

СОГЛАСОВАНО

Директор государственного бюджетного
учреждения дополнительного
профессионального образования Самарской
области Центра профессионального образования



О.Ю. Нисман

« 22 » марта 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета директоров
профессиональных образовательных
организаций Самарской области



В. Б. Черноиванов

« 22 » марта 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «Большеглушицкий
государственный техникум»

Е.Н.Хлопотова

« 22 » марта 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении областной научно-практической конференции
«Современное образование: содержание, технологии, качество»

с. Большая Глушица, 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, категорию участников, порядок организации, проведения и подведения итогов научно-практической конференции «Современное образование: содержание, технологии, качество» (далее – Конференция).

1.2. Организатором Конференции является государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Большеглушицкий государственный техникум» (далее – Техникум).

1.3. Методическую и организационную поддержку Конференции обеспечивают государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Самарской области Центр профессионального образования, Совет директоров профессиональных образовательных организаций Самарской области.

1.4 Цели Конференции:

- обсуждение ключевых вопросов развития образования,
- представление лучших педагогических практик и обмен опытом,
- поиск решений по актуальным проблемам современного образования.

1.5. Участниками Конференции являются руководители, заместители директоров образовательных организаций, преподаватели и мастера производственного обучения профессиональных образовательных организаций, педагогические работники общеобразовательных учреждений, классные руководители, кураторы, педагоги системы дополнительного образования, методисты, педагоги-организаторы, воспитатели, социальные педагоги, психологи.

1.6. Общее руководство Конференцией осуществляет организационный комитет (далее – Оргкомитет), состав которого утверждается директором Техникума.

1.7. Оргкомитет осуществляет следующие функции:

- утверждает программу и план подготовки и проведения Конференции;
- назначает непосредственных исполнителей;
- осуществляет сбор материалов для Конференции (заявки, материалы для публикации в сборнике);
- формирует список выступающих на Конференции;
- определяет порядок проведения Конференции.

2. Содержание Конференции

2.1. Программа Конференции состоит из пленарного заседания, секционных заседаний и круглого стола по итогам Конференции.

2.2. Секции формируются Оргкомитетом с учетом поданных заявок и соответствуют следующим направлениям работы:

Секция 1: Теория и практика профессионального образования.

Секция 2: Фундаментальная подготовка в общеобразовательной школе.

Секция 3: Дистанционное образование: современные реалии и перспективы.

Секция 4: Инновационные формы воспитательной деятельности и дополнительного образования детей и подростков как фактор повышения качества образования.

2.3. Организатор может определить и другие направления в зависимости от поданных заявок, а также объединить секции в случае малого количества участников одной из них. В случае несоответствия содержания выступления заявленной секции, организатор оставляет за собой право направить работу в другую секцию, предупредив об этом автора.

3. Порядок проведения Конференции

3.1. На Конференции предлагаются следующие формы участия:

- очная – выступление с докладом в одной из секций с опубликованием тезисов в сборнике материалов Конференции;
- заочная – предоставление статьи с публикацией в сборнике.

Выбранная форма участия указывается в анкете – заявке участника Конференции, оформленной в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению.

3.2. Для участия в Конференции необходимо до 17 апреля 2024 года прислать в адрес Оргкомитета

при очной форме участия:

- заявку на участие;
- тезисы выступления для опубликования в сборнике;
- копию квитанции об оплате.

при заочной форме участия:

- заявку на участие;
- статью и тезисы для опубликования в сборнике;
- копию квитанции об оплате.

3.3. При любой форме участия оплата производится только с помощью безналичного перечисления средств на банковский счёт организации (см. Приложение 2).

3.4. Заявку на участие, статью (тезисы выступления), копию квитанции об оплате присылать в электронном варианте на e-mail: abdreewa@yandex.ru (с пометкой «Конференция 2024» в поле «Тема»)

3.5. Для выступления участникам предоставляется оборудование: компьютер (ноутбук), колонки, видеопроектор, экран.

3.6. На каждое выступление участникам отводится не более 10 минут и 5 минут для ответов на вопросы слушателей. Выступление может сопровождаться электронной презентацией, выполненной в программе Microsoft Office Power Point.

3.7. По окончании всех выступлений участники секции подводят итоги работы, делают выводы и вносят предложения по использованию и распространению представленного педагогического опыта.

3.8. После окончания работы всех заявленных секций, проводится заседание круглого стола, на котором подводятся итоги и разрабатываются рекомендации и предложения Конференции. В заключении участникам, принявшим участие очно, вручаются сертификаты. При заочной форме участия электронные сертификаты будут направлены на электронную почту участника.

3.9. С информацией о Конференции можно ознакомиться на официальном сайте ГБПОУ «Большеглушицкий государственный техникум» <http://tech-bgl.ru/>

4. Сроки и место проведения Конференции

4.1. Конференция проводится 25 апреля 2024 года. Место проведения: Самарская область, Большеглушицкий район, село Большая Глушица, ул. Зелёная, дом 9, ГБПОУ «Большеглушицкий государственный техникум».

4.2. Регистрация участников Конференции проводится с 10.00, начало работы Конференции – 11.00.

5. Организация публикации

5.1. По результатам работы Конференции планируется выпуск электронного сборника материалов конференции (статей и тезисов выступлений) на сайте ГБПОУ «Большеглушицкий государственный техникум» в разделе «Конференции».

5.2. Ответственность за предоставленный материал, его оригинальность и качество, за распространение недостоверных сведений, информации, нарушающей законные права и интересы третьих лиц несёт автор.

5.3. Размер организационного взноса:

- при очном участии – 300 рублей;
- при заочном участии – 100 рублей.

Приложение 1
к Положению о проведении
областной научно-практической
конференции «Современное
образование: содержание,
технологии, качество»

**Анкета – заявка на участие
в научно-практической конференции
«Современное образование: содержание, технологии, качество»**

Фамилия, имя, отчество автора (полностью)	
Место работы	
Должность	
Почтовый адрес (с индексом)	
Контактный телефон	
E-mail	
Наименование секции	
Название доклада (статьи)	
Форма участия: очная / заочная (выбрать)	

Приложение 2
к Положению о проведении
областной научно-практической
конференции «Современное
образование: содержание,
технологии, качество»

Реквизиты для оплаты

Полное наименование организации	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Большеглушицкий государственный техникум»
Краткое наименование организации	ГБПОУ «Большеглушицкий государственный техникум»
Адрес местонахождения	446180, Самарская область, Большеглушицкий район, с. Большая Глушица, ул. Зелёная, 9
ИНН / КПП	6364000544 / 636401001
ОГРН	1026303461678
ОКПО/ОКФС/ОКОПФ	02513608/13/
ОКВЭД	85.21 (образование)
ОКТМО	36608408
КБК	00000000000000000130
Банковские реквизиты	л/счёт 614.70.002.0 открыт в Министерстве управления финансами Самарской области Отделение Самара Банка России// УФК по Самарской области г. Самара БИК 013601205 Казначейский счёт 03224643360000004200 ЕКС 40102810545370000036 Тип средств 04.01.04
Назначение платежа	Конференция 2024
Директор	Хлопотова Елена Николаевна Действует на основании Устава

Приложение 3
к Положению о проведении
областной научно-практической
конференции «Современное
образование: содержание,
технологии, качество»

Требования к оформлению заявки, статей и тезисов выступлений

Статья или тезисы выступления оформляются в отдельный файл. Название файла должно включать фамилию автора.

Заявка оформляется отдельным файлом.

Максимальный объём статьи – 3 страницы, тезисов выступления – 2 страницы. Текст набран в редакторе MS Word, шрифт Times New Roman.

Абзацный отступ с «красной» строки задаётся с помощью отступа 1,25 см. Расстановка переносов автоматическая. Слова в тексте разделяются одним пробелом. Параметры форматирования: - формат А4, ориентация – книжная; поля – по 2 см; междустрочный интервал – одинарный; размер шрифта – 12 пт.

На первой странице статьи или тезисов вверху печатается заголовок (название) статьи или доклада прописными (заглавными) буквами, выравнивается по центру. Под заголовком курсивом печатаются инициалы и фамилия автора (авторов), должность, под фамилией также курсивом указывается место работы и населённый пункт, выравнивается по центру.

Список используемой литературы приводится в конце статьи в алфавитном порядке.

Образец оформления:

**СОВРЕМЕННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ КАК СРЕДСТВО
АКТИВИЗАЦИИ ПОЗНАВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ**

Н.П. Абдреева, преподаватель

*ГБПОУ «Большеглушицкий государственный техникум»,
с.Большая Глушица*

Обучение – это целенаправленный и мотивированный процесс, поэтому задача педагога состоит в том, чтобы включить каждого обучающегося в деятельность, обеспечивающую формирование и развитие познавательных потребностей – познавательные мотивы. В современных условиях важное значение приобрела проблема профессиональной подготовки специалистов, способных мыслить и действовать творчески, самостоятельно, нетрадиционно.

Помочь обучающимся в полной мере проявить свои способности, развить инициативу