

Министерство образования и науки Самарской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Большеглушицкий государственный техникум»

СОГЛАСОВАНО  
Общим собранием работников  
и обучающихся  
Протокол № 3  
от «13» июня 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ  
«Большеглушицкий  
государственный техникум»  
\_\_\_\_\_ Е.Н. Хлопотова  
приказ №123/2 от «14» июня 2023 г.

РАССМОТРЕНО  
Советом родителей  
Протокол № 3  
от «09» июня 2023 г.

**Положение о подготовке и проведении комплексного  
экзамена и комплексного дифференцированного зачета  
по дисциплинам и междисциплинарным курсам**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет требования к содержанию и процедуре проведения комплексного экзамена и комплексного дифференцированного зачета в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Большеглушицкий государственный техникум» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано на основании документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, реализуемым в Учреждении.

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 определено, что количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10, кроме зачетов по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

**Комплексный экзамен (дифференцированный зачет)** устанавливается в тех случаях, когда невозможно охватить все дисциплины и междисциплинарные курсы промежуточной аттестацией, не нарушая их нормативно установленного количества.

1.3. Данное положение определяет порядок подготовки и проведения комплексного экзамена и комплексного зачета по двум и более дисциплинам или двум и более междисциплинарным курсам, как формы промежуточной аттестации студентов.

1.4. При проведении промежуточной аттестации в форме комплексного дифференцированного зачета или экзамена выставляются оценки: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

## **2. Планирование комплексного экзамена**

2.1. Комплексный экзамен по двум или более дисциплинам, двум или более междисциплинарным курсам проводится с целью приобретения студентами интегрированных знаний, практического опыта профессиональной деятельности, формирования общих и профессиональных компетенций.

2.2. Комплексный экзамен проводится за счет часов, отведенных ФГОС СПО и учебного плана (далее – УП) на учебные циклы, и планируется согласно утвержденным календарным учебным графикам.

2.3. К комплексному экзамену допускаются студенты, выполнившие все лабораторные, практические и контрольные работы, предусмотренные рабочими программами данных дисциплин.

2.4. Комплексный экзамен предусматривается по дисциплинам, имеющим межпредметные связи, и междисциплинарным курсам одного профессионального модуля. При этом учитываются:

- сроки изучения дисциплин или МДК;
- возможное параллельное изучение дисциплин (МДК) в семестре (семестрах);
- одинаковая форма отчетности по дисциплинам или МДК;
- завершенность их изучения в одном семестре.

2.5. В УП в графе «Формы промежуточной аттестации» напротив дисциплин, включенных в комплексный экзамен, проставляется КЭ, а в пояснительной записке расшифровывается состав комплексного экзамена (наименования дисциплин или МДК, входящих в него).

2.6. При подсчете общего количества экзаменов в РУП комплексный экзамен учитывается как одна единица.

2.7. Комплексный экзамен может проводиться как в устной, так и в письменной формах.

### **3. Подготовка к комплексному экзамену**

3.1. Комплексные экзамены проводятся в период промежуточной аттестации, установленной календарными учебными графиками. На каждую промежуточную аттестацию составляется утверждаемое директором Учреждения расписание экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

3.2. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины, междисциплинарного курса (далее – МДК), профессионального модуля (далее - ПМ) и охватывают наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций.

3.3. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями, обсуждается на заседании методического объединения, утверждаются в структуре ОПОП и актуализируются ежегодно. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

3.4. На основе экзаменационных материалов учебных дисциплин, МДК, ПМ разрабатываются экзаменационные билеты, которые включают вопросы всех учебных дисциплин, МДК, ПМ включенных в комплексный экзамен.

3.5. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Количество вопросов и практических задач в перечне должно быть такое количество, которое охватывает весь объем дисциплины, междисциплинарного курса. Количество билетов по дисциплине, междисциплинарному курсу должно быть на 5 больше, чем обучающихся в группе. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

3.6. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- утвержденные экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные

документы, разрешенные к использованию на экзамене;

- экзаменационный протокол;
- журнал учебной группы;
- зачетные книжки студентов.

3.7. В экзаменационном протоколе для комплексного экзамена по дисциплинам или междисциплинарным курсам (МДК) обязательно указываются:

- название дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК);
- дата проведения комплексного экзамена;
- название специальности, профессии и номер группы;
- ФИО студентов;
- ФИО председателя экзаменационной комиссии, преподавателей дисциплин, входящих в комплексный экзамен, ассистента.

3.8. Преподавателями в этой ведомости против каждого ФИО студента выставляется оценка за комплексный экзамен. Протокол фиксируется подписью всех членов экзаменационной комиссии.

3.9. В период подготовки к комплексному экзамену преподавателями проводятся консультации по экзаменационным материалам за счет объема времени отведенного на дисциплину, МДК.

#### **4. Проведение комплексного экзамена**

4.1. Комплексный экзамен проводится в соответствии с утвержденным расписанием промежуточной аттестации.

4.2. Комплексный экзамен проводится преподавателями, ведущими занятия по дисциплинам или МДК, включенным в комплексный экзамен.

4.3. Председателем на комплексном экзамене может быть директор или заместитель директора Учреждения, ассистентом на комплексном экзамене может быть классный руководитель учебной группы или другой педагогический работник.

4.4. На подготовку к ответу первому студенту предоставляется до 30 минут, остальные студенты отвечают в порядке очередности. В процессе ответа и после его завершения студенту могут задаваться уточняющие и дополняющие вопросы в пределах утвержденного перечня вопросов, но не более пяти.

4.5. Согласованный общий результат комплексного экзамена по

дисциплинам или ПМ оценивается на 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) и выставляется в экзаменационный протокол, который подписывается председателем, экзаменаторами и ассистентом.

4.6. Полученную студентом оценку преподаватель проставляет в зачетную книжку (по всем дисциплинам, МДК).

4.7. В случае неявки студента на комплексный экзамен в экзаменационном протоколе преподавателями делается соответствующая отметка. Если студент не явился на экзамен по уважительной причине, подтвержденной документально, ему по личному заявлению на имя заместителя директора Учреждения назначается другой срок сдачи экзамена.

## **5. Подготовка и проведение комплексного дифференцированного зачета**

5.1. Комплексный дифференцированный зачет проводится в соответствии с утвержденным директором Учреждения УП.

5.2. Комплексный дифференцированный зачет проводится, как правило, преподавателями, ведущими занятия по дисциплинам, включенным в комплексный дифференцированный зачет.

5.3. В УП в графе «Формы промежуточной аттестации» напротив дисциплин, включенных в комплексный дифференцированный зачет, проставляется КДЗ, а в пояснительной записке расшифровывается состав комплексного дифференцированного зачета (наименования дисциплин или МДК, входящих в него).

5.4. При подсчете средней оценки по всем дисциплинам выставляется одна оценка по комплексному дифференцированному зачет учитывается как одна единица.

5.5. Материалы для зачета (дифференцированного зачета) составляются на основе рабочей программы дисциплины (междисциплинарного курса) и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы.

5.6. Перечень вопросов и практических заданий по разделам, темам дисциплины, выносимым на зачет (дифференцированный зачет), разрабатывается преподавателями дисциплины, обсуждается на заседании методического объединения преподавателей, утверждаются в структуре ОПОП и актуализируются

ежегодно. Количество вопросов и практических заданий в перечне должно превышать количество вопросов и практических заданий, необходимых для составления билетов.

5.7. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических заданий, рекомендуемых для подготовки, составляются билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задания носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Билет для зачета включает не более трех вопросов, один из которых может быть практическим.

5.8. Для проведения зачета (дифференцированного зачета) могут быть применены тестовые задания.

5.9. К началу дифференцированного зачета должны быть подготовлены следующие документы:

- утвержденные перечни теоретических вопросов и(или) практических задач;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на зачете;
- протокол комплексного зачета;
- журнал учебной группы;
- зачетные книжки студентов.

5.10. В протоколе для комплексного дифференцированного зачета по дисциплинам учебным отделением обязательно указываются:

- название дисциплин;
- дата проведения комплексного дифференцированного зачета;
- название специальности, профессии и номер группы;
- ФИО студентов;
- ФИО преподавателей дисциплин, входящих в комплексный дифференцированный зачет.

5.11. В процессе ответа и (или) после его завершения студенту могут задаваться уточняющие и дополняющие вопросы в пределах утвержденного перечня вопросов, но не более пяти.

5.12. Комплексный дифференцированный зачет проводится по каждой дисциплине за счет времени, отведенного на учебную дисциплину.

5.13. Для проведения дифференцированного зачета могут быть применены тестовые задания.

5.14. Все результаты комплексного дифференцированного зачета выставляются в протокол.

5.15. Результатом комплексного дифференцированного зачета состоящего из двух и более дисциплин является средняя оценка. При выставлении итоговой оценки по комплексному дифференцированному зачету в случае получения среднего результата 4,5 баллов – выставляется оценка 5 (отлично), а при получении среднего результата 3,5 – выставляется оценка 4 (хорошо).

5.16. При получении одной и более «неудовлетворительных» оценок по результатам сдачи комплексного дифференцированного зачета весь комплексный дифференцируемый зачет считается не сданным.

5.17. Общий результат комплексного дифференцированного зачета оценивается на 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) и выставляется в зачетную книжку, заверяется подписями преподавателей, ведущими занятия по дисциплинам.

5.18. Общая оценка за комплексный дифференцированный зачет выставляется в зачетных книжках в правой части по всем дисциплинам, входящим в этот зачет.

5.19. В случае неявки студента на комплексный дифференцированный зачет в протоколе преподавателем делается соответствующая отметка. Если студент не явился на зачет по уважительной причине, подтвержденной документально, то ему по личному заявлению на имя заместителя директора назначается другой срок сдачи зачета.

5.20. ФИО студента, не явившегося на комплексный дифференцированный зачет по неуважительной причине, заносится в протокол. При этом у студента формируется задолженность по дисциплинам, входящим в состав комплексного дифференцированного зачета.