сдает помещение предприятия под охрану.
- 2.1.17. Должен иметь опрятный внешний вид.

3. ПРАВА

3.1. Администратор имеет право:

- 3.1.1. Давать распоряжения и указания и предпринимать соответствующие действия по устранению причин, создавших конфликтную ситуацию.
- 3.1.2. Вносить предложения администрации предприятия по улучшению работы, относящейся к функциональным обязанностям Администратора и всего предприятия в целом.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Администратор несет ответственность:

- 4.1.1. За невыполнение своих функциональных обязанностей.
- 4.1.2. За недостоверную информацию о состоянии выполнения полученных заданий и поручений, нарушение сроков их исполнения.
- 4.1.3. За невыполнение приказов, распоряжений директора.
- 4.1.4. За нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, установленных на предприятии.
- 4.1.5. За разглашение коммерческой тайны.
- 4.1.6. За несохранность, порчу расходных материалов и иных материальных ценностей, если несохранность, порча произошли по вине Администратора.

5. УСЛОВИЯ РАБОТЫ

5.1. Режим работы Администратора определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными на предприятии.

С инструкцией ознакомлен: _____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« » г.

Задание 3.

Желая подработать во время обучения, вы просмотрели объявления о вакансиях, не требующих специальной подготовки, в рубрике «Частичная занятость» газеты «Работа». Выберите два наиболее интересных для вас объявления и охарактеризуйте себя как ресурс, нужный работодателю, подавшему каждое из этих объявлений, для выполнения работ, указанных в объявлениях. Характеристики запишите в таблицу:

Объявление №	Характеристики

(вакансии не требуют специальной подготовки)

1. Крупный банк приглашает на работу вечернего секретаря. Возраст от 18 до 35 лет, исполнительность, работа на телефоне, прием звонков и факсов, консультации клиентов, з\п от \$100 до \$300.
2. Современной западной компании, которая занимается выпуском бисквитных рулетов, требуются укладчики-упаковщики на временные, но регулярные проекты. График: с 6:00 до 18:00 и с 18:00 до 6:00 по вашему выбору. Испытательного срока нет. Бесплатное питание. З\п от 5000 руб., зависит от количества отработанных часов. Доплата за ночные часы.
3. Интернет-магазину требуются курьеры от 17 до 30 лет для доставки товаров, з\п 4000-12000 руб., оплата мобильного, гибкий график, в том числе вечерняя смена (с 18 часов).
4. Компании требуется уборщик/уборщица для уборки офисных и производственных помещений в вечернее время (с 18 до 23), з\п от 5000 руб.
5. Компании требуются промоутеры для работы в супермаркетах по продвижению товара (дегустации, консультации, подарок за покупку и пр.), в рабочие дни чаще всего чт.-пт. 16:00-20:00, сб.-вс. 12:00-16:00, но есть и другое время, з\п от 7000 руб. + премии.
6. Требуются сортировщики печатных изданий. Обязанности: сортировка и комплектация журналов и газет по заказам. Условия работы: ночной график: 2-3 смены в неделю, 20:00-6:00, з\п сдельная от 800 руб./смена.
7. Требуется упаковщик на кассе. График работы: пн.-чт. 19:00-23:00, пт. 18:00-23:00, сб., вс. 11:00-17:00.

Практическое занятие №9.
Определение перечня ресурсов

Продолжительность: 1 ч

Форма работы: индивидуальная