

Министерство образования и науки Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Большеглушицкий государственный техникум»

ОП.06 Правовые основы профессиональной деятельности

Методические указания для студентов
по выполнению лабораторных и/ или практических занятий
по специальности

13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и
электромеханического оборудования(по отраслям)

с. Большая Глушица, 2022

Методические указания для выполнения практических работ являются частью основной профессиональной образовательной программы ГБПОУ «Большеглушицкий государственный техникум» по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования(по отраслям) в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Методические указания по выполнению практических работ адресованы студентам очной формы обучения. Методические указания включают в себя цель, задачи, обеспеченность занятия, краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме, вопросы для закрепления теоретического материала, задания для практической работы студентов и инструкцию по ее выполнению, методику анализа полученных результатов, порядок и образец оформления практической работы.

Разработчики: Полкунова Л.Г. – преподаватель ГБПОУ «Большеглушицкий государственный техникум».

Организация – разработчик: ГБПОУ «Большеглушицкий государственный техникум»

		стр
1	Введение	
2	Практическое занятие№1 Виды и формы предпринимательской деятельности	4
3	Практическое занятие№2 Составление договора купли-продажи	6
4	Практическое занятие№3 Составление претензии	13
5	Практическое занятие№4 Составление трудового договора	16
6	Практическое занятие№5 Составление искового заявления	20
7	Практическое занятие№6. Виды правонарушений	23

Введение

УВАЖАЕМЫЙ СТУДЕНТ!

Методические указания по дисциплине ОП.06Правовые основы профессиональной деятельности для выполнения практических работ созданы Вам в помощь для работы на занятиях, подготовки к ним.

Приступая к выполнению практической работы, Вы должны внимательно прочитать цель и задачи занятия, ознакомиться с краткими теоретическими и учебно-методическими материалами по теме практической работы, ответить на вопросы для закрепления теоретического материала.

Наличие положительной оценки по практическим работам необходимо для получения зачета по дисциплине и допуска к дифференцированному зачету, поэтому в случае отсутствия на уроке по любой причине или получения неудовлетворительной оценки за практическую работу Вы должны найти время для ее выполнения или передачи.

Если в процессе подготовки к практическим работам или при решении задач у Вас возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний.

Балльная оценка за каждое выполненное практическое занятие или переводиться в 5-ти балльную систему оценивания в соответствии со шкалой:

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
96 ÷ 100	5	отлично
76 ÷ 95	4	хорошо
50 ÷ 75	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

Оценка выставляется в журнал теоретического обучения.

Практическое занятие №1

Тема: Виды и формы предпринимательской деятельности

Цель работы: формировать умение применять основные положения нормативных документов в процессе проведения анализа видов предпринимательской деятельности и определения типологии коммерческой организации

Задачи: Закрепить и конкретизировать знания студентов в области применения основных положений нормативных документов в процессе осуществления анализа видов предпринимательской деятельности и определения типологии коммерческой организации.

Обеспеченность занятия (средства обучения)

1. Тетрадь для практических занятий.
2. Ручка.
3. Рабочая тетрадь

Время выполнения - 1 час.

Задания для практического занятия:

Задание № 1 Ответить на вопросы.

1. Когда был принят закон о защите и поддержке частного предпринимательства?
2. Когда был принят указ Президента РК о мерах по усилению государственной поддержки и активизации развития малого предпринимательства?
3. Когда был провозглашен курс на разгосударствление и приватизацию?

Задание №2 Установите соответствие между организационно-правовыми видами предприятий и характеристиками: к каждой позиции,

данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца

ХАРАКТЕРИСТИКИ	ВИДЫ
А. при выходе участник получает стоимость своего пая общество Б. уставный капитал образуется из стоимости вклада участников В. исполнительными органами являются правление и председатель Г. число членов не может быть менее 5 Д. при числе членов более 50 создается совет директоров	1. ООО 2. Кооператив 3. АО

Задание №3 Прочитайте извлечения из Гражданского кодекса РФ, касающиеся предприятий различных видов, и занесите результаты в таблицу

	Производственный кооператив	АО	ООО
Ответственность по обязательствам			
Органы управления			
Реорганизация и ликвидация			

Форма контроля выполнения работы:

Выполненная работа представляется преподавателю в тетради для практических работ

Порядок выполнения практической работы

- 1 В тетради для практических работ напишите номер практического занятия и его название.
- 2 Далее должно быть заглавие «Задание 1 и т.д.».
- 3 Под заглавием записывается полный ответ

Информационное обеспечение, интернет-ресурсы:

Основные источники:

1. . Румынина В.В.Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник для студ.учреждений сред.проф.образования/В.В.Румынина.-12-сизд.стер.- М.;Издательский центр «Академия»,2016-224с..
2. Бялт В.С.Правовые основы профессиональной деятельности: учеб. пособие для СПО. Издательство Юрайт.2016г

Дополнительные источники:

1. Конституция Российской Федерации – М.: 1993
2. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001г. № 197-ФЗ
3. Гражданский кодекс РФ ч. 1 от 30.11.1994г. № 51-ФЗ.

Интернет ресурсы

1. «Электронная библиотека. Право России» Форма доступа <http://www.allpravo.ru/library>
2. Интернет ресурс. Справочная система «Консультант-плюс. Форма доступа <http://www.cons-plus.ru>.
3. Интернет ресурс. Угрюмова Г.И. Правовое регулирование увольнения за нарушение трудовой дисциплины – автореферат. Форма доступа <http://law.edu.ru/book/book.asp?bookid=1176898>
4. Интернет ресурс. Царенко Ю. Власть и трудовая дисциплина. Понятие и понимание сути. Форма доступа:<http://www.kadrovic-plus.ru/catalog/likbez /element .php?id=1085>

Практическое занятие №2

Тема: Составление договора купли-продажи

Цель работы закрепить знания об основных видах договоров в гражданском праве

Задачи: научить составлять договора

- 1 Обеспечить проверку и оценку знаний.

Обеспеченность занятия:

1. Тетрадь для практических занятий.
2. Ручка.
3. Рабочая тетрадь

Время выполнения - 1 час.

Задания для практического занятия:

Задание № 1 Используя соответствующие статьи ГК РФ, заполнить таблицу № 1.

Таблица № 1

Виды договоров	Определение	Существенные условия
Договор подряда		
Договор на выполнение научно-исследовательских работ		
Договор хранения		
Договор купли-продажи		
Договор купли-продажи недвижимости		
Договор поставки		
Договор аренды		

Задание № 2 Составить договор купли-продажи партии газированной воды «Байкал» в количестве 22 ящиков (4000 бутылок) по цене 3 руб. за бутылку сроком на 14 дней, в котором продавец обязуется обеспечить товар сертификатом качества и доставить его на склад покупателя в течение двух дней после предоплаты. Покупатель обязуется обеспечить предоплату в размере 75% от общей суммы до 01.03.2003 и 25% – в течение десяти дней после получения товара, плюс 1% от суммы за каждый день просрочки платежа. За нарушение условий договора сторонами предусмотрен штраф в размере 30% от всей суммы договора, плюс 3% от суммы за каждый день просрочки доставки товара. При условии форс мажорных обстоятельств стороны претензий друг к другу не имеют. Споры рассматриваются в существующем порядке: продавец ЗАО «Лира»; покупатель АО «Русь».

По образцу

Форма контроля выполнения работы:

Выполненная работа представляется преподавателю в тетради для практических работ

Порядок выполнения практической работы

- 1 В тетради для практических работ напишите номер практического занятия и его название.
- 2 Далее должно быть заглавие «Задание 1 и т.д.».

ДОГОВОР № _
КУПЛИ-ПРОДАЖИ ТОВАРА

г. _____ " ____ " _____ 20__ г.

(наименование Продавца)

именуем __ в дальнейшем "Продавец", в лице _____
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____
(Устава, положения)

с одной стороны, и _____,
(наименование Покупателя)

именуем __ в дальнейшем "Покупатель", в лице _____
(должность, Ф.И.О.)

действующим на основании _____,
(Устава, положения)

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Продавец обязуется передать в собственность Покупателя _____ (далее - "Товар") в количестве и в сроки, предусмотренные в договоре, а Покупатель обязуется принять Товар и уплатить за него цену, предусмотренную в договоре.

1.2. Количество Товара _____

1.3. Товар передается одной партией.

1.4. Товар должен соответствовать образцу под № ____ в каталоге Продавца.

1.5. На Товар устанавливается гарантийный срок _____.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Продавец обязан:

2.1.1. Передать Покупателю Товар надлежащего качества и в надлежащей упаковке в течение _____ после заключения настоящего договора путем

(доставки, предоставления Покупателю или указанному им лицу в месте нахождения Товара, через транспортную организацию, организацию связи)

2.1.2. Одновременно с передачей Товара передать Покупателю

(технический паспорт, инструкцию по эксплуатации Товара, сертификаты качества на Товар)

2.1.3. Передать Покупателю Товар свободным от любых прав третьих лиц.

2.2. Покупатель обязан:

2.2.1. В течение _____ после подписания настоящего договора обеспечить приемку и транспортировку Товара.

2.2.2. Оплатить Товар в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим договором.

3. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 3.1. Цена Товара: _____ за _____.
- 3.2. Стоимость партии Товара составляет _____.
- 3.3. В течение _____ после подписания настоящего договора Покупатель обязан перечислить _____% от стоимости партии Товара, указанной в п. 3.2, в качестве аванса.
- 3.4. В течение _____ после принятия Товара Покупатель обязан перечислить оставшуюся часть стоимости Продавцу.

4. КАЧЕСТВО ТОВАРА

- 4.1. В случае передачи Товара, не соответствующего образцу или с иными недостатками, Покупатель вправе по своему выбору потребовать:
- 4.1.1. Соразмерного уменьшения цены.
- 4.1.2. Безвозмездного устранения недостатков _____ (в течение _____, в разумный срок) после извещения Продавца Покупателем.
- 4.1.3. Возмещения своих расходов на устранение недостатков Товара.
- 4.2. В случае существенного нарушения требований к качеству Товара (обнаружения неустранимых недостатков, недостатков, которые не могут быть устранены без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляются неоднократно, проявляются вновь после их устранения и других подобных недостатков). Покупатель вправе по своему выбору:
- 4.2.1. Отказаться от исполнения договора и потребовать возврата уплаченной цены.
- 4.2.2. Потребовать замены Товара ненадлежащего качества Товаром, соответствующим договору.
- 4.3. Продавец отвечает за недостатки Товара, если не докажет, что недостатки Товара возникли после его передачи Покупателю вследствие нарушения Покупателем инструкции по эксплуатации и хранению Товара либо действий третьих лиц, либо непреодолимой силы.
- 4.4. Требования, связанные с недостатками Товара, могут быть предъявлены Покупателем, если недостатки обнаружены в течение гарантийного срока. Гарантийный срок начинает течь с момента _____ (принятия Товара Покупателем, вручения Товара Покупателю или указанному им лицу, предоставления Товара в распоряжение Покупателя, сдачи Товара Продавцом перевозчику для доставки Покупателю, в организацию связи для пересылки Покупателю, подписания акта приема-передачи Товара и упаковки)

5. КОЛИЧЕСТВО ТОВАРА

- 5.1. В случае передачи Товара Покупателю в меньшем количестве, чем предусмотрено п. 1.2 договора, Покупатель вправе по своему выбору:
- 5.1.1. Потребовать передать недостающее количество Товара.
- 5.1.2. Отказаться от переданного Товара и от его оплаты и потребовать возврата уплаченной денежной суммы.
- 5.2. В случае передачи Товара в количестве, превышающем указанное в п. 1.2 договора и спецификации, Покупатель обязан известить об этом Продавца в порядке, определенном п. 8.4 договора. Если в течение _____ после получения сообщения Покупателя Продавец не распорядится соответствующей частью Товара, Покупатель вправе принять весь Товар. Дополнительно принятый Товар оплачивается по цене, указанной в п. 3.1 договора.

6. ТАРА И УПАКОВКА

6.1. Товар должен быть упакован в тару (упаковку), отвечающую требованиям ТУ _____, обеспечивающую его сохранность при перевозке и хранении.

6.2. В случае передачи Товара в ненадлежащей таре (упаковке) или без нее Покупатель вправе потребовать от Продавца либо затарить (упаковать) Товар, либо заменить ненадлежащую тару (упаковку), либо возместить расходы по затариванию (упаковке) Товара Покупателем.

7. ПРАВА ТРЕТЬИХ ЛИЦ

7.1. При передаче Товара, обремененного правами третьих лиц, Покупатель имеет право потребовать уменьшения цены Товара либо расторжения настоящего договора, если не будет доказано, что Покупатель знал или должен был знать о правах третьих лиц на Товар.

7.2. При изъятии Товара у Покупателя третьими лицами по основаниям, возникшим до передачи Товара, Продавец обязан возместить Покупателю понесенные последним убытки, в том числе возратить уплаченную цену, возместить расходы на приобретение Товара у другого

продавца, возместить упущенную выгоду и т.д.

Продавец освобождается от этой обязанности, если докажет, что Покупатель знал или должен был знать о наличии оснований для изъятия Товара.

8. ПЕРЕДАЧА И ПРИЕМКА ТОВАРА

8.1. Продавец обязан доставить Товар Покупателю за свой счет.

Варианты:

Товар должен быть передан Покупателю или указанному им лицу в месте нахождения Товара: _____.

Товар должен быть доставлен за счет Покупателя. Продавец самостоятельно передает Товар перевозчику (в организацию связи) для доставки Покупателю. Расходы по доставке Товара возмещаются Продавцу Покупателем в течение ____ с момента извещения Продавцом Покупателя

о сдаче Товара для доставки и не могут превышать _____.

8.2. Право собственности на Товар и риск случайной гибели переходят к Покупателю с момента

(принятия Товара Покупателем, вручения Товара Покупателю или указанному им лицу, предоставления Товара в распоряжение Покупателя, сдачи Товара Продавцом перевозчику для доставки Покупателю, в организацию связи для пересылки Покупателю, подписания акта приема-передачи Товара и упаковки)

С указанного момента Продавец считается выполнившим свою обязанность по передаче Товара.

8.3. Покупатель обязан принять переданный ему Товар, за исключением случаев, когда он вправе потребовать замены Товара или возврата Товара и потребовать возврата уплаченного вознаграждения.

Товар _____ считается _____ принятым _____ с _____ момента

(подписания акта приема-передачи Товара и упаковки, неизвещения Продавца об отказе в принятии Товара в сроки, предусмотренные п. 8.4 договора)

8.4. Покупатель обязан известить Продавца о нарушении условий договора о количестве, качестве, таре и (или) упаковке Товара в срок _____ после того, как нарушение было или должно было быть обнаружено, исходя из характера и назначения Товара.

8.5. В случае невыполнения правила, предусмотренного п. 8.4, Продавец вправе отказаться полностью или частично от удовлетворения требований Покупателя о передаче ему недостающего количества Товара, замене Товара, о затаривании и (или) об упаковке Товара, если докажет, что невыполнение этого правила Покупателем повлекло невозможность удовлетворить его требования или влечет для Продавца несоизмеримые расходы по сравнению с теми, которые он понес бы, если бы был своевременно извещен о нарушении договора.

8.6. Если Продавец знал или должен был знать о том, что переданный Товар не соответствует условиям договора, он не вправе ссылаться на обстоятельства, предусмотренные п.п. 8.4, 8.5.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

9.2. За просрочку оплаты Товара Покупатель уплачивает Продавцу проценты за пользование чужими денежными средствами в размере _____% от неоплаченной стоимости Товара за каждый день просрочки.

9.3. В случае не передачи Товара полностью или частично в срок, предусмотренный подп. 2.

1.1 настоящего договора, Продавец уплачивает Покупателю пеню в размере _____% от стоимости непереданного Товара за каждый день просрочки.

9.4. В случае несвоевременного возмещения расходов Продавца по доставке Товара Покупатель уплачивает Продавцу проценты за пользование чужими денежными средствами в размере _____% от суммы расходов.

9.5. Взыскание неустоек и процентов не освобождает сторону, нарушившую договор, от исполнения обязательств в натуре.

9.6. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, имущественная ответственность определяется в соответствии с действующим законодательством РФ.

10. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

10.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее _____ с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

11. СРОК ДЕЙСТВИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

11.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения ими обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

11.2. Настоящий договор может быть расторгнут по взаимному согласованию сторон, совершенному в письменной форме за подписью уполномоченных лиц сторон.

12. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

12.1. Условия настоящего договора, дополнительных соглашений к нему и иная информация, полученная сторонами в соответствии с договором, конфиденциальны и не подлежат разглашению.

13. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

13.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

13.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством.

14. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Дополнительные условия по настоящему договору: _____.

14.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны сторонами или надлежаще уполномоченными на то представителями сторон. 14.3. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме.

14.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

14.5. Договор составлен в двух экземплярах, из которых один находится у Продавца, второй - у Покупателя.

АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Продавец:

Покупатель:

ПОДПИСИ СТОРОН:

Продавец: _____
_____/_____

Покупатель: _____
_____/_____

М.П.

М.П.

Информационное обеспечение, интернет-ресурсы:

Основные источники:

3. . Румынина В.В.Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник для студ.учреждений сред.проф.образования/В.В.Румынина.-12-еизд.стер.- М.;Издательский центр «Академия»,2016-224с..
4. Бялт В.С.Правовые основы профессиональной деятельности: учеб. пособие для СПО. Издательство Юрайт.2016г

Дополнительные источники:

4. Конституция Российской Федерации – М.: 1993
5. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001г. № 197-ФЗ
6. Гражданский кодекс РФ ч. 1 от 30.11.1994г. № 51-ФЗ.

Интернет ресурсы

5. «Электронная библиотека. Право России» Форма доступа <http://www.allpravo.ru/library>
6. Интернет ресурс. Справочная система «Консультант-плюс. Форма доступа <http://www.cons-plus.ru>.
7. Интернет ресурс. Угрюмова Г.И. Правовое регулирование увольнения за нарушение трудовой дисциплины – автореферат. Форма доступа <http://law.edu.ru/book/book.asp?bookid=1176898>
8. Интернет ресурс. Царенко Ю. Власть и трудовая дисциплина. Понятие и понимание сути. Форма доступа:<http://www.kadrovic-plus.ru/catalog/likbez /element .php?id=1085>

Практическое занятия №3

Тема: Составление претензии

Цель занятия: изучение документов и применение полученных знаний.

Задачи: активизировать познавательную деятельность учащихся;

Обеспеченность занятия(средства обучения)

Тетрадь для практических занятий.

Ручка.

Рабочая тетрадь с теоретическим материалом

Время выполнения - 1 час.

Задания для практического занятия:

Задание1 используя образец, заполните претензию

ОБРАЗЕЦ ПРЕТЕНЗИИ К ИСПОЛНИТЕЛЮ
Руководителю (индивидуальному предпринимателю)
(наименование организации или Ф. И. О. индивидуального
предпринимателя)

(Ф.И.О. адрес, телефон потребителя)

претензия

_____ я заключил(а) с Вами (Вашим предприятием) договор на _____ (указать услугу), что подтверждается квитанцией № ____ от (указать дату). Договором определен срок выполнения работы – (указать дату).

Внеся установленную Вами плату в размере _____ рублей, я все свои обязательства перед Вами (Вашим предприятием) выполнил (а).

Однако, в указанный в квитанции срок работа не выполнена.

Руководствуясь ст.ст. 27,28 закона РФ «О защите прав потребителей» прошу выполнить _____ (указать услугу) в срок до (указать дату), а также уменьшить цену выполненной работы на _____ рублей за нарушение сроков выполнения работы.

Предупреждаю Вас о том, что за каждый день просрочки исполнения моего требования свыше установленного мною срока Вы обязаны уплатить мне неустойку в размере 3% от стоимости работы.

Ответ прошу сообщить в письменной форме.

В случае отклонения моей претензии я буду вынужден (а) обратиться в суд за защитой своих прав потребителя, и кроме вышеуказанного я буду требовать возмещения понесенных мной убытков и компенсации морального вреда причиненного нарушением прав потребителя на основании ст.15 закона РФ «О защите прав потребителей».

Дата Подпись

Задание2 используя образец отзыва, заполните претензию

ОБРАЗЕЦ ОТВЕТА НА ПРЕТЕНЗИЮ

Наименование предприятия ЗАКАЗНОЕ
Адрес Кому
Тел.
(наименование получателя)
Куда _____ (его адрес)

Ваша претензия о взыскании рублей за _____
нами признана необоснованной и не подлежащей удовлетворению по следующим
причинам:

Приложения:

1. Перечень документов, обосновывающих отказ в удовлетворении претензии.
2. Перечень подлинных документов, возвращаемых заявителю претензии.

Руководитель предприятия подпись И.О. Фамилия
М.П.

Форма контроля выполнения работы:

Выполненная работа представляется преподавателю в тетради для
практических работ

Порядок выполнения практической работы

В тетради для практических работ напишите номер практического
занятия и его название.

Далее должно быть заглавие «Задание 1 и т.д.».

Под заглавием записывается полный ответ

Информационное обеспечение, интернет - ресурсы:

Основные источники:

5. . Румынина В.В.Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник
для студ.учреждений сред.проф.образования/В.В.Румынина.-12-еизд.стер.-
М.;Издательский центр «Академия»,2016-224с..
6. Бялт В.С.Правовые основы профессиональной деятельности: учеб. пособие для
СПО. Издательство Юрайт.2016г

Дополнительные источники:

7. Конституция Российской Федерации – М.: 1993
8. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001г. № 197-ФЗ
9. Гражданский кодекс РФ ч. 1 от 30.11.1994г. № 51-ФЗ.

Интернет ресурсы

9. «Электронная библиотека. Право России» Форма доступа

<http://www.allpravo.ru/library>

10. Интернет ресурс. Справочная система «Консультант-плюс. Форма доступа <http://www.cons-plus.ru>.
11. Интернет ресурс. Угрюмова Г.И. Правовое регулирование увольнения за нарушение трудовой дисциплины – автореферат. Форма доступа <http://law.edu.ru/book/book.asp?bookid=1176898>
12. Интернет ресурс. Царенко Ю. Власть и трудовая дисциплина. Понятие и понимание сути. Форма доступа: <http://www.kadrovic-plus.ru/catalog/likbez /element .php?id=1085>

Практическое занятие №4

Тема: Составление трудового договора

Цель занятия изучение законодательной основы документации при поступлении на работу.

Задача: составить примерный трудовой договор.

активизировать мыслительную деятельность обучающихся

Обеспеченность занятия (средства обучения)

Тетрадь для практических занятий.

Ручка.

Рабочая тетрадь с теоретическим материалом

Время выполнения - 1 час.

Задания для практического занятия:

Задание1 на основании образца, заполните примерный трудовой договор

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

1. Предприятие (организация)

(наименование) в лице

(должность, фамилия, имя, отчество)

_____ ,

именуемое в дальнейшем «Предприятие»

и гражданин

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Работник», заключили настоящий договор о нижеследующем:

2. Работник

_____ (фамилия, имя, отчество) принимается на работу

_____ (наименование структурного подразделения предприятия: цех, отдел, лаборатория и т. д.)

_____ по профессии, должности

_____ (полное наименование профессии, должности) квалификации

_____ (разряд, квалификация, категория)

3. Договор является:

Договором по основной работе / Договором по совместительству (нужное подчеркнуть)

4. Вид договора:

на неопределенный срок (бессрочный) на определенный срок (срочный)

_____ (указать причину заключения срочного договора) на время выполнения определенной работы _____

_____ (указать какой)

5. Срок действия договора.

Начало работы _____

_____ Окончание работы

6. Срок испытания:

а) без испытания; б) _____ (продолжительность испытательного срока)

7. Работник должен выполнять следующие обязанности:

_____ (указываются основные характеристики работы и требования к их выполнению)

8. Предприятие обязано организовать труд работника, создать условия для безопасного и эффективного труда, оборудовать рабочее место в соответствии с правилами охраны труда и техники безопасности, своевременно выплачивать обусловленную договором заработную плату.

_____ (указываются конкретные меры по организации производственного процесса, оборудованию рабочего места и т. д.)

9. Обязанность работодателя по обеспечению условий труда на рабочем месте с указанием достоверных характеристик, предоставляемых

компенсации и льгот работнику за тяжелые, особо тяжелые работы и работы с вредными, особо вредными или опасными условиями труда.

10. Особенности режима рабочего времени: неполный рабочий день

неполная рабочая неделя

почасовая работа

11. Работнику устанавливается:

должностной оклад (тарифная сетка) _____ руб. в месяц

или _____ руб. за 1 час работ

надбавка (доплаты и другие выплаты) _____ руб. (в % к ставке, окладу);

12. Работнику устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск

продолжительностью: основной _____ рабочих дней

дополнительный _____ рабочих дней.

13. Другие условия договора, связанные со спецификой труда

Предприятие (работодатель):

(ф., и., о., должность)

Адрес: _____

(подпись)

« ____ » _____

20 __ г.

Работник:

(ф., и., о., данные паспорта)

Адрес: _____

(подпись)

«_____» _____

20 __ г.

Задание 2 напишите перечень документов при приеме на работу

Форма контроля выполнения работы:

Выполненная работа представляется преподавателю в тетради для практических работ

Порядок выполнения практической работы

В тетради для практических работ напишите номер практического занятия и его название.

Далее должно быть заглавие «Задание 1 и т.д.».

Под заглавием записывается полный ответ

Информационное обеспечение, интернет - ресурсы:

Основные источники:

1. . Румынина В.В.Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник для студ.учреждений сред.проф.образования/В.В.Румынина.-12-изд.стер.-М.;Издательский центр «Академия»,2016-224с..
2. Бялт В.С.Правовые основы профессиональной деятельности: учеб. пособие для СПО. Издательство Юрайт.2016г

Дополнительные источники:

10. Конституция Российской Федерации – М.: 1993
11. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001г. № 197-ФЗ
12. Гражданский кодекс РФ ч. 1 от 30.11.1994г. № 51-ФЗ.

Интернет ресурсы

13. «Электронная библиотека. Право России» Форма доступа <http://www.allpravo.ru/library>
14. Интернет ресурс. Справочная система «Консультант-плюс. Форма доступа <http://www.cons-plus.ru>.
15. Интернет ресурс. Угрюмова Г.И. Правовое регулирование увольнения за

нарушение трудовой дисциплины – автореферат. Форма доступа
<http://law.edu.ru/book/book.asp?bookid=1176898>

16. Интернет ресурс. Царенко Ю. Власть и трудовая дисциплина. Понятие и понимание сути. Форма доступа:<http://www.kadrovic-plus.ru/catalog/likbez /element.php?id=1085>

Практическое занятие №5

Тема: Составление искового заявления

Цель занятия изучение документов и применение полученных знаний.

Задача: Составить исковое заявление

активизировать мыслительную деятельность обучающихся

Обеспеченность занятия(средства обучения)

Тетрадь для практических занятий.

Ручка.

Рабочая тетрадь с теоретическим материалом

Время выполнения - 1 час.

Задания для практического занятия:

Задание1 Используя образец составьте исковое заявление

ОБРАЗЕЦ ИСКА

В Арбитражный суд _____

Истец: _____

(наименование, место нахождения, если истцом является гражданин, его место жительства, дата и место рождения, место работы или дата и место гос. регистрации в качестве предпринимателя)

Ответчик: _____

(наименование, место нахождения или место жительства)

Цена иска: _____ руб.

ИСКОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с договором подряда от " __ " _____ г. No. _____, заключенным между истцом и ответчиком, ответчик выполнил

_____ и
(перечень работ, выполненных в соответствии с договором сдал объект

_____.

В процессе эксплуатации объекта были выявлены следующие дефекты:

" __ " _____ г. был составлен двусторонний акт, который подписали наш представитель и представитель ответчика. В акте отмечалось, что обнаруженные дефекты явились следствием нарушения

В акте было указано, что допущенные дефекты будут устранены ответчиком до _____. Однако фактически работы по устранению дефектов были выполнены только _____, т.е. с просрочкой на _____.

Нашу претензию от " __ " _____ г. No. _____ ответчик оставил без ответа. Пунктом _____ договора предусмотрено, что в таких случаях виновная сторона должна уплатить второй стороне по договору пени в размере _____ за каждый день просрочки.

Учитывая изложенное выше, на основании ст.ст. 330, 331

Гражданского кодекса РФ, а также ст.ст. 125, 126 АПК РФ,

ПРОШУ:

1. Взыскать с ответчика - _____ пени в сумме _____ руб. и расходы по госпошлине в сумме _____ руб., всего в сумме _____ руб.

Приложение:

1. Копия договора от " __ " _____ г. No. _____.
2. Копия акта об обнаруженных дефектах от " __ " _____ г.
3. Копия претензии от " __ " _____ г. No. _____.
4. Уведомление об отправке копии искового заявления ответчику.
5. Документ об уплате госпошлины.

6. Копия свидетельства о государственной регистрации истца.
7. Копия доверенности или иного документа, подтверждающего право на подписание иска.

Руководитель (представитель) _____
(подпись)

" _ " _____ г.

Форма контроля выполнения работы:

Выполненная работа представляется преподавателю в тетради для практических работ

Порядок выполнения практической работы

4 В тетради для практических работ напишите номер практического занятия и его название.

5 Далее должно быть заглавие «Задание 1 и т.д.».

6 Под заглавием записывается полный ответ

Информационное обеспечение, интернет-ресурсы:

Основные источники:

7. . Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.В. Румынина. - 12-е изд. стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2016 - 224 с..
8. Бялт В.С. Правовые основы профессиональной деятельности: учеб. пособие для СПО. Издательство Юрайт. 2016 г

Дополнительные источники:

13. Конституция Российской Федерации – М.: 1993
14. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001г. № 197-ФЗ
15. Гражданский кодекс РФ ч. 1 от 30.11.1994г. № 51-ФЗ.

Интернет ресурсы

17. «Электронная библиотека. Право России» Форма доступа
<http://www.allpravo.ru/library>

18. Интернет ресурс. Справочная система «Консультант-плюс. Форма доступа <http://www.cons-plus.ru>.
19. Интернет ресурс. Угрюмова Г.И. Правовое регулирование увольнения за нарушение трудовой дисциплины – автореферат. Форма доступа <http://law.edu.ru/book/book.asp?bookid=1176898>
20. Интернет ресурс. Царенко Ю. Власть и трудовая дисциплина. Понятие и понимание сути. Форма доступа:<http://www.kadrovic-plus.ru/catalog/likbez /element .php?id=1085>

Практическое занятие №6.

Тема: Виды правонарушений

Цель занятия научить определять основания привлечения лица к юридической ответственности; различать виды юридической ответственности; распознавать элементы юридического состава правонарушения; применять нормативные акты при решении правовых задач.

Задача:

- 2 изучить составные элементы общества.
- 3 активизировать мыслительную деятельность обучающихся

Обеспеченность занятия(средства обучения)

1. Тетрадь для практических занятий.
2. Ручка.
3. Рабочая тетрадь с теоретическим материалом

Время выполнения - 1 час.

Задания для практического занятия:

Задание 1 найдите правильный ответ

1. Юридическая ответственность является следствием:
 - 1) Правонарушения
 - 2) Аморального поведения
 - 3) Несоблюдения неписаных правил поведения в обществе
 - 4) Нарушения традиций
2. Опоздание на работу влечет за собой ответственность
 - 1) Гражданскую
 - 2) Материальную

- 3) Уголовную
 - 4) Дисциплинарную
3. Какое из правонарушений является административным?
- 1) сбор подписей избирателей в запрещенном месте
 - 2) хищение имущества, принадлежащего преступнику
 - 3) фальсификация итогов избирательной кампании
 - 4) публикация статьи, порочащей честь гражданина

Задание 2 Определите вид правонарушения в следующих ситуационных задачах (определите объект, субъект, субъективную сторону, объективную сторону):

Задача 1 Водитель К., находясь в нетрезвом состоянии за рулём своего личного автомобиля, был остановлен сотрудником ГАИ

Задача 2 ИП Кирилов А.В. не предоставил декларацию в налоговые органы в установленный, налоговым законодательством, срок

Задача 3 В результате возникшего конфликта между Андреем и Николаем произошла драка. В результате драки Николай причинил тяжкие телесные повреждения здоровью Андрея.

Форма контроля выполнения работы:

Выполненная работа представляется преподавателю в тетради для практических работ

Порядок выполнения практической работы

В тетради для практических работ напишите номер практического занятия и его название.

Далее должно быть заглавие «Задание 1 и т.д.».

Под заглавием записывается полный ответ

Информационное обеспечение, интернет-ресурсы:

Основные источники:

9. . Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.В. Румынина. - 12-е изд. стер. - М.; Издательский центр «Академия», 2016 - 224 с.
10. Бялт В.С. Правовые основы профессиональной деятельности: учеб. пособие для СПО. Издательство Юрайт. 2016 г

Дополнительные источники:

16. Конституция Российской Федерации – М.: 1993
17. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ

18. Гражданский кодекс РФ ч. 1 от 30.11.1994г. № 51-ФЗ.

Интернет ресурсы

21. «Электронная библиотека. Право России» Форма доступа
<http://www.allpravo.ru/library>
22. Интернет ресурс. Справочная система «Консультант-плюс. Форма доступа
<http://www.cons-plus.ru>.
23. Интернет ресурс. Угрюмова Г.И. Правовое регулирование увольнения за нарушение трудовой дисциплины – автореферат. Форма доступа
<http://law.edu.ru/book/book.asp?bookid=1176898>
24. Интернет ресурс. Царенко Ю. Власть и трудовая дисциплина. Понятие и понимание сути. Форма доступа:
<http://www.kadrovic-plus.ru/catalog/likbez /element.php?id=1085>