

СОГЛАСОВАНО  
Общим собранием работников и  
обучающихся  
Протокол № 04  
от «01» сентября 2023г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ  
«Большеглушицкий  
государственный техникум»  
\_\_\_\_\_ Е.Н. Хлопотова  
Протокол № 192 от 01.09.2023г

РАССМОТРЕНО  
Советом родителей  
Протокол № 04  
от «01» сентября 2023 г.

## **Положение об индивидуальном учебном плане обучения и ускоренном обучении студентов**

### **1 Общие положения**

1.1 Данное положение разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, Приказа Министерства просвещения РФ № 762 от 24.08.2022 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Положения о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ «Большеглушицкий государственный техникум».

1.2 Положение регламентирует условия обучения и порядок перевода студентов очной формы обучения на индивидуальный учебный план обучения, а также ускоренную программу.

1.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение осуществляется с целью создания условий для удовлетворения индивидуальных потребностей студентов.

1.4. Термины и определения, используемые в настоящем Положении:  
учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных

предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся;

индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

индивидуальный план обучения - частичное самостоятельное изучение студентом дисциплин, предусмотренных учебным планом направления подготовки/специальности;

индивидуальный график обучения – документ, определяющий порядок обучения студента и содержащий дисциплины (часть дисциплин) учебного плана, осваиваемые студентом самостоятельно;

основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) – совокупность учебно-методической документации, включающая в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии;

ускоренное обучение - процесс освоения ОПОП СПО за более короткий срок по сравнению с нормативным сроком освоения с учетом образовательных потребностей студента, уровня образования и (или) его способностей на основе индивидуального учебного плана.

## **2. Перевод студента на обучение по индивидуальному плану**

2.1. Студенты имеют право на обучение по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренное обучение, в пределах федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО и действующего учебного плана по профессии/специальности.

2.2. Перевод студентов на индивидуальный план обучения осуществляется с целью создания благоприятных условий для самостоятельного изучения учебных дисциплин, осуществления учебно-исследовательской работы, трудовой деятельности по профессии/специальности.

2.3. Индивидуальный график обучения предполагает освобождение студента от необходимости обязательного посещения учебных занятий по расписанию.

2.4. На индивидуальный план обучения могут быть переведены:

студенты, вынужденные по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам временно прервать посещение занятий (санаторное лечение, дневной стационар, уход за тяжело больным членом семьи и др.) (при предоставлении соответствующей справки);

студенты, совмещающие учебу в техникуме с трудовой деятельностью по специальности, при заключении Договора о практической подготовке обучающегося в рамках практико-ориентированного (дуального) обучения;

студенты, имеющие детей до трех лет;

студенты, проявляющие незаурядные способности в изучении специальных дисциплин предметной подготовки, дальнейшее развитие которых требует самостоятельного распределения учебного времени;

студенты, принятые на ускоренное обучение.

2.5. Решение о переводе студента на индивидуальный план обучения принимается директором техникума на основании соответствующих документов:

1) по состоянию здоровья – личного заявления студента и медицинской справки учреждения здравоохранения;

2) в других случаях – личного заявления студента с указанием причины и соответствующего документа, подтверждающего причину перевода на индивидуальный план обучения (Договор о практической подготовке обучающегося в рамках практико-ориентированного (дуального) обучения; копия свидетельства о рождении ребенка и др.).

2.6 Индивидуальный учебный план предоставляется студентам на один семестр. В случае невыполнения студентом утвержденного индивидуального учебного плана директор вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе студента на индивидуальный учебный план.

2.7 Перевод на ИПО может оформляться как по отдельным дисциплинам, так и по всему комплексу дисциплин учебного плана.

2.8. Студентам, обучающимся в техникуме за счет средств бюджета Самарской области и переведенным на индивидуальный план обучения, назначается и выплачивается стипендия в установленном локальным нормативным правовым актом о стипендиальном обеспечении порядке.

Студенту, обучающемуся по индивидуальному плану, назначается стипендия по представлению заместителя директора по результатам выполнения индивидуального плана в полном объеме и в соответствии со сроками, указанными в индивидуальном графике. Сроки не должны выходить за рамки сессии, определенные учебным планом и графиком учебного процесса.

2.9. Студенты, обучающиеся по индивидуальному плану, итоговую

государственную аттестацию проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса.

### **3. Оформление индивидуального плана и индивидуального графика обучения**

3.1. Для перевода на индивидуальный план обучения студентом представляются в учебную часть техникума документы, указанные в п.2.5 Положения.

При этом, заявление студента о переводе на индивидуальный план обучения, должно быть завизировано заместителем директора (с указанием срока перевода) (Приложение №1).

3.2. Индивидуальный график занятий, разрабатывается в соответствии с настоящим Положением и утверждается директором.

3.3. Контроль выполнения студентом индивидуального графика осуществляется классным руководителем.

3.4. В случае невыполнения студентом индивидуального графика преподаватель (классный руководитель) оформляет служебную записку на имя директора, который принимает соответствующие меры.

3.5. Перевод студента для продолжения обучения по индивидуальному плану оформляется приказом директора техникума «О переводе на индивидуальный план обучения» (Приложение №4).

#### **3.6. Требования к составлению индивидуального графика обучения.**

3.6.1. Индивидуальный график обучения (Приложение №2) должен содержать полный набор изучаемых дисциплин, сроков отчетности по ним, включая учебные и производственные практики, курсовые работы).

3.6.2. Индивидуальный график обучения не должен предусматривать увеличения сроков обучения по отношению к утвержденному учебному плану.

3.6.3. Индивидуальный график обучения составляется преподавателями, осуществляющими подготовку по дисциплинам, включенным в учебный план на текущий семестр с указанием разделов дисциплины, заданий и рекомендуемой литературы по темам (разделам) дисциплины, сроков и форм контроля (Приложение 2).

3.6.4. Индивидуальный график заполняется в 2-х экземплярах. Один выдается студенту, второй находится у классного руководителя группы.

#### **4. Организация учебного процесса студентов, обучающихся по индивидуальному плану**

4.1. После выхода приказа о переводе на индивидуальный план составляется индивидуальный график обучения. Студенту выдаются учебно-методические комплексы дисциплин, задания для самостоятельной работы, методические пособия (при наличии) и др.

4.2. Студенты, переведенные на индивидуальный план обучения, освобождаются от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполняют программные требования учебных дисциплин в индивидуально установленные сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей.

4.3. Результаты сдачи разделов дисциплины (текущая успеваемость) фиксируются преподавателем в индивидуальном графике обучения в соответствии со сроками отчетности, указанными в графике.

4.4. Студенты, переведенные на индивидуальный план обучения, имеют право посещать учебные занятия, если у них есть такая возможность.

4.5. Преподаватель, осуществляющий подготовку по дисциплине, может установить дополнительное посещение консультаций для такой категории студентов.

4.6. Классный руководитель группы является координатором деятельности студента, обучающегося по индивидуальному учебному графику.

4.7. Студенты, переведенные на индивидуальный план обучения, промежуточную аттестацию проходят в соответствии с графиком учебного процесса со своей академической группой.

4.8. В случае невозможности участия в промежуточной аттестации по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях и др.) студенту, обучающемуся по индивидуальному плану, заместителем директора могут быть изменены сроки (при наличии соответствующей справки (ходатайства)).

4.9. В случае сдачи зачета или экзамена вне рамок промежуточной аттестации студенту выдается экзаменационный лист с пометкой «по индивидуальному плану». Вторая пересдача с пометкой «комиссия» на экзаменационном листе сдается специально создаваемой комиссии, состоящей из числа преподавателей соответствующего методического объединения (не менее трех человек).

4.10. Экзаменационный лист подшивается к основному протоколу группы.

4.11. Контроль знаний лиц, обучающихся по индивидуальному графику обучения, возлагается на преподавателей, осуществляющих подготовку по дисциплинам.

4.12. В случае невыполнения сроков отчетности по неважным причинам студент лишается права на обучение по индивидуальному плану приказом по техникуму с указанием сроков ликвидации академической задолженности.

4.13. Приказ о переводе на индивидуальный план обучения может быть отменен приказом директора «О лишении права на обучение по индивидуальному плану» (Приложение 5) на основании представления заместителя директора в следующих случаях:

невыполнение индивидуального графика занятий из-за нарушений сроков сдачи отчетности по дисциплине;

нарушение студентом правил внутреннего распорядка обучающихся техникума, иных локальных нормативных актов техникума и настоящего Положения;

личное заявление студента о переводе на обучение по обычному учебному графику.

Приложение 1

Директору ГБПОУ  
«Большеглушицкий  
государственный техникум»  
Хлопотовой Е.Н.  
студента(ки) \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ группы профессии /  
специальности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ очной формы обучения  
\_\_\_\_\_ ФИО студента

Заявление

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному плану в \_\_\_\_\_  
семестре 20\_\_ / 20\_\_ учебного года по профессии / специальности \_\_\_\_\_

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
в связи \_\_\_\_\_

Соответствующие документы прилагаются:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись

Дата

Согласовано  
 Заместитель директора по УПР  
 \_\_\_\_\_ Дёмин А.С.

Утверждаю  
 Директор ГБПОУ «Большеглушицкий  
 государственный техникум»  
 \_\_\_\_\_ хлопотова Е.Н.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ № \_\_\_\_  
 студентки \_\_ курса \_\_ группы очной формы обучения  
 специальности..... \_\_\_\_\_ на \_\_ семестр 20\_\_ / 20\_\_ учебного  
 года

Фамилия Имя Отчество

№	Дисциплина и форма семестровой отчетности	Раздел. Тема. Рекомендуемая литература	Задание	Форма контроля	Сроки отчетности	Оценка	Подпись	Ф.И.О. преподавателя
1	(оценка за семестр/зачет /диф.зачет/ экзамен)							
		Лит-ра:						
2								

ОЗНАКОМЛЕН студент \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_



***Образец служебной записки преподавателя***

Заместителю  
директора (ФИО)\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО преподавателя)

**Служебная записка**

Довожу до Вашего сведения, что студент \_\_\_\_\_, групп

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
(Подпись преподавателя)

*Образец приказа о переводе на индивидуальный план обучения*

**О переводе на обучение по индивидуальному плану**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. \_\_\_\_\_, студента (ку) \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ группы очной формы обучения, обучающегося(ейся) по  
профессии/специальности  
« \_\_\_\_\_ » на бюджетной (договорной) основе,  
ПЕРЕВЕСТИ на индивидуальный план обучения в \_\_\_ семестре 20\_\_\_ - 20\_\_\_ учебно  
\_\_\_\_\_ (с трудоустройством, как имеющую ребенка до 3-х лет и др.)

Основание: личное заявление с визой заместителя директора.

Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя

директора

\_\_\_\_\_.

***Образец приказа о лишении права на индивидуальный план обучения***

**О лишении права на обучение по индивидуальному плану**

В связи с невыполнением индивидуального графика занятий (нарушение сроков отчетности по дисциплине/(ам) «\_\_\_\_\_»), нарушением правил внутреннего распорядка

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. \_\_\_\_\_, студента(ку) \_\_\_\_\_ курса группы очной формы обучения, обучающегося по специальности «\_\_\_\_\_» на бюджетной (договорной) основе, **ЛИШИТЬ ПРАВА на ОБУЧЕНИЕ** по индивидуальному плану в \_\_\_\_\_ семестре 20\_\_ - 20\_\_\_\_\_.

Основание: представление заместителя директора, выписка из аттестационной ведомости.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора

\_\_\_\_\_.