

Утверждено
директором ГБПОУ «Большеглушицкий
государственный техникум»
Хлопотовой Е.Н.
«01» 09 2022 года

**План мероприятий по противодействию коррупции
в ГБПОУ «Большеглушицкий государственный техникум»
на 2022-2023 учебный год**

1. Общие положения:

1.1 План работы по противодействию коррупции в ГБПОУ «Большеглушицкий государственный техникум» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федеральный закон 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
- Указ Президента РФ от 19 мая 2008 г. N 815 "О мерах по противодействию коррупции";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 г. Москва "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в учреждении, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в техникуме.

2. Цели и задачи

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов совершения коррупции в техникуме;
- обеспечение выполнения Плана заседаний комиссии по противодействию коррупции;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности работников техникума.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых техникумом образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности техникума.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности работников техникума.

Контроль за реализацией Плана в техникуме осуществляется директором техникума, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных правонарушений в техникуме, а также членами антикоррупционной комиссии.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Анализ качества реализации «Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБПОУ «Большеглушицкий государственный техникум» на 2022-2023 учебный год»	август 2022	директор техникума
1.2.	Разработка и утверждение «Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБПОУ «Большеглушицкий государственный техникум» на 2022-2023 учебный год»	сентябрь-октябрь 2022 г.	заместитель директора по общим вопросам, директор техникума, юристконсульт
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	сентябрь - октябрь 2022 г.	директор техникума, юристконсульт
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	директор техникума
2.2.	Организация личного приема граждан директором техникума.	по графику	директор техникума
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестации педагогов техникума; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности образовательного учреждения; - информирование родителей и общественность в целом о качестве образования в техникуме; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования обучающихся и их родителей (законных представителей); - определение ответственности	сентябрь - июнь	Заместитель директора по УПР, заместитель директора по ВР, заместитель директора по общим вопросам

	педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению экзаменов за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.		
2.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании. Определение должностных лиц и их ответственность.	В течение года	заместитель директора по УПР, заместитель директора по ВР, заместитель директора по общим вопросам, секретарь учебной части
2.5.	Контроль за осуществлением приёма в образовательное учреждение.	май - октябрь	заместитель директора по УПР, заместитель директора по ВР, заместитель директора по общим вопросам, секретарь учебной части, ответственный за приемную кампанию
2.6.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	Преподаватели, административные работники, заместители директора, директор
2.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор техникума, заместитель директора по общим вопросам, кураторы
2.8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из техникума	В течение года	Директор техникума, заместитель директора по УПР, заместитель директора по ВР, заместитель директора по общим вопросам
3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
3.1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в техникум, обучения в нем	В течение года	заместитель директора по общим вопросам, кураторы, комендант общежития
3.2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности техникума, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам образовательного учреждения.	В течение года	директор техникума, заместитель директора по УПР, заместитель директора по общим вопросам, юристконсульт
3.3.	Своевременное информирование посредством размещения	В течение года	заместитель директора по ВР, заместитель директора

	информации на сайте техникума, в СМИ о проводимых мероприятиях.		по общим вопросам, кураторы
3.4.	Усиление персональной ответственности работников техникума за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	директор техникума
3.5.	Исполнение законодательства о противодействии коррупции на общих собраниях работников техникума, педагогических советах	В течение года	заместитель директора по общим вопросам, директор техникума
3.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников техникума, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	директор техникума
4. Антикоррупционное образование			
4.1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Сентябрь	кураторы, социальный педагог
4.2.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	В течение года	заместитель директора по УИР, преподаватели
4.3.	Беседа: «Основные положения про антикоррупционное законодательство».	Ноябрь	кураторы, социальный педагог
4.4.	Лекция: «Коррупция – явление политическое или экономическое?».	Март	кураторы, социальный педагог
4.5.	Анкетирование на тему коррупции	Май	психолог
5. Работа с преподавателями			
5.1.	Корректировка плана мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь	кураторы
5.2.	Встреча педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	В течение года	заместитель директора по ОБ
6. Работа с родителями			
6.1.	Встреча родителей с представителями правоохранительных органов.	В течение года	директор техникума, заместитель директора по общим вопросам, зам. директора по ВР, кураторы
6.2.	Круглый стол с участием административных работников техникума и родителей обучающихся на тему: «Коррупция и	В течение года	директор техникума, антикоррупционная комиссия

	антикоррупционная политика техникума».		
6.3.	Родительское собрание по теме формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	В течение года	антикоррупционная комиссия
6.4.	День открытых дверей техникума для родителей	Август – сентябрь, май - июнь	заместитель директора по УПР, заместитель директора по общим вопросам, заместитель директора по ВР, кураторы
6.5.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	январь	заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог
6.6.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	антикоррупционная комиссия
6.7.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами техникума	По мере поступления обращения	антикоррупционная комиссия

7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами

7.1.	Обмен информацией в рамках антикоррупционного законодательства	Постоянно	директор техникума
------	--	-----------	--------------------

8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции

8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	директор техникума, антикоррупционная комиссия
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	директор техникума, антикоррупционная комиссия
8.3.	Осуществление контроля за организацией и проведением экзаменов	Сентябрь -июнь	заместитель директора по ВР, заместитель директора по ОБ, заместитель директора по УПР
8.4.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи	Июнь	заместитель директора по ВР, заместитель директора по ОБ, заместитель

	документов государственного образца об образовании		директора по УПР, секретарь учебной части
9. Мероприятия по повышению квалификации членов комиссии по дополнительным профессиональным программам антикоррупционной направленности			
9.1.	Включены мероприятия по повышению квалификации членов антикоррупционной комиссии по дополнительным профессиональным программам антикоррупционной направленности	В течение года	антикоррупционная комиссия