

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ  
ОБЛАСТИ**

**ГБПОУ «Большеглушицкий государственный техникум»**

**РАССМОТРЕНО**

Общим собранием работников  
и обучающихся  
Протокол заседания  
№ 1 от 30.01.2023

**УТВЕРЖДЕНО**

Директором ГБПОУ  
«Большеглушицкий  
государственный техникум»  
Приказ № 22/1 от 30.01.2023

**РАССМОТРЕНО**

Советом родителей  
Протокол № \_  
от 30.01.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ  
ГБПОУ «БОЛЬШЕГЛУШИЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ТЕХНИКУМ»**

Большая Глушица, 2023

## 1. Общие положения

1.1. Совет профилактики является одним из звеньев комплексной работы по выполнению закона «О системе работы по профилактике безнадзорности и правонарушений».

1.2. Совет профилактики призван активно содействовать объединению усилий педагогического коллектива техникума, общественных организаций, родительской общественности по предупреждению противоправного поведения и безнадзорности.

Основными задачами деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних являются:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям;
- работа по активизации правового воспитания, оказанию воспитательного воздействия на обучающихся-нарушителей и их родителей, проведению коррекционной работы с неуспевающими, пропускающими занятия без уважительной причины и нарушающими требования Устава техникума, а также правил внутреннего распорядка обучающихся.

1.3. Совет профилактики в своей работе руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об

образовании в РФ»;

- Федеральным законом от 24.06.1999 N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- Нормативными правовыми актами в части предупреждения негативных проявлений в подростковой среде;

- Уставом техникума;

- Приказами и распоряжениями директора техникума.

1.4. Совет профилактики проводится не реже одного раза в семестр, в случае необходимости может проводиться и внеплановое заседание.

## **2. Задачи Совета профилактики**

2.1 Создание системы и организация работы в техникуме по профилактике правонарушений.

2.2 Разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике правонарушений среди студентов техникума

2.3 Разъяснение существующего законодательства, прав и обязанностей родителей студентов техникума.

2.4 Проведение индивидуально-разъяснительной и воспитательной работы со студентами.

2.5 Проведение просветительской деятельности по проблемам правонарушений среди студентов техникума.

2.6 Организация работы с неблагополучными семьями. Защита прав детей из данной категории семей.

2.7 Защита прав и представление студентов техникума в конфликтных ситуациях с участием как физических, так и юридических лиц.

## **3. Предмет деятельности Совета профилактики**

3.1 Оказание необходимой консультационной помощи по правовым вопросам подросткам, их родителям, педагогам.

3.2 Обеспечение взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.3 Выявление и постановка на профилактический учет обучающихся, склонных к противоправному поведению, а также семьи социального риска.

3.4 Профилактика девиантного и асоциального поведения обучающихся, социальная адаптация и реабилитация обучающихся, определенных в «группу риска».

3.5 Профилактика девиантного поведения в отношении несовершеннолетних:

- 1) безнадзорных или беспризорных;
- 2) занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;
- 3) употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- 4) совершивших правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;
- 5) совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- 6) освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- 7) совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
- 8) обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;

9) условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;

10) которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;

11) освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

12) осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

13) осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

3.6 Осуществление деятельности по предупреждению и пресечению правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков на территории техникума.

3.7 Внесение предложений на рассмотрение педсовета по устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений и неуспеваемости обучающихся.

3.8 Анализ работы классных руководителей, воспитателя общежития по укреплению дисциплины и успеваемости обучающихся.

3.9 Принятие дисциплинарных мер воздействия к обучающимся:

- ограничиться обсуждением в пределах своей компетенции;

- направить письмо по месту работы родителей с ходатайством о принятии мер воспитательного воздействия к данному родителю;

- поставить или снять с внутреннего учета техникума;

- ходатайствовать перед КДН о принятии мер общественного воздействия в установленном законом порядке в отношении обучающихся и их родителей или лиц их заменяющих;

- объявить взыскание:

- 3.9.1. замечание;

- 3.9.2. выговор;

- 3.9.3. ходатайствовать перед педагогическим советом или Советом руководства об исключении из техникума;

- 3.9.4. принять иные меры, предусмотренные действующим законодательством.

3.10 На заседания Совета профилактики приглашаются обучающиеся, пропускающие занятия без уважительной причины, неуспевающие, употребляющие спиртные напитки, допускающие нарушения правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и общественного порядка.

3.11 Обучающиеся в отсутствие родителей или их законных представителей на Совет профилактики не допускаются.

3.12 В случае неявки обучающегося и родителей без уважительной причины Совет профилактики имеет право рассмотреть вопрос в их отсутствие и выйти с предложением к администрации техникума о наложении дисциплинарного взыскания, постановки на внутренний учет техникума. Совет профилактики имеет право направить материалы в отношении несовершеннолетнего обучающегося для рассмотрения на заседание комиссии по делам несовершеннолетних, ходатайствовать о постановке на учет в ПДН, ставить перед соответствующими органами вопрос о привлечении к

ответственности родителей в случае невыполнения ими должного воспитания и контроля за своими несовершеннолетними детьми. В отношении совершеннолетних студентов Совет профилактики может выйти с предложением о рассмотрении вопроса на заседании Совета руководства или педагогического Совета.

3.13 По вопросам, обсуждаемым на Совете профилактики, выносятся решения с указанием сроков выполнения и лиц, ответственных за исполнение.

3.14 Решения Совета профилактики протоколируются, доводятся до сведения родителей, обучающихся и преподавателей.

#### **4. Права членов Совета профилактики**

4.1. Каждый член Совета профилактики имеет право участвовать в свободном и деловом обсуждении вопросов, входящих в повестку дня. Возражения, несогласия с принятым решением по желанию члена Совета заносятся в протокол.

4.2. Каждый член Совета профилактики вправе вносить свои предложения по совершенствованию работы, повестке заседания.

4.3. Члены Совета профилактики равны в своих правах. Каждый член Совета имеет право одного решающего голоса.

#### **5. Обязанности членов Совета профилактики**

5.1. Члены Совета профилактики обязаны регулярно посещать все заседания Совета, принимать активное участие в его работе, добросовестно выполнять поручения Совета.

## **6. Порядок работы Совета профилактики**

6.1. В состав Совета профилактики входят: зам. директора по ВР, зам. директора по ОБ и/или зам. директора по УПР, педагоги-предметники, классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог и члены студенческого Совета. Также в его состав по согласованию могут входить представители других учреждений и ведомств: местные органы исполнительной власти, внутренних дел, социальной защиты и др.

6.2. Социальный педагог:

- планирует и организует работу Совета профилактики;
- согласно утвержденному графику, или же по сложившейся обстановке определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета;
- подписывает протоколы заседаний, составляет служебную записку и информирует директора техникума о состоянии работы Совета и принятых решениях для дальнейшей работы.

6.3. Секретарь Совета:

- составляет проект повестки дня заседания Совета, оповещает членов Совета о дате и времени начала очередных и внеочередных заседаний;
- организует подготовку необходимых справочно-информационных материалов к заседаниям Совета;
- оформляет протоколы заседаний.

6.4. Классный руководитель:

- вызывает на Совет профилактики обучающихся и их родителей или законных представителей через доведение информации по телефону или в письменном виде с обязательной обратной связью (подтверждение явки наличие подписи родителей в извещении);

- готовит краткую характеристику с указанием проблем (в учебе и поведении) и информацию о проделанной работе;

- совместно с социальным педагогом готовит документы (представление) на обучающихся по вопросу постановки или снятия их с внутреннего учета техникума.

#### 6.5. Члены Совета:

- присутствуют на заседаниях Совета;
- вносят предложения по порядку обсуждения вопросов и принятию решений;

- в отдельных случаях могут представлять Совет и участвовать в работе взаимодействующих органов по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних.

6.6. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в семестр, внеочередные заседания могут проводиться по решению администрации техникума либо по инициативе членов Совета для рассмотрения отдельных внезапно возникших проблемных вопросов.

6.7. Классный руководитель, преподаватели дают личностную характеристику приглашенного с указанием проблем (в учебе и поведении) и информацию о проделанной работе классного руководителя по ликвидации данных проблем.

6.8. Заслушивается мнение родителей обучающегося.

6.9. Членами Совета профилактики принимается решение.

6.10. Принимаемые решения считаются правомочными, если за них проголосовали  $2/3$  от присутствующих членов Совета. Приглашенные для участия в работе заседаний при принятии решений пользуются правом совещательного голоса.

6.11. Решение Совета профилактики техникума оформляется в протоколе.

6.12. Принятые решения и их выполнение доводятся до сведения администрации на Совете руководства.

## **7. Документация Совета профилактики**

7.1. Обязательными документами Совета профилактики техникума являются: протокол заседания Совета; журнал ознакомления родителей или законных представителей с решением Совета профилактики; приказ на основании решения Совета профилактики, утвержденный директором техникума.

7.2. Решение Совета профилактики оформляется протоколом, который подписывается социальным педагогом и секретарем. Протоколы нумеруются с начала каждого учебного года.

7.3. Протокол Совета профилактики и журнал ведет секретарь Совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, ФИО присутствующих, ФИО приглашенных обучающихся и их родителей, ФИО выступающих и принятое решение по каждому обучающемуся, в журнале отражается дата проведения, ФИО родителей или законных представителей обучающегося и решение Совета с обязательным ознакомлением под личную роспись родителей.

7.4. Протоколы Совета профилактики и журнал хранятся у социального педагога в течение 3-х лет; являются обязательной формой записи.

7.5. Приказы, изданные на основании Совета профилактики, хранятся у социального педагога и секретаря учебной части.

7.6. В приказе должна быть личная подпись обучающегося об ознакомлении с решением Совета профилактики.