

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Самарской области  
«Большеглушицкий государственный техникум»

СОГЛАСОВАНО

Представитель  
трудоого коллектива  
ГБПОУ  
«Большеглушицкий  
государственный  
техникум»

 Е.Г. Чекмарева  
« 01 » 09 2023г.

УТВЕРЖДЕНО

Директором

ГБПОУ «Большеглушицкий  
государственный техникум»

Б.Н. Хлопотовой

« 09 » 2023г.



**Положение о службе охраны труда  
государственного бюджетного образовательного учреждения  
Самарской области «Большеглушицкий государственный  
техникум»**

с. Большая Глушица, 2023г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о службе охраны труда государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Большеглушицкий государственный техникум» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, приказом Минтруда России от 31.01.2022 № 37 «Об утверждении Рекомендаций по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда».

1.2. Положение определяет порядок организации управления охраной труда в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Большеглушицкий государственный техникум» (далее – Техникум) и его структурных подразделениях, а также определяет структуру, задачи и функции, права и порядок работы службы охраны труда (далее – Служба).

## 2. Организация деятельности и структура Службы

2.1. Служба создается, осуществляет свою деятельность и прекращает свое действие по решению директора Техникума в порядке, установленном действующим законодательством.

2.2. Структуру службы охраны труда и ее численность определяет директор Техникума в приказе, в зависимости от численности работников, характера условий труда, и других факторов с учетом Рекомендаций по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда, утвержденных приказом Минтруда России от 31.01.2022 № 37.

2.3. Служба подчиняется непосредственно директору Техникума.

2.4. В состав службы входят:  
специалист службы охраны труда.

2.5. Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Техникума, настоящим Положением и иными нормативно-локальными актами.

## 3. Направления, основные задачи и функции Службы

3.1. Основными направлениями работы Службы являются:

- нормативное обеспечение системы управления охраной труда;
- обеспечение подготовки работников Техникума и его структурных подразделений (далее – работники) в области охраны труда;
- сбор, обработка и передача информации по вопросам условий и охраны труда;
- обеспечение снижения уровней профессиональных рисков с учетом условий труда;
- обеспечение контроля соблюдения требований охраны труда;
- обеспечение контроля состояния условий труда на рабочих местах;

- обеспечение расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

### 3.2. Основными задачами Службы являются:

- организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда;
- контроль соблюдения работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации;
- организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда;
- информирование и консультирование работников по вопросам охраны труда;
- пропаганда охраны труда.

### 3.3. Для выполнения поставленных задач на Службу возлагаются следующие функции:

- учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами;
- организация и участие в проведении специальной оценки условий труда;
- разработка планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами;
- участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда Техникума;
- составление списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются гарантии и компенсации за работу с вредными или опасными условиями труда;
- организация расследования несчастных случаев;
- составление отчетности по охране и условиям труда;
- разработка программ обучения по охране труда работников; проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), а также студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;

- организация своевременного обучения по охране труда работников и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда;
- составление перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда;
- оказание методической помощи при разработке и пересмотре инструкций по охране труда;
- обеспечение нормативными правовыми актами Техникум (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда;
- организация и руководство работой кабинета по охране труда, подготовка информационных стендов, уголков по охране труда;
- организация совещаний по охране труда;
- ведение пропаганды по вопросам охраны труда;
- доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда РФ, коллективного договора, соглашения по охране труда Техникума;
- рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений директору Техникума по устранению выявленных недостатков;
- анализ и обобщение предложений по расходованию средств фонда охраны труда (при его наличии), разработка направлений их наиболее эффективного использования, подготовка обоснований для выделения средств учредителем на проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

3.4. В целях исполнения обозначенных функций Служба обязана осуществлять контроль за:

- соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда РФ, коллективного договора, соглашения по охране труда, других нормативно-локальных актов Техникума;
- обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;
- расследованием и учетом несчастных случаев на производстве;
- выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай, выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля, соблюдением требований охраны труда, выполнением других мероприятий по созданию безопасных условий труда;
- наличием инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;
- проведением специальной оценки условий труда;

- своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;
- организацией выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;
- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;
- правильным расходованием средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством.

#### **4. Права и обязанности Службы**

##### 4.1. Работники Службы имеют право:

- в любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать помещения Техникума, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда;
- предъявлять директору Техникума, другим должностным лицам Техникума обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение;
- направлять директору Техникума сообщения об отстранении от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению работы, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда;
- направлять директору Техникума предложения о привлечении к ответственности работников, нарушающих требования охраны труда;
- запрашивать и получать от директора Техникума необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда;
- привлекать к проверкам состояния условий и охраны труда по согласованию с директором Техникума и соответствующих специалистов;
- представлять директору Техникума предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда;
- представлять по поручению директора Техникума при обсуждении вопросов охраны труда.

##### 4.2. Работники Службы обязаны:

- в своей деятельности руководствоваться действующими нормативными актами по охране труда, локальными актами Техникума;
- исполнять настоящие Положение и должностные инструкции.

#### **5. Порядок взаимодействия**

5.1. В своей деятельности работники Службы для выполнения возложенных на них функций взаимодействуют:

- со структурными подразделениями Техникума, работниками Техникума;
- с комитетом (комиссией) по охране труда (при их создании), профсоюзом;
- муниципальными, государственными и иными учреждениями района и области.

5.2. При взаимодействии Служба может передавать и получать документы и информацию, связанную с охраной труда.

## **6. Контроль и ответственность**

6.1. Контроль за деятельностью Службы осуществляет директор Техникума.

6.2. Работники Службы несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ, должностными инструкциями, Уставом Техникума и локальными актами Техникума.

6.3. Работники Службы несут персональную ответственность за:

- соблюдение работниками Службы трудовой дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за Службой;
- подбор, расстановку и деятельность работников Службы.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в индивидуальном порядке директором Техникума в соответствии с действующим законодательством.