

Министерство образования и науки Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Большеглушицкий государственный техникум»

ОП.14. Основы предпринимательства
Методические указания для студентов
по организации внеаудиторной (самостоятельной) работы
по специальности 35.02.06 Технология производства и переработки
сельскохозяйственной продукции

с. Большая Глушица, 2022

Методические указания для выполнения внеаудиторной (самостоятельной) работы являются частью основной профессиональной образовательной программы ГБПОУ «Большеглушицкий государственный техникум» по специальности СПО 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Методические указания по организации внеаудиторной (самостоятельной) работы адресованы студентам очной формы обучения.

Методические указания включают в себя тему, задание для самостоятельной работы студентов, методические указания, рекомендуемую литературу, интернет – сайты.

Организация-разработчик:

ГБПОУ «Большеглушицкий государственный техникум»

Разработчик:

Абреева Наталья Павловна, преподаватель

Содержание

	стр
1 Введение	4
2 Содержание тем внеаудиторной (самостоятельной) работы	7
3 Рекомендации по выполнению внеаудиторной (самостоятельной) работы	16
3.1 Конспектирование текста	16
3.2 Сообщение	19
3.3 Реферат	20
3.4 Доклад	22
3.5 Электронная презентация	25
4 Учебно-методическое и информационное обеспечение	28

1. Введение

Внеаудиторная (самостоятельная) работа студентов — планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа является одним из видов учебных занятий. При изучении учебной дисциплины Информатика она проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать справочную и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

Основными видами внеаудиторной (самостоятельной) работы студентов являются:

- подготовка к устным выступлениям, к письменным контрольным работам (рубежным, итоговым испытаниям);
- подготовка к занятиям и практическим работам, деловым играм, практикумам; их оформление;
- выполнение заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и т.д.;

- самостоятельный поиск информации в Интернете.
- для овладения знаниями:
 - чтение текста (учебника, дополнительной литературы);
 - составление плана текста;
 - графическое изображение структуры текста;
 - конспектирование текста;
 - выписки из текста;
 - работа со словарями и справочниками;
 - ознакомление с нормативными документами;
 - использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;
- для закрепления и систематизации знаний:
 - работа с конспектом (обработка текста);
 - повторная работа над учебным материалом;
 - составление плана и тезисов ответа;
 - составление таблиц для систематизации учебного материала;
 - изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы;
 - оформление практических работ;
 - подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
 - подготовка рефератов, докладов, презентаций составление библиографии, тематических кроссвордов;
 - тестирование и др.;
- для формирования умений:
 - решение задач и упражнений по образцу;
 - решение вариативных задач и упражнений;
 - выполнение практических работ;
 - решение ситуационных производственных (профессиональных) задач;
 - подготовка к деловым играм;
 - проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;

- подготовка письменных экзаменационных работ (проектов);
- рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио - и видеотехники и др.

Виды и формы внеаудиторной самостоятельной работы студентов по
учебной дисциплине Информатика

- работа с учебной литературой и ресурсами Интернет,
- систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы,
- самостоятельное изучение материала и конспектирование лекций по учебной и специальной технической литературе,
- написание и защита докладов, сообщений,
- составление кроссвордов на понятия и определения по информатике,
- составление и заполнение таблиц для систематизации учебного материала,
- выполнение рефератов, презентаций,
- индивидуальные домашние задания,
- оформление отчетов по практическим работам.

2. Содержание тем внеаудиторной (самостоятельной) работы

Внеаудиторная (самостоятельная) работа № 1

1 час

Тема: История российского предпринимательства

Задание: Конспект текста. Работа с учебной литературой.

Цель: Изучение информации по теме «Предпринимательство во второй половине XV- XVII вв. Эпоха Петра I – как стремительное развитие предпринимательства».

Методические указания:

Ознакомиться с информацией на тему «Предпринимательство во второй половине XV- XVII вв. Эпоха Петра I – как стремительное развитие предпринимательства», используя основные источники рекомендуемых учебных изданий, дополнительные источники литературы, а т.ж. интернет-ресурсы (см. раздел 4 Учебно-методическое и информационное обеспечение).

Написать конспект по изученной теме, учитывая соответствующие рекомендации (см. раздел 3 Рекомендации по выполнению внеаудиторной (самостоятельной) работы, п.3.1 Конспектирование текста).

Внеаудиторная (самостоятельная) работа № 2

1 час

Тема: История российского предпринимательства

Задание: Подготовить сообщение на тему «Послереволюционное советское предпринимательство».

Цель: Изучить информацию на тему «Послереволюционное советское предпринимательство».

Методические указания:

Ознакомиться с информацией на тему «Послереволюционное советское предпринимательство», используя основные источники рекомендуемых учебных изданий, дополнительные источники литературы, а

т.ж. интернет-ресурсы (см. раздел 4 Учебно-методическое и информационное обеспечение).

Подготовить сообщение на тему «Послереволюционное советское предпринимательство», учитывая соответствующие рекомендации (см. раздел 3 Рекомендации по выполнению внеаудиторной (самостоятельной) работы, п.3.2 Сообщение).

Внеаудиторная (самостоятельная) работа № 3

1 час

Тема: Российское предпринимательство на современном этапе.

Задание: Подготовить сообщение на тему «Противодействие теневой экономике».

Цель: Изучить информацию на тему «Государственное регулирование системой противодействия теневой экономике».

Методические указания:

Ознакомиться с информацией на тему «Государственное регулирование системой противодействия теневой экономике», используя основные источники рекомендуемых учебных изданий, дополнительные источники литературы, а т.ж. интернет-ресурсы (см. раздел 4 Учебно-методическое и информационное обеспечение).

Подготовить сообщение на тему «Противодействие теневой экономике», учитывая соответствующие рекомендации (см. раздел 3 Рекомендации по выполнению внеаудиторной (самостоятельной) работы, п.3.2 Сообщение).

Внеаудиторная (самостоятельная) работа № 4

1 час

Тема: Российское предпринимательство на современном этапе.

Задание: Конспект текста. Работа с учебной литературой.

Цель: Изучение информации по теме «Предпринимательство, коррупция и теневая экономика».

Методические указания:

Ознакомиться с информацией по теме «Предпринимательство, коррупция и теневая экономика», используя основные источники рекомендуемых учебных изданий, дополнительные источники литературы, а т.ж. интернет-ресурсы (см. раздел 4 Учебно-методическое и информационное обеспечение).

Написать конспект по изученной теме, учитывая соответствующие рекомендации (см. раздел 3 Рекомендации по выполнению внеаудиторной (самостоятельной) работы, п.3.1 Конспектирование текста).

Внеаудиторная (самостоятельная) работа № 5

1 час

Тема: Российское предпринимательство на современном этапе.

Задание: Подготовить доклад на тему «Сущность предпринимательства».

Цель: Изучить информацию на тему «Механизм образования предпринимательских структур».

Методические указания:

Изучить информацию на тему «Механизм образования предпринимательских структур», используя основные источники рекомендуемых учебных изданий, дополнительные источники литературы, а т.ж. интернет-ресурсы (см. раздел 4 Учебно-методическое и информационное обеспечение).

Подготовить доклад на тему «Сущность предпринимательства», учитывая соответствующие рекомендации (см. раздел 3 Рекомендации по выполнению внеаудиторной (самостоятельной) работы, п.3.4 Доклад).

Внеаудиторная (самостоятельная) работа № 6

1 час

Тема: Содержание предпринимательской деятельности.

Задание: Конспект текста. Работа с учебной литературой.

Цель: Изучение информации по теме «Сущность предпринимательства».

Методические указания:

Ознакомиться с информацией по теме «Сущность предпринимательства», используя основные источники рекомендуемых учебных изданий, дополнительные источники литературы, а т.ж. интернет-ресурсы (см. раздел 4 Учебно-методическое и информационное обеспечение).

Написать конспект по изученной теме, учитывая соответствующие рекомендации (см. раздел 3 Рекомендации по выполнению внеаудиторной (самостоятельной) работы, п.3.1 Конспектирование текста).

Внеаудиторная (самостоятельная) работа № 7

1 час

Тема: Содержание предпринимательской деятельности.

Задание: Подготовить доклад на тему «Функции предпринимательства».

Цель: Изучить информацию на тему «Предпринимательство как явление и процесс».

Методические указания:

Изучить информацию на тему «Предпринимательство как явление и процесс», используя основные источники рекомендуемых учебных изданий, дополнительные источники литературы, а т.ж. интернет-ресурсы (см. раздел 4 Учебно-методическое и информационное обеспечение).

Подготовить доклад на тему «Функции предпринимательства», учитывая соответствующие рекомендации (см. раздел 3 Рекомендации по выполнению внеаудиторной (самостоятельной) работы, п.3.4 Доклад).

Внеаудиторная (самостоятельная) работа № 8

1 час

Тема: Содержание предпринимательской деятельности.

Задание: Подготовить доклад на тему «Сущность предпринимательской среды».

Цель: Изучить информацию на тему «Сущность предпринимательской среды».

Методические указания:

Изучить информацию на тему «Сущность предпринимательской среды», используя основные источники рекомендуемых учебных изданий, дополнительные источники литературы, а т.ж. интернет-ресурсы (см. раздел 4 Учебно-методическое и информационное обеспечение).

Подготовить доклад на тему «Сущность предпринимательской среды», учитывая соответствующие рекомендации (см. раздел 3 Рекомендации по выполнению внеаудиторной (самостоятельной) работы, п.3.4 Доклад).

Внеаудиторная (самостоятельная) работа № 9

1 час

Тема: Предпринимательская среда.

Задание: Конспект текста. Работа с учебной литературой.

Цель: Изучение информации по теме «Конкуренция и предпринимательская среда».

Методические указания:

Ознакомиться с информацией по теме «Конкуренция и предпринимательская среда», используя основные источники

рекомендуемых учебных изданий, дополнительные источники литературы, а т.ж. интернет-ресурсы (см. раздел 4 Учебно-методическое и информационное обеспечение).

Написать конспект по изученной теме, учитывая соответствующие рекомендации (см. раздел 3 Рекомендации по выполнению внеаудиторной (самостоятельной) работы, п.3.1 Конспектирование текста).

Внеаудиторная (самостоятельная) работа № 10

1 час

Тема: Предпринимательская среда.

Задание: Конспект текста. Работа с учебной литературой.

Цель: Изучение информации по теме «Внутренняя предпринимательская среда».

Методические указания:

Ознакомиться с информацией по теме «Внутренняя предпринимательская среда», используя основные источники рекомендуемых учебных изданий, дополнительные источники литературы, а т.ж. интернет-ресурсы (см. раздел 4 Учебно-методическое и информационное обеспечение).

Написать конспект по изученной теме, учитывая соответствующие рекомендации (см. раздел 3 Рекомендации по выполнению внеаудиторной (самостоятельной) работы, п.3.1 Конспектирование текста).

Внеаудиторная (самостоятельная) работа № 11

2 часа

Тема: Типология предпринимательства. Виды предпринимательской деятельности.

Задание: Подготовить презентацию на тему «Классификация предпринимательства».

Цель: Закрепить информацию на тему «Классификация предпринимательства».

Методические указания:

Повторить информацию на тему «Классификация предпринимательства», используя основные источники рекомендуемых учебных изданий, дополнительные источники литературы, а т.ж. интернет-ресурсы (см. раздел 4 Учебно-методическое и информационное обеспечение).

Подготовить презентацию на тему «Классификация предпринимательства», учитывая соответствующие рекомендации (см. раздел 3 Рекомендации по выполнению внеаудиторной (самостоятельной) работы, п.3.5 Электронные презентации).

Внеаудиторная (самостоятельная) работа № 12

1 час

Тема: Типология предпринимательства. Виды предпринимательской деятельности.

Задание: Подготовить сообщение на тему «Виды предпринимательской деятельности».

Цель: Изучить информацию на тему «Виды предпринимательской деятельности».

Методические указания:

Ознакомиться с информацией на тему «Виды предпринимательской деятельности», используя основные источники рекомендуемых учебных изданий, дополнительные источники литературы, а т.ж. интернет-ресурсы (см. раздел 4 Учебно-методическое и информационное обеспечение).

Подготовить сообщение на тему «Виды предпринимательской деятельности», учитывая соответствующие рекомендации (см. раздел 3 Рекомендации по выполнению внеаудиторной (самостоятельной) работы, п.3.2 Сообщение).

Внеаудиторная (самостоятельная) работа № 13

1 час

Тема: Типология предпринимательства. Виды предпринимательской деятельности.

Задание: Подготовить реферат на тему «Структура бизнес-плана».

Цель: Изучить информацию на тему «Структура бизнес-плана».

Методические указания:

Ознакомиться с информацией на тему «Структура бизнес-плана», используя основные источники рекомендуемых учебных изданий, дополнительные источники литературы, а т.ж. интернет-ресурсы (см. раздел 4 Учебно-методическое и информационное обеспечение).

Подготовить реферат на тему «Структура бизнес-плана», учитывая соответствующие рекомендации (см. раздел 3 Рекомендации по выполнению внеаудиторной (самостоятельной) работы, п.3.3 Реферат).

Внеаудиторная (самостоятельная) работа № 14

2 часа

Тема: Субъекты предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.

Задание: Подготовить презентацию на тему «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности».

Цель: Закрепить информацию на тему «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности».

Методические указания:

Повторить информацию на тему «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности», используя основные источники рекомендуемых учебных изданий, дополнительные источники литературы, а т.ж. интернет-ресурсы (см. раздел 4 Учебно-методическое и информационное обеспечение).

Подготовить презентацию на тему «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности», учитывая соответствующие рекомендации (см. раздел 3 Рекомендации по выполнению внеаудиторной (самостоятельной) работы, п.3.5 Электронные презентации).

Внеаудиторная (самостоятельная) работа № 15

1 час

Тема: Субъекты предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.

Задание: Подготовить доклад на тему «Специальные налоговые режимы».

Цель: Изучить информацию на тему «Специальные налоговые режимы».

Методические указания:

Ознакомиться с информацией на тему «Специальные налоговые режимы», используя основные источники рекомендуемых учебных изданий, дополнительные источники литературы, а т.ж. интернет-ресурсы (см. раздел 4 Учебно-методическое и информационное обеспечение).

Подготовить доклад на тему «Специальные налоговые режимы», учитывая соответствующие рекомендации (см. раздел 3 Рекомендации по выполнению внеаудиторной (самостоятельной) работы, п.3.4 Доклад).

3. Рекомендации по выполнению внеаудиторной (самостоятельной) работы.

3.1 Конспектирование текста

Конспектирование – это свертывание текста, в процессе которого не просто отбрасывается маловажная информация, но сохраняется, переосмысливается все то, что позволяет через определенный промежуток времени автору конспекта развернуть до необходимых рамок конспектируемый текст без потери информации. При этом используются сокращения слов, аббревиатуры, опорные слова, ключевые слова, формулировки отдельных положений, формулы, таблицы, схемы, позволяющие развернуть содержание конспектируемого текста.

Конспект один из разновидностей вторичных документов фактографического ряда – это краткая запись основного содержания текста с помощью тезисов.

Существует две разновидности конспектирования:

- конспектирование письменных текстов (документальных источников, учебников и т.д.);
- конспектирование устных сообщений (лекций, выступлений и т.д.).

Дословная запись как письменной, так и устной речи не относится к конспектированию. Успешность конспекта зависит от умения структурирования материала. Важно не только научиться выделять основные понятия, но и намечать связи между ними.

Классификация видов конспектов:

1 *План-конспект* (создаётся план текста, пункты плана сопровождаются комментариями. Это могут быть цитаты или свободно изложенный текст).

2 *Тематический конспект* (краткое изложение темы, раскрываемой по нескольким источникам).

3 *Текстуальный конспект* (изложение цитат).

4 *Свободный конспект* (включает в себя цитаты и собственные формулировки).

5 *Формализованный конспект* (записи вносятся в заранее подготовленные таблицы. Это удобно при подготовке единого конспекта по нескольким источникам. Особенно если есть необходимость сравнения данных. Разновидностью формализованного конспекта является запись, составленная в форме ответов на заранее подготовленные вопросы,

обеспечивающие исчерпывающие характеристики однотипных объектов, явлений, процессов и т.д.).

6 *Опорный конспект.* Необходимо давать на этапе изучения нового материала, а потом использовать его при повторении. Опорный конспект позволяет не только обобщать, повторять необходимый теоретический материал, но и даёт педагогу огромный выигрыш во времени при прохождении материала.

Необходимо помнить, что:

1. Основа конспекта – тезис.
2. Способ записи должен обеспечивать высокую скорость конспектирования.
3. Нужны формы записи (разборчивость написания), ориентированные на быстрое чтение.
4. Приёмы записи должны способствовать быстрому запоминанию (подчеркивание главной мысли, выделение другим цветом, схематичная запись в форме графика или таблицы).
5. Конспект – это запись смысла, а не запись текста. Важной составляющей семантического свертывания при конспектировании является перефразирование, но он требует полного понимания речи. Перефразирование – это прием записи смысла, а не текста.
6. Необходимо указывать библиографическое описание конспектируемого источника - (см. рекомендации по библиографическому описанию).
7. Возможно в конспекте использование цитат, которые заключаются в кавычки, при этом рекомендуется на полях указать страницу, на которой находится изречение автора.

Общие рекомендации студентам по составлению конспекта

- 1 Определите цель составления конспекта.
- 2 Читая изучаемый материал в электронном виде в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.
- 3 Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.
- 4 Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.

5 Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).

6 Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.

7 Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

8 Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.

9 При конспектировании старайтесь выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

Критерии оценки учебного конспекта:

«Отлично» - полнота использования учебного материала. Объём конспекта – 1 тетрадная страница на один раздел или один лист формата А4. Логика изложения (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении.

«Хорошо» - использование учебного материала неполное. Объём конспекта – 1 тетрадная страница на один раздел или один лист формата А4. Недостаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении.

«Удовлетворительно» - использование учебного материала неполное. Объём конспекта – менее одной тетрадной страницы на один раздел или один лист формата А4. Недостаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных

предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении. Неразборчивый почерк.

«Неудовлетворительно» - о использование учебного материала неполное. Объем конспекта – менее одной тетрадной страницы на один раздел или один лист формата А4. Отсутствуют схемы, количество смысловых связей между понятиями. Отсутствует наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Допущены ошибки терминологические и орфографические. Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы. Несамостоятельность при составлении. Неразборчивый почерк.

3.2 Сообщение

Сообщение, в отличие от конспекта, готовится как выступление.

Информационное сообщение – относительно короткий текст, который содержит информацию о событии, являющуюся новостью для аудитории.

По своему коммуникативному заданию информационные тексты предназначены прежде всего для передачи когнитивной информации, поэтому надо соблюдать максимальную осторожность при попытках отбросить часть информации как второстепенную. Ведь в информационном сообщении важны бывают именно детали, частности, и тут любое сокращение становится опасным.

Сообщения должны быть внятными, конкретными, доступными для понимания не только специалистов.

Критерии оценивания сообщения	Максим. кол-во баллов	Кол-во баллов
Осмысление прочитанного материала	3	
Умение выделять и формулировать главную мысль	5	
Лаконичность выражения мысли	5	
Общее кол-во баллов		
Оценка		

13 – 10 баллов – оценка «5»;

9 – 6 баллов – оценка «4»;

- 5 – 4 баллов – оценка «3»;
- 3 балла и ниже – оценка «2».

3.3 Реферат

Реферат - это лаконичное изложение в письменном виде научного материала по определенной теме. Целью реферата является сообщение научной информации по определенной теме, обязательно раскрыть суть проблемы с различных позиций и точек зрения, и на основе этих выводов сделать соответствующие свои выводы. Объем реферата не должен превышать 10-15 страниц. Реферат необходимо создать в формате .docx . Размер шрифта 14 пт., Times New Roman, межстрочный интервал полуторный, выравнивание по ширине.

В процессе работы над рефератом необходимо: проанализировать различные точки зрения. В случае необходимости провести научную полемику. Обобщить научный материал и сделать соответствующие выводы. Процесс подготовки реферата включает в себя:

- 1 Формулировка темы.
- 2 Изучение соответствующих разделов учебника.
- 3 Подбор и изучение литературы по теме.
- 4 Составление плана реферата, который раскрывает тему.
- 5 Написание реферата и его оформление.

В результате проделанной работы над рефератом совершенствуются навыки поиска, отбора и систематизации полученной информации, а также навыки грамотного, лаконичного изложения мыслей и речи.

Структура и оформление реферата:

- 1 Титульный лист
- 2 Оглавление (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт)
- 3 Введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы)
- 4 Основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос)
- 5 Заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада)
- 6 Список литературы и интернет ссылок.

Реферат защищается студентом в виде выступления в урочное время, либо сдаётся на проверку преподавателю.

Образец титульного листа:

Министерство образования и науки Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Большеглушицкий государственный техникум»

РЕФЕРАТ

Учебная дисциплина: «Основы предпринимательства»

Тема: «_____»

Преподаватель: Абреева Н.П.

Исполнитель:

студент группы № _____

(Ф.И.О.)

с. Б.Глушица
2020 г.

Критерии оценки реферата	Максим. кол-во баллов	Кол-во баллов
Новизна текста		
Актуальность темы исследования	2	
Самостоятельность в постановке проблемы	2	
Наличие авторской позиции	3	
Стилевое единство текста	2	
Степень раскрытия сути исследуемой проблемы		
Соответствие плана теме реферата	3	
Соответствие содержания теме и плану	3	
Полнота и глубина раскрытия основных положений	3	
Обоснованность способов и методов работы с материалом	1	
Умение работать с литературой	2	
Умение систематизировать и структурировать	1	
Умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения	1	
Обоснованность выбранных источников		
Полнота использования работ по проблеме	1	
Привлечение работ известных исследователей, новых статистических данных и т.п.	1	
Требования к оформлению		
Грамотность и культура оформления	1	
Владение терминологией	1	
Соблюдение орфографического режима	1	
Соблюдение единой стилистики изложения	1	
Наличие приложений	1	
Средний балл		
Окончательная оценка		

Оценка в баллах

30-25 - оценка «5»;

24-20 - оценка «4»;

19-15 - оценка «3»;

14 и ниже - оценка «2»

3.4 Доклад

Доклад – это вид самостоятельной работы студентов, заключающийся в разработке студентами темы на основе изучения литературы и развернутом публичном сообщении по данной проблеме.

Цель доклада - сформировать научно-исследовательские навыки и умения у студентов, способствовать овладению методами научного

познания, освоить навыки публичного выступления, научиться критически мыслить. При этом главная составляющая - это публичное выступление.

Этапы подготовки доклада:

- выбор темы доклада;
- подбор и изучение наиболее важных учебных, научных работ по данной теме, нормативных правовых актов;
- анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы доклада фактов, мнений ученых;
- составление плана доклада;
- написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Структура доклада:

1. Вступление, в котором указываются:
 - тема доклада;
 - цель доклада;
 - связь данной темы с другими темами;
 - актуальность, проблематика темы;
 - краткий обзор изученной литературы по данной теме и т.п.
2. Основная часть, которая содержит логичное, последовательное изложение материала.
3. Заключение, в котором:
 1. подводятся итоги, формулируются выводы;
 2. подчеркивается значение рассмотренной проблемы;
 3. выделяются основные проблемы, пути и способы их решения и т.п.;
4. Приложения (схемы, таблицы для более наглядного освещения темы).

Требования к защите доклада:

1. Продолжительность выступления обычно не превышает 10-15 минут. Поэтому при подготовке доклада из текста работы отбирается самое главное. В докладе должно быть кратко отражено основное содержание всех глав и разделов исследовательской работы.

2. Для успешного выступления с докладом заучите значение всех терминов, которые употребляются в докладе.

3. При соблюдении этих правил у вас должен получиться интересный доклад, который, несомненно, будет высоко оценен преподавателем.

№	Критерии оценивания	Показатели оценивания	Кол-во баллов
1.	Качество выступления	Студент зачитывает доклад	2
		Рассказывает, но не объясняет	3
		Хорошее изложение материала	5
2.	Оригинальность доклада	Для доклада выбрана традиционная тема	2
		Доклад выполнен по актуальной теме	3
		Доклад содержит собственные идеи	5
3.	Структура доклада	Нелогичная структура доклада	2
		Структура требует корректировки	3
		Работа структурирована грамотно	5
4.	Владение специальным научным аппаратом	Владеет базовой терминологией	2
		Использует общенаучную и специальную терминологию	3
		Хорошо владеет специальным научным аппаратом	5
5.	Качество ответов на вопросы	Не может ответить на вопросы	2
		Отвечает на вопросы однозначно	3
		Уверенно отвечает на вопросы	5
6.	Четкость выводов и обобщений	Отсутствие выводов и обобщений	2
		Бездоказательность выводов	3
		Выводу полностью характеризуют работу	5
7.	Использование демонстрационного материала	Не использует демонстрационных средств	2
		Использует, но не ориентируется в материале	3
		Уместно применяет демонстрационные материалы	5
8.	Оформление доклада	Оформление не соответствует требованиям	2
		Оформление в соответствии с требованиями	3
		Творческий подход к оформлению доклада	5
Общее кол-во баллов			
Оценка			

Оценка в баллах

40-35 -оценка «5»;

34- 30 –оценка «4»;

29- 25–оценка «3»;

24 и ниже - оценка «2»

3.5 Электронная презентация

Презентации дают возможность подать в привлекательном виде информацию доклада или реферата. Презентацию необходимо создать в формате .pptx .

Общие требования к презентациям:

Первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название доклада; фамилия, имя, отчество докладчика; номер группы, специальность (профессия), название учебного заведения, год;

Следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;

Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстами, таблицами, диаграммами, фотографиями, графическими изображениями, видео;

Язык изложения материала должен быть понятен аудитории;

Цвет и размер шрифта читаемый;

Лаконичность при максимальной информативности текста;

Презентация не должна быть скучной, монотонной, громоздкой (оптимально это 10-15 слайдов);

На последнем слайде указывается перечень используемых источников, активные и точные ссылки на все графические объекты. На завершающем слайде можно еще раз указать информацию о докладчике с фотографией и контактной информацией (почта, телефон);

Презентация защищается студентом либо в виде выступления в урочное время с докладом, либо сдаётся преподавателю для проверки.

Рекомендации по дизайну презентации

Текстовая информация. Размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст). Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза. Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Графическая информация. Рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде. Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда. Иллюстрации рекомендуется сопровождать

пояснительным текстом. Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Анимация. Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

Звук. Звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации. Фоновая музыка не должна отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

Единое стилевое оформление. Стилль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др. Не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта. Оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части. Все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле;

Содержание и расположение информационных блоков на слайде. Информационных блоков не должно быть слишком много (3-6). Рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда. Желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга. Ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить. Информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо. Наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда. Логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

В тексте ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок.

Критерии оценивания компьютерной презентации

Критерии	ДА (2 балл)	НЕТ (1 балл)
Лаконичность, ясность		
Уместность применения		
Соответствие содержанию выступления		
Содержательность материала презентации		
Наглядность материала		
Разумное использование эффектов		

Название слайдов		
Наличие списка источников		
Дизайнерские новинки		
Итог		

Оценка в баллах

18 – 15 баллов – оценка «5»;

14 – 10 баллов – оценка «4»;

9 – 4 балла – оценка «3»;

3 и ниже – оценка «2».

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Буров В.Ю. Основы предпринимательства: учебное пособие / В.Ю.Буров. – Чита, 2017.- 441 с.

Дополнительные источники:

1. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Формирование общих компетенций обучающихся по программам довузовского профессионального образования: методические рекомендации для преподавателей учебных дисциплин «Введение в профессию: общие компетенции профессионала», «Эффективное поведение на рынке труда», «Основы предпринимательства». – Самара: ЦПО, 2019-320 с.

2. Перелыгина Е.А. Основы предпринимательства: рабочая тетрадь . – Самара: ЦПО, 2018.-72 с.

3. Валигурский Д.И. Организация предпринимательской деятельности: учебник - Москва,2018. – 520 с.

Интернет-ресурсы:

<https://books.ifmo.ru/file/pdf/1909.pdf> - Основы предпринимательской деятельности. Учебное пособие.

https://fictionbook.ru/author/mihail_nikolaevich_dudin/osnovyi_predprinimatelstva_uchebnoe_posobie/read_online.html – Основы предпринимательства. Учебное пособие

https://www.spbgasu.ru/documents/docs_212.pdf - Основы предпринимательства. Учебное пособие

<https://edu.kpfu.ru/course/view.php?id=2345> – курс Основы предпринимательства.